

5.9 SPREMEMBA DATUMA VRNITVE GRADIVA

Potem ko smo gradivo že izposodili naročniku, lahko spremenimo datum, do katerega ga mora vrniti. Nov datum vrnitve lahko za izposojeno gradivo določimo večkrat, tudi če je gradivu rok izposoje že potekel.

Pogoj

Naročnik še ni vrnil gradiva, ki smo mu ga izposodili (prejeto in dobavljeno gradivo ima status *izposojeno*).

Postopek

1. V razredu **Prejeto/dobavljeno gradivo** poiščemo in izberemo podatke o gradivu. Izberemo lahko več enot gradiva hkrati, ki so izposojene pri istem naročniku.

2. Izberemo metodo **Objekt / Spremeni datum vrnitve**.

Odpre se okno **Sprememba datuma vrnitve gradiva**.

3. Spremenimo podatke.

Pri "Vrniti dobavitelju do" spremenimo datum, do katerega moramo gradivo vrniti dobavitelju.

Pri "Vrniti do" spremenimo datum, do katerega mora naročnik vrniti izposojeno gradivo.



Opozorilo:

*S spremembo datuma vrnitve gradiva dobavitelju ("Vrniti dobavitelju do") se novi datum, do katerega mora gradivo vrniti naročnik ("Vrniti do"), **ne** spremeniti.*



Opozorilo:

Pri gradivu domače knjižnice lahko spremenimo le datum, do katerega mora naročnik vrniti gradivo ("Vrniti do"), ki je hkrati tudi datum, do katerega moramo gradivo vrniti v skladišče ali na polico.

4. Kliknemo gumb **V redu**.

Po potrditvi se podatki o spremembi datuma pričakovane vrnitve gradiva (oz. o podaljšanju roka izposoje) evidentirajo tudi med dogodki, ki se beležijo pri gradivu.

Pri gradivu domače knjižnice se datum podaljšanja roka izposoje in nov datum poteka roka izposoje evidentirata tudi v evidenci gradiva pri članu, pri katerem so v segmentu COBISS2/Izposoja evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo (če knjižnica uporablja segment COBISS2/Izposoja) oziroma v seznamu evidentiranega gradiva domače knjižnice pri naročniku (če knjižnica uporablja segment COBISS3/Izposoja).

Če želimo spremeniti datum pričakovane vrnitve pri gradivu, ki mu rok izposoje še ni potekel, vendar so ga že rezervirali drugi člani, ali pa je bilo ponovno rezervirano za medknjižnično izposajo, se po izbiri metode odpre okno z vprašanjem: "Gradivo je rezervirano. Ali želite kljub temu podaljšati rok izposoje?" Nov datum, do katerega mora naročnik vrniti gradivo, evidentiramo, če kliknemo gumb **Da**.

Če je gradivu domače knjižnice, ki mu želimo spremeniti datum pričakovane vrnitve, že potekel rok izposoje, vendar ga še ni nihče rezerviral, se po izbiri metode odpre okno z vprašanjem: "Gradivu je rok izposoje že potekel. Ali ga želite kljub temu podaljšati?" Nov datum, do katerega mora naročnik vrniti gradivo, evidentiramo, če kliknemo gumb **Da**.



Opozorilo:

Gradivu domače knjižnice, ki mu je že potekel rok izposoje in ki so ga že rezervirali drugi člani ali pa je bilo ponovno rezervirano za medknjižnično izposajo, ne moremo več določiti novega datuma pričakovane vrnitve.

Podatke, kolikokrat smo v izbranem obdobju spremenili datum pričakovane vrnitve izposojenega gradiva oz. kolikokrat smo mu podaljšali rok izposoje, lahko pridobimo s pripravo statistike *MI-STA-C06: Gradivo s spremenjenim datumom vrnitve – po dobaviteljih/vrstah gradiva*. V statistiki so prikazani zbirni podatki o vseh vrstah izposojenega gradiva iz domače knjižnice in iz drugih knjižnic (gl. tudi dodatek *E.4.24*).