

## 2.19 DOLOČITEV ČLANA V SEGMENTU COBISS2/IZPOSOJA ZA EVIDENTIRANJE REZERVACIJ GRADIVA DOMAČE KNJIŽNICE ZA MEDKNJIŽNIČNO IZPOSOJO

Če knjižnica uporablja segment COBISS2/Izposoja, določimo v bazi podatkov o članih tistega člana, pri katerem bodo evidentirane rezervacije gradiva domače knjižnice za medknjižnično izposajo. Običajno je ta član organizacijska enota knjižnice (kategorija 124), ki jo poimenujemo *Medknjižnična izposoja*.

### **Pogoj**

Knjižnica uporablja segment COBISS2/Izposoja.

### **Postopek**

1. Prijavimo se v segment COBISS2/Izposoja.
2. V ukazno vrstico osnovnega menija vpišemo ukaz **SET ILLMEMB** in pritisnemo tipko <Enter>. V ukazni vrstici se izpiše besedilo *Številka člana, ki je evid. za MI*.
3. Vpišemo številko člana in pritisnemo tipko <Enter>.

V bazi podatkov o članih posamezne knjižnice lahko določimo *samo enega* takšnega člana (vendar ne člana s številko *9999999 Medknjižnična izposoja*). Za evidentiranje rezervacij gradiva domače knjižnice za medknjižnično izposajo ne moremo izbrati drugega člana, dokler je pri obstoječem članu rezervirano gradivo.

---

### 2.19.1 Evidenca gradiva v segmentu COBISS2/Izposoja pri članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva domače knjižnice za medknjižnično izposajo

Evidenca rezerviranega (prostega in neprostega) gradiva domače knjižnice za medknjižnično izposajo v segmentu COBISS2/Izposoja se vzdržuje programsko, in sicer z izvedbo postopkov:

- v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja (z rezervacijo prostega ali neprostega gradiva, z brisanjem rezervacije gradiva, z evidentiranjem prejema gradiva (če bomo naročniku prodali kopije dokumentov), z dobavo gradiva naročniku (če mu bomo gradivo izposodili), z evidentiranjem vračila gradiva itd.)
- v segmentu COBISS2/Izposoja (z evidentiranjem vračila gradiva ali z brisanjem rezervacije gradiva, ki je rezervirano tudi za medknjižnično izposajo)

**Opozorilo:**

V segmentu COBISS2/Izposoja v evidenci gradiva pri članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo, **ne moremo rezervirati in evidentirati vračila gradiva z ukazi RESERVE, ORDER, RETURN itd.**

V segmentu COBISS2/Izposoja v evidenci gradiva pri članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo, ima lahko gradivo statuse *O*, *W* ali *R*.

Ko v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja rezerviramo prosto ali neprosto gradivo domače knjižnice, se v segmentu COBISS2/Izposoja gradivo vpiše v evidenco gradiva pri članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo (s statusom *O* ali *R*). Ob rezervaciji neprostega gradiva se član, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo, uvrsti v seznam rezervacij za to gradivo na zadnje mesto. Ko se temu članu dodeli gradivo (z izvedbo določenih postopkov v segmentih COBISS3/Medknjižnična izposoja in COBISS2/Izposoja), se v evidenci gradiva pri tem članu spremeni status gradiva iz *R* v *W*.

Ko v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja izposodimo gradivo (z izstavitvijo dobavnice), evidentiramo prejem gradiva za nakup kopij dokumentov, zbrisemo ali spremenimo rezervacijo gradiva, zbrisemo zahtevek za MI ali evidentiramo preklic zahtevka za MI, se v segmentu COBISS2/Izposoja gradivo zbrise iz evidence gradiva pri članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo.

V segmentu COBISS2/Izposoja je lahko v evidenci gradiva pri članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo, določeno gradivo (zapis z istim COBISS.SI-ID) evidentirano večkrat (če v medknjižnični izposoji v nekem krajšem časovnem obdobju več naročnikov naroči isto gradivo).

V knjižnicah z oddelki se v segmentu COBISS2/Izposoja **osnovna** evidenca rezerviranega (prostega in neprostega) gradiva za medknjižnično izposajo in gradiva, ki je že v postopku medknjižnične izposoje, vendar še ni izposojeno oz. dobavljeno naročniku, vodi<sup>1</sup> v oddelku za MI; v tej evidenci so podatki o rezervacijah prostega in neprostega gradiva iz oddelka za MI, rezervirano gradivo lahko ima status *O*, *W*, ali *R*.

V osnovno evidenco se uvrsti:

- rezervacija prostega gradiva iz oddelka za MI
- rezervacija neprostega gradiva iz oddelka za MI
- rezervacija prostega gradiva iz drugega oddelka

**Pomožne** evidence rezerviranega neprostega gradiva za medknjižnično izposajo se v knjižnicah z oddelki v segmentu COBISS2/Izposoja vodijo<sup>2</sup> v drugih oddelkih (**ne** v oddelku za MI); v teh evidencah so podatki o

<sup>1</sup> ... v evidenci gradiva pri članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo.

<sup>2</sup> Gl. opombo pod št. 1.

rezervacijah neprostelega gradiva iz drugih oddelkov. Rezervirano gradivo lahko ima v pomožnih evidencah samo status *R*.

Ko je članu, pri katerem so evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposajo, gradivo dodeljeno, se rezervacija gradiva v pomožni evidenci gradiva zbriše pri tem članu (v drugem oddelku) in se vpiše v njegovo osnovno evidenco gradiva (v oddelku za MI); gradivo v osnovni evidenci dobi status *W*.

Gl. tudi pogl. 2.3.3.