

11.4 NASTAVITEV ŠTEVCEV LISTIN

Listine, ki jih pripravljamo v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja, se številčijo samodejno. Izpisni format za števice listin je določen programsko. Prvi dve mesti predstavljata leto, sledi znak "-", zadnjih pet mest pa je rezerviranih za tekočo številko listine.



Opozorilo:

Izpisnega formata za števice listin ne moremo spreminjati.

Po namestitvi programske opreme COBISS3 so vrednosti na vseh števcih enake nič, zato je treba vpisati začetne vrednosti. Pri vseh naslednjih izbirah objekta **Števci listin** pa se pri atributih izpišejo zadnje zasedene vrednosti. Na začetku leta vrednosti na števcih listin nastavimo na nič.



Primer:

Na začetku leta 2009 vpišemo začetno vrednost na posameznem števcu:
09-00000.



Opozorilo:

Začetno vrednost na števcu za listino Račun lahko nastavimo samo, dokler ne izstavimo prvega računa v novem koledarskem letu.

V razredu **Števci listin** so shranjeni števeci za listine Naročilo, Dobavnica in Račun, števec obvestil za naročnike in dobavitelje ter števec prejetih COBISS/OPAC-obvestil. Števec za listino Naročilo je hkrati tudi števec objektov iz razredov **Zahtevki za MI, Gradivo in Prejeto/dobavljeno gradivo**.

11.4.1 Zapolnitev nezasedenih števil in nastavev začetne vrednosti

Po brisanju evidentiranih zahtevkov za MI, dobavnic in obvestil, ki smo jih pripravili za naročnike, se lahko v bazi podatkov pojavijo nezasedene številke. Zapolnimo jih tako, da vrednost na števcu nastavimo na zadnjo zasedeno številko pred prvo nezasedeno. Pri tem izpisnega formata ne smemo spremeniti!

Postopek

1. V razredu **Števci listin** poiščemo in izberemo števice listin.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.
3. Vpišemo začetno vrednost na števcu.



Primer:

Zadnji zahtevak za MI je oštevilčen s številko 08-00045. V bazi podatkov imamo nekaj nezasedenih števil, prva med njimi je 08-00038. Če želimo nezasedene številke zapolniti, pri "Naročilo" vpišemo številko 08-00037.

4. Shranimo podatke.