

## 2.10 KREIRANJE DODATNEGA ZAHTEVKA ZA MI

Če pri prejemu *COBISS3/MI-naročilu* ali *COBISS/OPAC-naročilu* pri pregledu podatkov o gradivu ugotovimo, da naročnik naroča več enot gradiva (npr. več delov monografske publikacije ali več zvezkov serijske publikacije), moramo kreirati dodatne zahteve za MI – prejete *COBISS/OPAC-naročila* ali *COBISS3/MI-naročila*. Pri osnovnem zahtevku za MI, ki smo ga prejeli od naročnika, in pri dodatnih zahtevkih za MI spremenimo podatke o gradivu tako, da vsak zahtevek vključuje bibliografske podatke o *samo* enoti gradiva (vrednost pri atributu "Del/številka" v urejevalniku **Gradivo**), dopišemo pa lahko tudi druge manjkajoče podatke o gradivu.

Priporočljivo je, da si pred kreiranjem dodatnih zahtevkov natisnemo podatke o osnovnem *COBISS3/MI-naročilu* ali *COBISS/OPAC-naročilu*, ki smo ga prejeli od naročnika (gl. pogl. 2.8).

**Pogoj** Zahtevek za MI, pri katerem želimo kreirati dodatni zahtevek za MI, je prejeto *COBISS3/MI-naročilo* ali *COBISS/OPAC-naročilo* s statusom *prispelo* ali *določen dobavitelj*.

### Postopek

1. V razredu **Zahtevek za MI** poiščemo in izberemo prejeto *COBISS3/MI-naročilo* ali *COBISS/OPAC-naročilo*.
2. Izberemo metodo **Objekt / Kreiraj dodatni zahtevek za MI**.  
Odpre se okno z vprašanjem "Ali res želite kreirati dodatni zahtevek za MI?".
3. Kliknemo gumb **Da**.

Kreirani zahtevek za MI se shrani v bazo podatkov o zahtevkih za MI z enakimi splošnimi podatki in podatki o gradivu, kot so vpisani pri zahtevku za MI, ki smo ga izbrali za osnovo dodatnega zahtevka za MI (dodatni zahtevek za MI ima vse značilnosti prispelega *COBISS3/MI-naročila* ali *COBISS/OPAC-naročila*). Pri dodatnem zahtevku spremenimo podatke o naročeni enoti gradiva (vrednost pri "Del/številka" v urejevalniku **Gradivo**). Popravke vnesemo tudi v osnovni zahtevek za MI, če tega nismo storili že pred kreiranjem dodatnega zahtevka za MI.



#### Opozorilo:

*Iz zahtevka za MI, ki smo ga izbrali za kreiranje dodatnega zahtevka za MI, se v novi zahtevku za MI ne prekopirajo podatki pri "Op. v naročilu" in "Signatura". Prav tako se k novemu zahtevku za MI ne prekopira rezervacija gradiva domače knjižnice.*

S kreiranjem dodatnega zahtevka za MI se spremenijo tudi vrednosti na števcih gradiva pri naročniku: skupno število vseh njegovih zahtevkov za MI se poveča, poveča pa se tudi število enot za naročanje.

Hkrati se gradivo iz dodatnega zahtevka za MI uvrsti v seznam gradiva iz vseh odprtih zahtevkov za MI pri naročniku in, če smo pri osnovnem zahtevku že določili dobavitelja, tudi pri partnerju v vlogi dobavitelja. Dokler ne zaključimo obdelave naročnikovega zahtevka, lahko gradivo izberemo, če v seznamu objektov, ki so povezani z izbranim naročnikom ali dobaviteljem, odpremo mapo **Naročnik – gradivo iz odprtih zahtevkov (MI)** ali **Dobavitelj – gradivo iz odprtih zahtevkov (MI)**.

**Status po kreiranju dodatnega zahtevka za MI**

Če ima zahtevek za MI status *prispelo* ali *določen dobavitelj* in dobavitelj ni domača knjižnica, ohranijo dodatni zahtevki za MI status originala.

Zahtevek za MI

- *prispelo ali določen dobavitelj*

Gradivo

- *evidentiran zahtevek ali določen dobavitelj*

Če ima zahtevek za MI status *določen dobavitelj* in je dobavitelj domača knjižnica, dobijo dodatni zahtevki za MI naslednji status:

Zahtevek za MI

- *določeno gradivo*

Gradivo

- *evidentiran zahtevek*

**Kako naprej ...**

V dodatnem zahtevku za MI spremenimo podatke o naročenih enotah (vrednost pri atributu "Del/številka"; gl. tudi pogl. 2.1.3).