

## 2.15 POŠILJANJE PROŠNJE ZA INFORMACIJO O CENI

Pred pripravo in pošiljanjem naročila lahko dobavitelju pošljemo prošnjo za informacijo o ceni gradiva. Pošljemo lahko posamezno prošnjo za informacijo o ceni ali več prošenj hkrati. Glede na prejeti odgovor in ceno, ki jo je naročnik pripravljen plačati za dobavljeno gradivo, se odločimo:

- gradivo bomo naročili pri dobavitelju, ki smo mu poslali prošnjo za informacijo o ceni
- gradivo bomo naročili pri drugem dobavitelju
- gradiva sploh ne bomo naročili

### *Pogoj*

Pri zahtevku za MI smo že določili dobavitelja, vendar naročila še nismo pripravili (zahtevak za MI ima status *določen dobavitelj*). Dobavitelj ni domača knjižnica.

### *Postopek*

1. V razredu **Zahtevak za MI** poiščemo in izberemo zahtevak za MI. Na delovnem področju lahko izberemo več zahtevkov za MI hkrati.
2. Izberemo metodo **Objekt / Pripravi in pošlji prošnjo za inf. o ceni**.

Odpre se okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, iz katerega pošljemo prošnjo na že določene ali spremenjene destinacije (postopek je opisan v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. 4.5).

Za izbrani zahtevak za MI se pripravi izpis "Prošnja za informacijo o ceni". Besedilo je v slovenskem ali angleškem jeziku, kar je odvisno od vrednosti, ki smo jo določili pri "Jezik obrazcev" pri podatkih o partnerju v vlogi dobavitelja v MI. Izgled obrazca ustreza obliki, primerni za pošiljanje po e-pošti. Izpis se pošlje na e-naslov dobavitelja ne glede na privzeti način komuniciranja s tem dobaviteljem, če pa dobavitelj nima vpisanega e-naslova, se izpis pošlje na privzeti tiskalnik za MI.

Prošnjo za informacijo o ceni lahko za izbrani zahtevak natisnemo večkrat.

### *Status po pošiljanju prošnje za informacijo o ceni*

S pošiljanjem prošnje dobavitelju se status zahtevka za MI in status gradiva ne spremenita.

Zahtevak za MI

- *določen dobavitelj*

Gradivo

- *določen dobavitelj*

### *Kako naprej ...*

Po prejemu odgovora pripravimo naročilo za izbranega ali drugega dobavitelja (gl. pogl. 3.1) ali evidentiramo zavrnitev naročnikovega zahtevka za MI (gl. pogl. 2.12).