

4.4 DOLOČITEV ENOTNE CENE ZA IZBRANE PREJEME

Če nameravamo vsem naročnikom, za katere smo že evidentirali prejem gradiva, zaračunati enake zneske za dobavljeno enoto gradiva, si lahko olajšamo vnos cene z metodo za določitev enotne cene za izbrane prejeme.

Pogoj

Za prejeto gradivo še nismo pripravili dobavnice (prejeto gradivo ima status *prejem – evidentirano, prejem – reklamirano* ali *prejem – zaključeno*).

Postopek

1. V razredu **Prejeto/dobavljeno gradivo** poiščemo in izberemo podatke o evidentiranih prejemih. Na delovnem področju izberemo več evidentiranih prejemov hkrati.
2. Izberemo metodo **Objekt / Določi enotno ceno za izbrane prejeme**.
Odpre se urejevalnik **Prejeto/dobavljeno gradivo** za prvi izbrani objekt.
3. Vnesemo ali spremenimo znesek za izbrano enoto gradiva, ki jo bomo dobavili naročniku (gl. pogl. 2.1.5 in pogl. 2.1.5.1).



Opozorilo:

Če določimo znesek po veljavnem ceniku, bodo v seznamu storitev samo storitve za tisto skupino dobaviteljev, v kateri je tudi dobavitelj, ki smo ga določili pri prvem izbranem objektu.

4. Shranimo podatke.

Po shranjevanju podatkov se vpisana cena in valuta, ki ju določimo pri izbranem prejetem gradivu, prekopirata k vsem preostalim izbranim enotam prejetega gradiva. Podatki pod zavihkom **Splošno** se k preostalim izbranim enotam prejetega gradiva kljub vpisu ne kopirajo.