

13.1 OBRAVNAVA ZAHTEVKOV ZA MI ZA GRADIVO, KI JE V DOMAČI KNJIŽNICI POVEZANO V KOMPLET

Prejeti naročnikov zahtevkov za MI lahko vključuje podatke o eni ali o več enotah gradiva, ki so v naši knjižnici samostojne ali pa so povezane v komplet. Obravnava vsakega prejetega naročnikovega zahtevka za MI je zato odvisna od:

- podatkov o gradivu, ki so navedeni v njem (število naročenih enot), in
- načina izposoje naročenega gradiva v naši knjižnici (ali naročene enote gradiva izposojamo samostojno ali v kompletu)

pa tudi od:

- načina njegovega shranjevanja v bazo podatkov (ali se je prejeti zahtevki za MI v bazo podatkov shranili programsko ali smo podatke o njem evidentirali sami)

Obravnava naročnikovih zahtevkov za MI za gradivo, ki je v naši knjižnici povezano v komplet, je opisana v poglavjih *13.1.1* in *13.1.2*.

13.1.1 Obravnava zahtevkov za MI, ki jih prejmemo po e-pošti

Naročnik nam lahko po e-pošti (iz okolja COBISS3 ali z drugim e-poštnim programom) pošlje enega ali več zahtevkov za MI, s katerim(-i) naroča gradivo, ki je v naši knjižnici povezano v komplet.

Če naročnik naroča *natančno toliko* enot, kot jih je v kompletu, s katerim razpolaga naša knjižnica, v razredu **Zahtevki za MI** kreiramo *en objekt* (ne glede na število zahtevkov za MI, ki nam jih je poslal naročnik) in rezerviramo komplet gradiva.

Če naročnik naroča *več* enot, kot jih je v kompletu, s katerim razpolaga naša knjižnica, in *ima* naša knjižnica na zalogi vse naročene enote, v razredu **Zahtevki za MI** kreiramo ustrezno število objektov. Pri prvem zahtevku za MI rezerviramo komplet gradiva, pri preostalih zahtevkih za MI pa naročene enote, ki niso del kompleta (pri vsakem zahtevku za MI posamezno samostojno enoto).

Če naročnik naroča *več* enot, kot jih je v kompletu, s katerim razpolaga naša knjižnica, in naša knjižnica *nima* na zalogi vseh naročenih enot, je postopek obravnave naročnikovega zahtevka za MI (ali več njegovih zahtevkov za MI) odvisen od odločitve naročnika:

- naročniku dobavimo enote, ki jih imamo na zalogi (glede na število enot, ki jih imamo na zalogi, in glede na to, koliko od teh enot je v naši

knjižnici povezanih v komplet, kreiramo ustrezno število zahtevkov za MI in rezerviramo gradivo)

- naročnikov zahtevkov za MI (ali več njegovih zahtevkov za MI) zavrnemo

Če je število naročenih enot *manjše*, kot je število enot v kompletu, s katerim razpolaga naša knjižnica, je postopek obravnave naročnikovega zahtevka za MI (ali več njegovih zahtevkov za MI) prav tako odvisen od odločitve naročnika:

- naročniku dobavimo vse enote kompleta (tudi tiste, ki jih ni naročil)
- naročnikov zahtevkov za MI (ali več njegovih zahtevkov za MI) zavrnemo



Opozorilo:

*Kadar naročnik naroči gradivo, ki je v naši knjižnici povezano v komplet, v razredu **Zahtevki za MI** vedno kreiramo **samo en objekt** (in ne toliko objektov, kot je enot v kompletu ali kot je število zahtevkov za MI, ki smo jih prejeli od naročnika).*

Na enak način evidentiramo tudi zahtevke za MI, ki nam jih naročniki pošljejo s klasično pošto ali po faksu.

13.1.2 Obravnava prejetih *COBISS3/MI-naročil*

Če od naročnika prejmemo *eno COBISS3/MI-naročilo* za gradivo, ki je v naši knjižnici povezano v komplet, pri njegovi obravnavi ni posebnosti (rezerviramo komplet gradiva).

Če od naročnika prejmemo *več COBISS3/MI-naročil* za gradivo, ki je v naši knjižnici povezano v komplet, pri enem od teh prejetih *COBISS3/MI-naročil*, s katerim naročnik naroča eno od enot iz kompleta, rezerviramo komplet, prejeta *COBISS3/MI-naročila*, s katerimi naročnik naroča druge enote iz kompleta, pa združimo z njim (gl. pogl. 13.1.2.1).

Če naročnik s poslanimi *COBISS3/MI-naročili* naroča *več* enot, kot jih je v kompletu, s katerim razpolaga naša knjižnica, in *ima* naša knjižnica na zalogi vse naročene enote, pri enem od prejetih *COBISS3/MI-naročil*, s katerim naročnik naroča eno od enot iz kompleta, rezerviramo komplet, prejeta *COBISS3/MI-naročila*, s katerimi naročnik naroča druge enote iz kompleta, pa združimo z njim. Pri preostalih prejetih *COBISS3/MI-naročilih* rezerviramo enote, ki niso del kompleta.

Če naročnik s poslanimi *COBISS3/MI-naročili* naroča *več* enot, kot jih je v kompletu, s katerim razpolaga naša knjižnica, in naša knjižnica *nima* na zalogi vseh naročenih enot, je postopek obravnave prejetih *COBISS3/MI-naročil* odvisen od odločitve naročnika:

- naročniku dobavimo enote, ki jih imamo na zalogi (glede na število

enot, ki jih imamo na zalogi, in glede na to, koliko od teh enot je v naši knjižnici povezanih v komplet, pri enem od prejetih *COBISS3/MI-naročil* rezerviramo komplet, preostala prejeta *COBISS3/MI-naročila*, s katerimi naročnik naroča posamezne enote iz kompleta, pa združimo z njim; prejeta *COBISS3/MI-naročila* za enote gradiva, ki jih naša knjižnica nima na zalogi, zavrremo)

- prejeta *COBISS3/MI-naročila* (ali več naročil) zavrremo

Če naročnik s poslanimi *COBISS3/MI-naročili* naroča **manj** enot, kot jih je v kompletu, s katerim razpolaga naša knjižnica, je postopek obravnave prejetih *COBISS3/MI-naročil* odvisen od odločitve naročnika:

- naročniku dobavimo vse enote kompleta (tudi tiste, ki jih ni naročil)
- prejeta *COBISS3/MI-naročila* (ali več naročil) zavrremo

13.1.2.1 Združevanje prejetih *COBISS3/MI-naročil*

Pogoj

Zahtevk za MI, ki ga želimo združiti z drugim zahtevkom za MI, je prejeta *COBISS3/MI-naročilo* in ima status *prispelo* ali *določeno gradivo*.

Postopek

1. V razredu **Zahtevk za MI** poiščemo in izberemo zahtevk za MI.
2. Izberemo metodo **Objekt / Združi**.

Odpre se okno **Združi zahtevk za MI <št. izbranega zahtevka za MI> z zahtevkom za MI**. V njem so izpisani podatki o zahtevku za MI, s katerim lahko združimo izbrani zahtevk za MI. To je zahtevk za MI:

- ki ima istega naročnika
- ki smo ga prejeli kot *COBISS3/MI-naročilo*
- pri katerem smo rezervirali komplet gradiva
- ki ima status *določen dobavitelj ali v obdelavi*, pri čemer dobavnice še nismo izstavili

Med podatki o zahtevku za MI, s katerim lahko združimo izbrani zahtevk za MI, se izpišejo njegova številka in status, oznaka naročnika in naslednji podatki o gradivu, ki smo ga zanj rezervirali: COBISS.SI-ID zapisa, oznaka enote kompleta, inventarna številka in signatura (če je rezervirano prosto gradivo), status v izposoji, datum rezervacije, datum poteka rezervacije ter nekateri bibliografski podatki. V knjižnicah z oddelki se izpišeta tudi številka matičnega oddelka gradiva in številka oddelka, v katerem je evidentirana rezervacija gradiva.



Opozorilo:

V oknu **Združi zahtevk za MI <št. izbranega zahtevka za MI> z zahtevkom za MI**: so lahko navedeni podatki tudi o več zahtevkih za MI, s katerimi lahko združimo izbrani zahtevk za MI.

3. Označimo zahtevek za MI, s katerim želimo združiti izbrani zahtevek za MI, in kliknemo gumb **Izberi** (zahtevek za MI lahko izberemo tudi tako, da dvakrat kliknemo nanj).

Odpre se okno z vprašanjem: "Ali želite zahtevek za MI št. <št. izbranega zahtevka za MI> združiti z zahtevkom za MI št. < št. zahtevka za MI, ki smo ga izbrali v seznamu zahtevkov za MI, s katerimi lahko združimo izbrani zahtevek za MI št.>?".

4. Kliknemo gumb **Da**.

Program izbrani zahtevek za MI poveže z zahtevkom za MI, ki smo ga izbrali med ponujenimi: k "Oznaka listine" vpiše številko prejetega referenčnega dokumenta naročnika iz zahtevka za MI z rezerviranim kompletom, s katerim smo združili izbrani zahtevek za MI (pri prejemu *COBISS3/MI-naročila* je to številka naročnikovega naročila), in zaključi njegovo obdelavo (izbrani zahtevek za MI dobi status *zaključeno – združeno*).

Pri zahtevku za MI z rezerviranim kompletom, s katerim smo združili izbrani zahtevek za MI, pa k "Oznaka listine" vpiše številko prejetega referenčnega dokumenta naročnika iz izbranega zahtevka za MI (tj. iz zahtevka za MI, pri katerem smo uporabili metodo za združitev).

Vrednosti pri "Oznaka listine" ne moremo spremeniti niti v zahtevku za MI, ki smo ga združili z drugim zahtevkom za MI, niti v zahtevku za MI, s katerim smo povezali (združili) druge zahtevke za MI.



Opozorilo:

Pri zahtevku za MI z rezerviranim kompletom, s katerim smo združili drug zahtevek za MI, ne moremo zbrisati ali spremeniti rezervacije kompleta niti spremeniti naročnika, lahko pa evidentiramo preklic tega zahtevka za MI, preklic internega naročila in zahtevka za MI ali nerealizirano dobavo gradiva.

Status po združevanju

Zahtevek za MI, ki smo ga združili z drugim zahtevkom za MI:

- *zaključeno – združeno*

Gradivo

- *zaključeno – zahtevek združen*

Status zahtevka za MI z rezerviranim kompletom, s katerim smo združili izbrani zahtevek za MI, se ne spremeni.

13.1.2.2 Razdruževanje prejetih *COBISS3/MI-naročil*

Zahtevek za MI, ki smo ga združili z drugim zahtevkom za MI, lahko ponovno ločimo od tega zahtevka za MI.

Pogoj

Zahtevek za MI ima status *zaključeno – združeno*.

Postopek

1. V razredu **Zahtevke za MI** poiščemo in izberemo zahtevek za MI.
2. Izberemo metodo **Objekt / Razdruži**.

Program poišče v bazi podatkov zahtevek za MI z rezerviranim kompletom, s katerim je združen izbrani zahtevek za MI. Če ima ta zahtevek za MI status *v obdelavi*, pri čemer dobavnice še nismo izstavili, se odpre okno z vprašanjem: "Ali želite zahtevek za MI št. <št. izbranega zahtevka za MI> ločiti od zahtevka za MI št. < št. zahtevka za MI, s katerim je združen izbrani zahtevek za MI št.>?".

3. Kliknemo gumb **Da**.

Program pri izbranem zahtevku za MI, ki smo ga ločili od zahtevka za MI z rezerviranim kompletom pri "Oznaka listine", zbriše številko prejetega referenčnega dokumenta naročnika iz zahtevka za MI z rezerviranim kompletom, s katerim je bil izbrani zahtevek za MI združen.

Pri zahtevku za MI z rezerviranim kompletom, s katerim je bil izbrani zahtevek za MI združen, program pri "Oznaka listine" zbriše številko prejetega referenčnega dokumenta naročnika iz izbranega zahtevka za MI.

Status po razdruževanju

Zahtevek za MI, ki smo ga ločili od zahtevka za MI z rezerviranim kompletom:

- *določeno gradivo*

Gradivo

- *evidentiran zahtevek*

Status zahtevka za MI z rezerviranim kompletom, od katerega smo ločili izbrani zahtevek za MI, se ne spremeni.