

4.6 SPREMEMBA DOBAVITELJA

Če smo gradivo prejeli iz knjižnice ali druge ustanove, ki ji naročila nismo poslali, lahko evidentiramo podatek o novem dobavitelju.

Pogoj Dobavitelj ni domača knjižnica in prejema še nismo zaključili (prejeto gradivo ima status *prejem – evidentirano*).

- Postopek**
1. V razredu **Prejeto/dobavljeno gradivo** poiščemo in izberemo prejeto gradivo.
 2. Izberemo metodo **Objekt / Spremeni dobavitelja**.
Odpri se urejevalnik **Prejeto/dobavljeno gradivo**.
 3. Kliknemo gumb **Dobavitelj**. Gumb predstavlja povezavo z razredom **Partner**, kjer so shranjeni tudi podatki o partnerjih v vlogi dobaviteljev gradiva za MI.
Odpri se iskalnik **Iskanje – Partner**.
 4. Poiščemo in izberemo partnerja, ki je poslal gradivo.



Opozorilo:

Za dobavitelja ne moremo izbrati domače knjižnice.

Z izbiro dobavitelja se ob gumbu **Dobavitelj** izpišejo identifikacijski podatki o izbranem partnerju v vlogi dobavitelja v MI, ki določajo način komuniciranja z njim:

- oznaka, ime in dodatno ime partnerja (če izbrani partner nima določenih kontaktnih oseb ali oddelkov za MI)
- oznaka in ime kontaktnega oddelka ali oznaka, ime in priimek kontaktne osebe ter področje njenega dela (če ima izbrani partner en kontaktni oddelek ali eno kontaktno osebo za MI)

Če ima izbrani partner več kontaktnih oseb ali oddelkov, za katere smo določili, da se njihov naslov upošteva in izpisuje v obrazcih v MI, se po izbiri partnerja odpre okno **Naslovi partnerja**, v katerem so prikazani identifikacijski podatki o teh kontaktnih osebah in oddelkih. Izberemo zelene podatke.

5. Shranimo podatke.

S shranjevanjem podatkov se spremenijo podatki o dobavitelju gradiva, ki so vidni v brskalniku pri seznamu atributov in med povezavami, status prejetega gradiva pa se ne spremeni. Sprememba dobavitelja se s shranjevanjem podatkov evidentira tudi med dogodki, ki se beležijo pri gradivu ves čas obravnave naročnikovega zahtevka. Hkrati se gradivo odstrani iz seznama

gradiva iz vseh odprtih zahtevkov za MI pri "starem" dobavitelju in se uvrsti v seznam gradiva iz vseh odprtih zahtevkov za MI pri "novem" dobavitelju.

Na spremembo dobavitelja nas opozarja tudi vrednost *Da* pri "Sprememba dobavitelja", ki je po izbiri zahtevka za MI vidna v brskalniku pri seznamu atributov. Podatki o dobavitelju, ki so vidni v brskalniku pri seznamu atributov in med povezavami po izbiri zahtevka za MI, se nanašajo na partnerja, ki smo mu poslali naročilo.