

## 3.9 EVIDENTIRANJE NEREALIZIRANE DOBAVE

Nerealizirano dobavo gradiva evidentiramo:

- če dobavitelj, ki je prejel naše naročilo, naročenega gradiva ne more dobaviti, gradiva pa ne moremo naročiti tudi pri nobenem drugem dobavitelju
- če naročniku ne moremo dobaviti gradiva domače knjižnice

Nerealizirano dobavo gradiva evidentiramo v razredu **Naročilo**.

### Pogoj

Naročilo ima status *izstavljeno* in prejema gradiva še nismo evidentirali.

### Postopek

1. V razredu **Naročilo** poiščemo in izberemo naročilo.

2. Izberemo metodo **Objekt / Vpiši nerealizirano dobavo**.

Odpre se okno **Poslano obvestilo**, kjer so že določeni vsi elementi obvestila za naročnika o tem, da mu ne moremo dobaviti gradiva.

3. Preverimo podatke za obvestilo.

Po potrebi spremenimo vrednost pri "Način pošiljanja", ki določa način pošiljanja obvestila naročniku in je privzet iz zahtevka za MI (oz. iz podatkov o naročniku, če pri zahtevku za MI podatek ni vnesen).

4. S klikom na gumb **V redu** shranimo obvestilo (pripravljeno obvestilo zatem pošljemo naročniku z metodo **Objekt / Izstavi in pošlji**).

5. Če nameravamo obvestiti naročnika po telefonu, obvestila ne shranimo (v oknu **Poslano obvestilo** kliknemo gumb **Prekliči**).



Opozorilo:

Če naša knjižnica ponuja storitev medknjižnične izposoje preko COBISS/OPAC-a in smo prejeli COBISS/OPAC-naročilo, v katerem je član navedel, da želi v primeru nerealizirane dobave prejeti SMS-obvestilo, se po izbiri metode **Objekt / Vpiši nerealizirano dobavo** odpre okno **Vnos elektronskega obvestila**.

Preverimo podatke za SMS-obvestilo. Pri "Št. mobilnega telefona" se izpiše številka naročnikovega mobilnega telefona, na katero bo SMS-obvestilo poslano. Podatka ne moremo spremeniti. Ob gumbu **Vsebina SMS-obvestila** je prikazan del besedila, ki ga bomo poslali članu. Če kliknemo nanj, se odpre okno, v katerem je prikazano celotno besedilo. Vsebino lahko spremenimo, vendar besedilo ne sme preseči 154 znakov, sicer SMS-obvestilo ne bo odposlano.

S klikom na gumb **V redu** pošljemo SMS-obvestilo. Če je SMS-obvestilo uspešno odposlano, se izpiše sporočilo in med podatki o zahtevku za MI se pri "Opomba iz zahtevka" zabeleži informacija, da je bilo naročniku poslano SMS-obvestilo o nerealizirani dobavi.

Če se po kliku na gumb **V redu** pojavi napaka pri pošiljanju SMS-obvestila (npr. zaradi nepravilne številke mobilnega telefona, praznega računa, tehničnih težav na strani mobilnega operaterja ipd.), se izpiše opozorilo "SMS-obvestilo ni bilo poslano. Želite naročnika obvestiti po pošti ali e-pošti?".

Če kliknemo gumb **Da**, se evidentira nerealizirana dobava in odpre se okno **Poslano obvestilo**, kjer so že določeni vsi elementi obvestila (gl. točke 3–5).

Če kliknemo gumb **Ne**, se okno **Poslano obvestilo** ne odpre in nerealizirana dobava se **ne** evidentira.

Z evidentiranjem nerealizirane dobave se spremenijo vrednosti na števcih gradiva pri naročniku: število naročenih enot se zmanjša, skupno število vseh njegovih zahtevkov za MI pa ostane nespremenjeno.

Gradivo se zbrše tudi iz seznama gradiva iz vseh odprtih zahtevkov za MI pri naročniku in pri dobavitelju.

Če je bilo pri zahtevku za MI rezervirano gradivo domače knjižnice, se z evidentiranjem nerealizirane dobave zbrše tudi rezervacija gradiva (gl. pogl. 2.5.1, pogl. 2.5.2 in pogl. 2.5.3).

**Status po evidentiranju nerealizirane dobave**

Zahtevek za MI

- *zaključeno – nerealizirana dobava*

Naročilo

- *zaključeno – nerealizirana dobava*

Gradivo

- *zaključeno – nerealizirana dobava*

**Kako naprej ...**

Naročniku pošljemo pripravljeno obvestilo o tem, da mu gradiva ne moremo dobaviti (metoda **Objekt / Izstavi in pošlji**; gl. tudi pogl. 8.4).