

---

## 2 PREVZEM NAROČNIKOVEGA ZAHTEVKA ZA MI

V poglavju je opisan postopek vnosa podatkov iz prejetega naročnikovega zahtevka za MI.

Prav tako je opisan dostop do kataloga, v katerem lahko iščemo in pregledujemo bibliografske zapise ali pripadajoče podatke o zalogi iz lokalne baze podatkov, ter rezerviramo gradivo, če bomo naročniku dobavili gradivo domače knjižnice. Če bomo za naročnika gradivo naročili pri dobavitelju, v zahtevku za MI določimo dobavitelja, kar je pogoj za pripravo naročila.

Opisan je tudi način obdelave zahtevkov za MI, ki nam jih druge knjižnice posredujejo iz okolja COBISS3, in zahtevkov za MI, ki nam jih člani posredujejo preko COBISS/OPAC-a (ti zahtevki se programsko shranjujejo v bazo podatkov o prispelih zahtevkih za MI). Tovrstne zahtevke za MI pred obdelavo običajno natisnemo in shranimo.

Vnesene zahtevke za MI lahko kopiramo, na osnovi zahtevkov, ki se programsko shranijo v bazo podatkov o prispelih zahtevkih za MI, pa lahko kreiramo dodatne zahtevke za MI. Vnesene zahtevke lahko tudi zbrišemo.

Opisana sta tudi postopka, s katerima zaključimo obdelavo naročnikovega zahtevka, če njegov zahtevek za MI zavrnamo ali če odobrimo njegovo prošnjo za preklic zahtevka za MI. Prav tako je opisan postopek, s katerim zavrnamo prošnjo za preklic, ki nam jo je član posredoval preko COBISS/OPAC-a.

Dobavitelju lahko še pred pripravo naročila pošljemo prošnjo, naj nam sporoči ceno.

Na koncu poglavja so opisani še način zaključitve prejema pri izposoji več številčk zvezkov izbranega letnika serijske publikacije, če imamo te zvezke v rokah, način evidentiranja izposoje gradiva iz domače knjižnice, če imamo gradivo v rokah in poznamo njegovo identifikacijsko številko (inventarno številko ali številko za izposajo), način evidentiranja nakupa kopij gradiva iz domače knjižnice ter postopek določitve člana v segmentu COBISS2/Izposoja za evidentiranje rezervacij gradiva za medknjižnično izposajo.

Podpoglavja:

- Vnos zahtevka za MI
- Katalog

- Rezervacija gradiva domače knjižnice
- Sprememba podatkov v zahtevku za MI
- Brisanje rezervacije gradiva domače knjižnice
- Obdelava prejetih *COBISS3/MI-naročil*
- Obdelava prejetih *COBISS/OPAC-naročil*
- Tiskanje zahtevka za MI
- Kopiranje zahtevka za MI
- Kreiranje dodatnega zahtevka za MI
- Brisanje zahtevka za MI
- Zavrnitev zahtevka za MI
- Vnos preklica zahtevka za MI
- Zavrnitev prošnje za preklic zahtevka za MI
- Pošiljanje prošnje za informacijo o ceni
- Zaključitev prejema več števil zvezkov izbranega letnika serijske publikacije (pri izposoji gradiva domače knjižnice)
- Priprava dobavnice za izposajo gradiva domače knjižnice
- Priprava dobavnice za nakup gradiva domače knjižnice
- Določitev člana v segmentu COBISS2/Izposoja za evidentiranje rezervacij gradiva domače knjižnice za medknjižnično izposajo