

# KAZALO VSEBINE

<b>PREDGOVOR</b> .....	<b>PREDGOVOR-1</b>
<b>O NAVODILIH</b> .....	<b>O NAVODILIH-1</b>
<b>1 UVOD</b> .....	<b>1-1</b>
<b>2 NASTAVITEV PARAMETROV</b> .....	<b>2-1</b>
2.1 Časovni parametri .....	2.1-1
2.1.1 Datum poteka izposoje za učbeniški sklad .....	2.1-3
2.2 Koledar.....	2.2-1
2.3 Način izposoje (tabela pq) .....	2.3-1
2.4 Elektronsko obveščanje .....	2.4-1
2.4.1 Vrste obvestil.....	2.4-1
2.4.2 Oblikovanje in pošiljanje splošnih obvestil .....	2.4-3
2.5 Kontaktni podatki in informacije za COBISS/OPAC.....	2.5-1
2.6 Omejitve poslovanja .....	2.6-1
<b>3 ČLANI</b> .....	<b>3-1</b>
3.1 Vpis člana .....	3.1-1
3.1.1 Določitev številke izkaznice .....	3.1-1
3.1.1.1 Ročni vpis številke izkaznice .....	3.1-2
3.1.1.2 Programski vpis številke izkaznice .....	3.1-2
3.1.2 Vnos podatkov o članu .....	3.1-2
3.1.2.1 Vnos splošnih podatkov .....	3.1-3
3.1.2.1.1 Vnos naslovov .....	3.1-7
3.1.2.1.2 Vnos naslovov za e-obveščanje .....	3.1-8
3.1.2.1.3 Vnos alternativnih in neveljavnih številc .....	3.1-9
3.1.2.1.4 Vnos gesla za COBISS/OPAC .....	3.1-10
3.1.2.2 Vnos podatkov o šolanju in zaposlitvi .....	3.1-10
3.1.2.2.1 Vnos podatkov o šolanju v sistemu eVŠ .....	3.1-11
3.1.2.3 Vnos podatkov o članstvu .....	3.1-11
3.1.2.4 Podatki o disciplini člana .....	3.1-12
3.1.2.5 Prenos podatkov o članu iz referenčne baze podatkov o študentih .....	3.1-13
3.1.3 Določitev nadrejenega člana.....	3.1-14
3.1.3.1 Družinska izkaznica .....	3.1-14
3.1.3.2 Izkaznica pravne osebe.....	3.1-14
3.1.4 Vpisnica .....	3.1-15
3.1.4.1 Vsebina in oblika vpisnice .....	3.1-17
3.1.4.2 Dostop do elektronsko shranjenih vpisnic .....	3.1-19
3.2 Sprememba podatkov.....	3.2-1
3.3 Brisanje podatkov o članu.....	3.3-1
3.4 Izpis nalepke za člansko izkaznico .....	3.4-1
3.5 Sprememba številke izkaznice.....	3.5-1

3.6	Iskanje člana.....	3.6-1
3.7	Sprememba oddelka šole .....	3.7-1
3.8	Paketno brisanje podatkov o neaktivnih članih.....	3.8-1
3.8.1	Paketno brisanje podatkov o vseh neaktivnih članih .....	3.8-1
3.8.2	Paketno brisanje podatkov o izbranih neaktivnih članih .....	3.8-4
3.9	Referenčna baza podatkov o študentih.....	3.9-1
3.9.1	Struktura datoteke s podatki o študentih.....	3.9-1
3.9.1.1	Preoblikovanje excelove datoteke s podatki o študentih v besedilno datoteko .....	3.9-2
3.9.2	Priprava baze.....	3.9-3
3.9.3	Brisanje baze.....	3.9-4
3.9.4	Ažuriranje podatkov o vpisanih članih – študentih s podatki iz referenčne baze študentov ..	3.9-4
3.10	Evidentiranje obiska.....	3.10-1
<b>4</b>	<b>GRADIVO DOMAČE KNJIŽNICE .....</b>	<b>4-1</b>
4.1	Izbira člana.....	4.1-1
4.2	Urejevalnik Gradivo domače knjižnice.....	4.2-1
4.3	Izposoja gradiva na dom .....	4.3-1
4.3.1	Izposoja z vpisom identifikacijske številke izvoda.....	4.3-3
4.3.1.1	Izposoja serijskih publikacij.....	4.3-3
4.3.2	Izposoja z izbiro iz kataloga .....	4.3-4
4.3.3	Medoddelčna izposoja .....	4.3-5
4.3.3.1	Medoddelčna izposoja iz oddelka brez računalniške izposoje .....	4.3-6
4.3.3.2	Medoddelčno vračilo gradiva v oddelek brez računalniške izposoje .....	4.3-7
4.4	Izposoja gradiva v čitalnico .....	4.4-1
4.4.1	Evidentiranje transakcije z gradivom v čitalnici.....	4.4-2
4.5	Vračanje gradiva .....	4.5-1
4.5.1	Vračanje gradiva brez izbire člana.....	4.5-3
4.5.1.1	Vračanje serijskih publikacij .....	4.5-4
4.5.2	Vračanje gradiva z izbiro člana .....	4.5-5
4.5.2.1	Vračanje z vpisom identifikacijske številke izvoda .....	4.5-5
4.5.2.1.1	Vračanje serijskih publikacij.....	4.5-5
4.5.2.2	Vračanje z izbiro iz seznama.....	4.5-5
4.5.2.3	Vračanje gradiva z zadržkom .....	4.5-6
4.5.2.4	Vračanje gradiva v katerem koli oddelku.....	4.5-7
4.6	Podaljšanje roka izposoje.....	4.6-1
4.7	Sprememba datuma poteka veljavnosti.....	4.7-1
4.8	Vpis opombe o gradivu .....	4.8-1
4.8.1	Vpisčasne opombe.....	4.8-1
4.8.2	Vpis opombe o izvodu .....	4.8-1
4.9	Izpis zadolžnice.....	4.9-1
4.9.1	Priprava obrazcev za zadolžnice in račune .....	4.9-1
4.9.1.1	Priprava novih obrazcev .....	4.9-3
4.9.1.1.1	Urejanje podatkov na obrazcih za zadolžnice in račune .....	4.9-10
4.9.1.2	Urejanje obrazcev .....	4.9-11
4.9.1.3	Aktiviranje obrazcev .....	4.9-12
4.9.1.4	Brisanje obrazcev .....	4.9-12
4.10	Prikaz zapisa v formatu COMARC.....	4.10-1
4.11	Vpogled v stanje gradiva.....	4.11-1

4.12	Katalog.....	4.12-1
4.12.1	Iskanje gradiva v katalogu.....	4.12-2
4.12.2	Izpis podatkov v katalogu.....	4.12-2
4.13	Rezervacije gradiva.....	4.13-1
4.13.1	Rezervacija prostega gradiva .....	4.13-4
4.13.1.1	Priprava rezerviranega gradiva za prevzem .....	4.13-5
4.13.1.2	Izpis listka s podatki o rezervaciji .....	4.13-6
4.13.2	Rezervacija neprostega gradiva .....	4.13-6
4.13.2.1	Urejanje seznama rezervacij.....	4.13-7
4.13.3	Obdelava rezervacij .....	4.13-8
4.13.4	Paketno brisanje rezervacij, ki jim je potekel rok veljavnosti .....	4.13-11
4.13.5	Rezervacija gradiva za uporabo v čitalnici .....	4.13-12
4.14	Stalne rezervacije serijskih publikacij .....	4.14-1
4.14.1	Določanje seznama stalnih rezervacij serijskih publikacij .....	4.14-1
4.14.2	Brisanje seznama stalnih rezervacij.....	4.14-2
4.14.3	Evidentiranje novega kroženja .....	4.14-2
4.14.4	Pošiljanje zvezka v kroženje.....	4.14-3
4.14.5	Kroženje z vračanjem v knjižnico .....	4.14-4
4.14.6	Evidentiranje zaključka kroženja.....	4.14-4
4.14.7	Preklic kroženja .....	4.14-5
4.14.8	Seznam stalnih rezervacij in obvestila o poteku roka kroženja .....	4.14-6
4.15	Evidentiranje izgube gradiva .....	4.15-1
4.16	Vodenje evidence izposoje kompletov .....	4.16-1
4.16.1	Izposoja kompleta.....	4.16-2
4.16.2	Vračilo kompleta .....	4.16-3
4.16.2.1	Vračilo nepopolnega kompleta.....	4.16-4
4.16.2.1.1	Član pozabi enoto iz kompleta doma .....	4.16-4
4.16.2.1.2	Član vrne poškodovan komplet.....	4.16-4
4.16.2.1.3	Član vrne komplet, pri katerem je izgubil eno enoto ali več....	4.16-5
4.16.2.2	Vračilo kompleta z zadržkom .....	4.16-6
4.16.2.3	Evidentiranje izgube kompleta.....	4.16-7
4.16.3	Podaljšanje roka izposoje .....	4.16-8
4.16.4	Sprememba datuma poteka veljavnosti statusa .....	4.16-8
4.16.5	Kompleti v katalogu .....	4.16-9
4.16.6	Rezervacija kompletov .....	4.16-9
4.16.6.1	Rezervacija prostega kompleta.....	4.16-9
4.16.6.2	Rezervacija neprostega kompleta.....	4.16-9
4.16.6.3	Rezervacija kompleta za uporabo v čitalnici.....	4.16-10
4.16.6.4	Priprava seznama rezerviranih kompletov .....	4.16-10
4.16.6.5	Priprava rezerviranega kompleta za prevzem .....	4.16-10
4.16.6.6	Paketno brisanje rezervacij kompletov, ki jim je potekel rok veljavnosti.....	4.16-11
4.16.7	Vpogled v stanje gradiva .....	4.16-11
4.16.8	Opomini .....	4.16-11
4.17	Izposoja v potujoči knjižnici.....	4.17-1
4.17.1	Posebne nastavitve.....	4.17-1
4.17.2	Izbira postajališča bibliobusa.....	4.17-1
4.17.3	Evidentiranje pretoka gradiva iz knjižnice v bibliobus in nazaj .....	4.17-2
4.17.3.1	Evidentiranje gradiva, dostavljenega iz knjižnice v bibliobus .....	4.17-2
4.17.3.2	Brisanje gradiva iz evidence v bibliobusu.....	4.17-4

4.17.4	Evidentiranje postopkov v izposoji, ko je onemogočeno online delo v COBISS3/Izposoja.....	4.17-4
4.17.4.1	Uporabniške nastavitve .....	4.17-5
4.17.4.2	Evidentiranje postopkov v izposoji .....	4.17-6
4.17.4.3	Prenos evidentiranih transakcij v segment COBISS3/Izposoja.....	4.17-8
<b>5</b>	<b>ŠTEVCI.....</b>	<b>5-1</b>
<b>6</b>	<b>NASTAVITEV DATUMA IZVAJANJA POSTOPKOV .....</b>	<b>6-1</b>
<b>7</b>	<b>BLAGAJNIŠKO POSLOVANJE .....</b>	<b>7-1</b>
7.1	Vzdrževanje cenika .....	7.1-1
7.1.1	Vpis cenika .....	7.1-1
7.1.1.1	Izbira skupine storitev ali terjatev .....	7.1-2
7.1.1.2	Vnos in spreminjanje storitve ali terjatve .....	7.1-3
7.1.1.3	Kopiranje v pripravljeni cenik.....	7.1-4
7.1.2	Sprememba cenika.....	7.1-5
7.1.3	Določanje veljavnosti cenika .....	7.1-6
7.1.4	Brisanje cenika.....	7.1-6
7.2	Evidentiranje terjatev .....	7.2-1
7.2.1	Ročno evidentiranje terjatev .....	7.2-1
7.2.2	Programsko evidentiranje terjatev .....	7.2-2
7.2.2.1	Članarina oziroma vpisnina.....	7.2-2
7.2.2.1.1	Posamična članarina.....	7.2-4
7.2.2.2	Zamudnina.....	7.2-5
7.2.2.3	Obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu .....	7.2-6
7.2.2.4	Stroški opomina.....	7.2-7
7.2.2.5	Izposojevalnina oziroma obrabnina.....	7.2-7
7.2.2.6	Stroški rezervacije prostega gradiva.....	7.2-8
7.2.2.7	Stroški neizvedenega prevzema rezerviranega gradiva.....	7.2-9
7.2.2.8	Stroški izdaje nove izkaznice .....	7.2-9
7.2.2.9	Stroški vračila v drugem oddelki.....	7.2-10
7.3	Poravnava terjatev in izpis računa.....	7.3-1
7.3.1	Nastavitev števca za številčenje računov .....	7.3-3
7.3.2	Izdaja kopije .....	7.3-4
7.3.3	Poravnava terjatev za nečlane knjižnice .....	7.3-5
7.4	Pregled terjatev .....	7.4-1
7.5	Brisanje terjatev .....	7.5-1
7.6	Storno poravnave terjatev .....	7.6-1
7.7	Vračilo denarja (dobropis) .....	7.7-1
7.8	Zaključitev blagajne in izpis blagajniške priloge.....	7.8-1
7.9	Pregled blagajniških transakcij .....	7.9-1
7.10	Davčno potrjevanje računov .....	7.10-1
7.11	Izpis podatkov o izdanih računih .....	7.11-1
<b>8</b>	<b>OPOMINI .....</b>	<b>8-1</b>
8.1	Priprava opominov.....	8.1-1
8.2	Izpis opominov.....	8.2-1
8.3	Preklic priprave opominov.....	8.3-1

8.4	Pregled opominov .....	8.4-1
8.5	Priprava obrazcev za opomine .....	8.5-1
8.5.1	Priprava novih obrazcev .....	8.5-2
8.5.1.1	Urejanje podatkov na obrazcih za opomine .....	8.5-10
8.5.1.1.1	Jezikovne variante obrazcev za opomine.....	8.5-11
8.5.2	Urejanje obrazcev .....	8.5-11
8.5.3	Aktiviranje obrazcev.....	8.5-12
8.5.4	Brisanje obrazcev .....	8.5-13
<b>9</b>	<b>POVEZAVA Z DRUGIMI SEGMENTI IN LOKALNO BAZO PODATKOV .....</b>	<b>9-1</b>
9.1	COBISS3/Zaloga .....	9.1-1
9.2	COBISS3/Medknjižnična izposoja .....	9.2-1
9.3	COBISS3/Izpisi .....	9.3-1
9.4	COBISS3/Upravljanje aplikacij.....	9.4-1
9.5	Lokalna baza podatkov .....	9.5-1
9.6	COBISS/OPAC.....	9.6-1

## Dodatki

<b>A</b>	<b>IZPISI.....</b>	<b>DODATEK A-1</b>
A.1	Priprava in izpis .....	Dodatek A.1-1
A.1.1	Priprava in izpis po urniku.....	Dodatek A.1-1
A.1.2	Iskanje shranjenih datotek z izpisi.....	Dodatek A.1-2
A.2	Skupine in opis posameznih izpisov .....	Dodatek A.2-1
A.2.1	Člani .....	Dodatek A.2-1
A.2.2	Gradivo .....	Dodatek A.2-2
A.2.3	Člani in gradivo .....	Dodatek A.2-2
A.2.4	Transakcije .....	Dodatek A.2-4
A.2.5	Blagajniško poslovanje.....	Dodatek A.2-5
A.2.6	Opomini .....	Dodatek A.2-6
A.2.7	Izvoz podatkov .....	Dodatek A.2-7
<b>B</b>	<b>STATISTIKE.....</b>	<b>DODATEK B-1</b>
B.1	Seznam izpisov .....	Dodatek B.1-1
B.2	Izbor podatkov za pripravo izpisov.....	Dodatek B.2-1
B.3	Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov.....	Dodatek B.3-1
B.3.1	Statistike v skupinah <i>Izposoja gradiva</i> (od I-STA-G01 do I-STA-G12) in <i>Transakcije</i> (I-STA-T01, I-STA-T02 in I-STA-T03).....	Dodatek B.3-1
B.3.2	Statistike v skupini <i>Obisk</i> (od I-STA-O01 do I-STA-O07) .....	Dodatek B.3-2
B.3.3	Statistike v skupini <i>Obisk po transakcijah</i> (od I-STA-OT01 do I-STA-OT07).....	Dodatek B.3-2
B.3.4	Statistike v skupini <i>Aktivni člani</i> (od I-STA-A01 do I-STA-A04).....	Dodatek B.3-3
B.3.5	Statistika I-STA-A06 .....	Dodatek B.3-4
B.3.6	Statistike v skupini <i>Člani</i> (od I-STA-C01 do I-STA-C10).....	Dodatek B.3-4
B.3.7	Statistike v skupini <i>Transakcije</i> (od I-STA-T10 do I-STA-T52) .....	Dodatek B.3-7
B.3.8	Statistike v skupini <i>Blagajna</i> (od I-STA-B01 do I-STA-B09) .....	Dodatek B.3-9

B.4	Opis posameznih statistik.....	Dodatek B.4-1
B.4.1	Statistike v skupini Statistike / Izposoja gradiva .....	Dodatek B.4-1
B.4.1.1	I-STA-G01: Po vrsti gradiva/aktivnih mesecih.....	Dodatek B.4-1
B.4.1.2	I-STA-G02: Po vrsti gradiva/mesecih.....	Dodatek B.4-1
B.4.1.3	I-STA-G03: Po vrsti gradiva (fizična oblika)/mesecih.....	Dodatek B.4-2
B.4.1.4	I-STA-G04: Po vrstilu UDK (osnovni)/jeziku/aktivnih meseci	Dodatek B.4-2
B.4.1.5	I-STA-G05: Po vrstilu UDK (osnovni)/jeziku/mesecih .....	Dodatek B.4-2
B.4.1.6	I-STA-G06: Po vrsti gradiva (fizična oblika)/kategoriji člana (šolske knjižnice).....	Dodatek B.4-3
B.4.1.7	I-STA-G07: Po oddelku šole/aktivnih mesecih.....	Dodatek B.4-3
B.4.1.8	I-STA-G08: Po vrstilu UDK (podrobni)/jeziku/aktivnih mesecih	Dodatek B.4-3
B.4.1.9	I-STA-G09: Po vrstilu UDK(podrobni)/namembnosti/jezikih/aktivnih mesecih.....	Dodatek B.4-4
B.4.1.10	I-STA-G10: Po razmerju gradiva/kategoriji člana .....	B.4-4
B.4.1.11	I-STA-G11: Po postajališčih bibliobusa/kategoriji člana/aktivnih mesecih.....	Dodatek B.4-5
B.4.1.12	I-STA-G12: Po financerju/gradivu/kategoriji člana .....	Dodatek B.4-5
B.4.2	Statistike v skupini Statistike / Transakcije .....	Dodatek B.4-6
B.4.2.1	I-STA-T01: Po kategoriji člana/mesecih.....	Dodatek B.4-6
B.4.2.2	I-STA-T02: Po kategoriji člana/dnevih.....	Dodatek B.4-6
B.4.2.3	I-STA-T03: Po občini/kategoriji člana.....	Dodatek B.4-6
B.4.3	Statistike v skupini Statistike / Obisk .....	Dodatek B.4-7
B.4.3.1	I-STA-O01: Po kategoriji člana/mesecih .....	Dodatek B.4-7
B.4.3.2	I-STA-O02: Po kategoriji člana/dnevih.....	Dodatek B.4-7
B.4.3.3	I-STA-O03: Po oddelku šole/mesecih.....	Dodatek B.4-7
B.4.3.4	I-STA-O04: Po oddelku šole/dnevih.....	Dodatek B.4-8
B.4.3.5	I-STA-O05: Po občini/kategoriji člana .....	Dodatek B.4-8
B.4.3.6	I-STA-O06: Po postajališčih bibliobusa/kategoriji člana.....	Dodatek B.4-8
B.4.3.7	I-STA-O07: Po urah/dnevih.....	Dodatek B.4-8
B.4.4	Statistike v skupini Statistike / Obisk po transakcijah .....	Dodatek B.4-9
B.4.5	Statistike v skupini Statistike / Aktivni člani .....	Dodatek B.4-9
B.4.5.1	I-STA-A01: Po kategoriji člana (šolske knjižnice) .....	Dodatek B.4-9
B.4.5.2	I-STA-A02: Po kategoriji člana .....	Dodatek B.4-9
B.4.5.3	I-STA-A03: Po občini / kategoriji člana .....	Dodatek B.4-10
B.4.5.4	I-STA-A04: Po postajališčih bibliobusa/kategoriji člana.....	Dodatek B.4-10
B.4.5.5	I-STA-A05: Po kategoriji člana (po preteku leta prehoda na COBISS3/Izposoja).....	Dodatek B.4-10
B.4.5.6	I-STA-A06: Po /kategoriji člana (za leto prehoda na COBISS3/Izposoja).....	Dodatek B.4-10
B.4.6	Statistike v skupini Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani .....	Dodatek B.4-11
B.4.6.1	I-STA-C01: Po kategorijah članov.....	Dodatek B.4-11
B.4.6.2	I-STA-C02: Po kategorijah članov/spolu .....	Dodatek B.4-11
B.4.6.3	I-STA-C03: Po občinah/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-11
B.4.6.4	I-STA-C04: Po postajališčih bibliobusa (pri članu)/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-12
B.4.6.5	I-STA-C05: Po oddelkih/kategorijah članov.....	Dodatek B.4-12
B.4.6.6	I-STA-C06: Po oddelkih/kategorijah članov/starosti .....	Dodatek B.4-12
B.4.6.7	I-STA-C07: Po oddelkih/kategorijah članov/mesecih.....	Dodatek B.4-12
B.4.6.8	I-STA-C08: Po oddelkih/spolu/starosti .....	Dodatek B.4-13
B.4.6.9	I-STA-C09: Po oddelkih/spolu/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-13
B.4.6.10	I-STA-C10: Po oddelkih/občinah/kategorijah članov.....	Dodatek B.4-13

B.4.7	Statistike v skupini Statistike (uporabniške razvrstitve) / Obiski .....	Dodatek B.4-14
B.4.7.1	I-STA-O10: Po urah/dnevih v tednu .....	Dodatek B.4-14
B.4.7.2	I-STA-O11: Po dnevih v mesecu/urah .....	Dodatek B.4-14
B.4.7.3	I-STA-O12: Po kategorijah članov/mesecih .....	Dodatek B.4-14
B.4.7.4	I-STA-O13: Po oddelkih/kategorijah članov/mesecih .....	Dodatek B.4-14
B.4.7.5	I-STA-O14: Po oddelkih/mesecih/spolu/starosti.....	Dodatek B.4-15
B.4.7.6	I-STA-O15: Po oddelkih/mesecih/občinah/kategorijah članov..	Dodatek B.4-15
B.4.7.7	I-STA-O16: Po oddelkih/mesecih/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-15
B.4.7.8	I-STA-O17: Po oddelkih/urah/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-16
B.4.7.9	I-STA-O18: Po oddelkih/urah/dnevih v mesecu .....	Dodatek B.4-16
B.4.7.10	I-STA-O19: Po oddelkih/mesecih/oddelkih vpisa .....	Dodatek B.4-16
B.4.7.11	I-STA-O20: Po postajališčih/kategorijah članov/mesecih .....	Dodatek B.4-17
B.4.8	Statistike v skupini Statistike (uporabniške razvrstitve) / Transakcije .....	Dodatek B.4-17
B.4.8.1	I-STA-T10: Po namembnosti .....	Dodatek B.4-17
B.4.8.2	I-STA-T11: Po namembnosti/jezikih/975s .....	Dodatek B.4-17
B.4.8.3	I-STA-T12: Po namembnosti/fizični obliki (tip zapisa)/975s....	Dodatek B.4-18
B.4.8.4	I-STA-T13: Po 675s/namembnosti .....	Dodatek B.4-18
B.4.8.5	I-STA-T14: Po občinah.....	Dodatek B.4-18
B.4.8.6	I-STA-T15: Po občinah/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-19
B.4.8.7	I-STA-T16: Po postavitvenem UDK/fizični obliki (tip zapisa) - filmska zbirka.....	Dodatek B.4-19
B.4.8.8	I-STA-T17: Po postavitvenem UDK/fizični obliki (vrsta gradiva) - glasbeni CD-ji .....	Dodatek B.4-19
B.4.8.9	I-STA-T18: Po interni oznaki/letu inventarizacije.....	Dodatek B.4-20
B.4.8.10	I-STA-T19: Po fizični obliki (tip zapisa)/namembnosti/postavitvenem UDK (C,P,M,L)/675s.....	Dodatek B.4-20
B.4.8.11	I-STA-T20: Po fizični obliki (vrsta gradiva)/namembnosti .....	Dodatek B.4-20
B.4.8.12	I-STA-T21: Po financerjih/675s/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-21
B.4.8.13	I-STA-T22: Po načinih nabave/podlokacijah/postavitvenem UDK/letih inventarizacije .....	Dodatek B.4-21
B.4.8.14	I-STA-T23: Po načinih nabave/675s/podlokacijah/letih inventarizacije .....	Dodatek B.4-22
B.4.8.15	I-STA-T24: Po uporabniških imenih/urah/dnevih v mesecu.....	Dodatek B.4-22
B.4.8.16	I-STA-T25: Po oddelkih/vrstah transakcij .....	Dodatek B.4-22
B.4.8.17	I-STA-T26: Po oddelkih/postavitvenih UDK/fizični obliki (tip zapisa) – AV zbirka .....	Dodatek B.4-23
B.4.8.18	I-STA-T27: Po oddelkih/675s/mesecih.....	Dodatek B.4-23
B.4.8.19	I-STA-T28: Po oddelkih/675s/namembnosti .....	Dodatek B.4-24
B.4.8.20	I-STA-T29: Po oddelkih/namembnosti .....	Dodatek B.4-24
B.4.8.21	I-STA-T30: Po oddelkih/namembnosti/starosti/675s.....	Dodatek B.4-24
B.4.8.22	I-STA-T31: Po oddelkih/namembnosti/urah/dnevih v mesecu..	Dodatek B.4-25
B.4.8.23	I-STA-T32: Po oddelkih/jezikih/kategorijah članov/675s .....	Dodatek B.4-25
B.4.8.24	I-STA-T33: Po oddelkih/mesecih .....	Dodatek B.4-26
B.4.8.25	I-STA-T34: Po oddelkih/mesecih/urah/dnevih v tednu .....	Dodatek B.4-26
B.4.8.26	I-STA-T35: Po oddelkih/fizični obliki (tip zapisa)/mesecih.....	Dodatek B.4-26
B.4.8.27	I-STA-T36: Po oddelkih/fizični obliki (tip zapisa)/podlokacijah .....	Dodatek B.4-27
B.4.8.28	I-STA-T37: Po oddelkih/fizični obliki (tip zapisa)/jezikih/namembnosti.....	Dodatek B.4-27
B.4.8.29	I-STA-T38: Po oddelkih/fizični obliki (tip ....zapisa)/namembnosti/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-28

B.4.8.30 I-STA-T39: Po oddelkih/fizični obliki (tip zapisa)/namembnosti/mesecih.....	Dodatek B.4-28
B.4.8.31 I-STA-T40: Po oddelkih/fizični obliki (tip zapisa)/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-28
B.4.8.32 I-STA-T41: Po oddelkih/uporabniških imenih/vrstah transakcij.....	Dodatek B.4-29
B.4.8.33 I-STA-T42: Po oddelkih/vrstah transakcij/675s.....	Dodatek B.4-29
B.4.8.34 I-STA-T43: Po oddelkih/vrstah transakcij/urah/dnevih v mesecu .....	Dodatek B.4-30
B.4.8.35 I-STA-T44: Po postajališčih (pri članu)/kategorijah članov .....	Dodatek B.4-30
B.4.8.36 I-STA-T45: Po postajališčih (pri članu)/fizični obliki (tip zapisa)/namembnosti .....	Dodatek B.4-30
B.4.8.37 I-STA-T46: Po postajališčih (pri članu)/675s/namembnosti .....	Dodatek B.4-31
B.4.8.38 I-STA-T47: Po postajališčih (pri članu)/vrstah transakcij.....	Dodatek B.4-31
B.4.8.39 I-STA-T48: Po postajališčih (pri članu)/vrstah transakcij/dnevih v tednu .....	Dodatek B.4-32
B.4.8.40 I-STA-T49: Po postajališčih bibliobusa/namembnosti/fizični obliki (tip zapisa)/675s .....	Dodatek B.4-32
B.4.8.41 I-STA-T50: Po namembnosti/jezikih(domač/tuji)/675s .....	Dodatek B.4-33
B.4.8.42 STA-T51: Po oddelkih/jezikih (domači/tuji)/kategorijah članov/675s .....	Dodatek B.4-33
B.4.8.43 I-STA-T52: Po oddelkih/fizični obliki (tip zapisa)/jezikih (domači/tuji)/namembnosti .....	Dodatek B.4-33
B.4.9 Statistike v skupini Statistike (uporabniške razvrstitve) / Blagajna.....	Dodatek B.4-34
B.4.9.1 I-STA-B01: Po vrstah storitev (šifrant)/mesecih.....	Dodatek B.4-34
B.4.9.2 I-STA-B02: Po vrstah storitev (opis)/mesecih .....	Dodatek B.4-34
B.4.9.3 I-STA-B03: Po oddelkih/vrstah storitev (šifrant).....	Dodatek B.4-35
B.4.9.4 I-STA-B04: Po vrstah storitev (šifrant)/kategoriji člana .....	Dodatek B.4-35
B.4.9.5 I-STA-B05: Po vrstah storitev (šifrant)/dnevih v mesecu (izbor) .....	Dodatek B.4-35
B.4.9.6 I-STA-B06: Po vrstah storitev (šifrant)/dnevih v mesecu .....	Dodatek B.4-35
B.4.9.7 I-STA-B07: Po oddelkih/vrstah storitev (šifrant)/oddelku vpisa.....	Dodatek B.4-36
B.4.9.8 I-STA-B08: Po uporabniških imenih/vrstah storitev (opis) .....	Dodatek B.4-36
B.4.9.9 I-STA-B09: Po vrstah storitev (opis)/dnevih v mesecu (izbor)..	Dodatek B.4-36
B.5 Razvrstitve za izposajo .....	Dodatek B.5-1

<b>C IZPOSOJA INVENTARJA.....</b>	<b>DODATEK C-1</b>
C.1 Podatki o inventarju .....	Dodatek C.1-1
C.1.1 Nastavitev števca inventarja .....	Dodatek C.1-1
C.1.2 Vnos podatkov o inventarju.....	Dodatek C.1-2
C.1.3 Razmnoževanje podatkov o inventarju.....	Dodatek C.1-6
C.1.4 Brisanje inventarja .....	Dodatek C.1-6
C.1.5 Vpis opomba za izposajo.....	Dodatek C.1-6
C.1.6 Iskanje inventarja.....	Dodatek C.1-7
C.1.7 Urejanje podatkov o evidentiranem inventarju.....	Dodatek C.1-7
C.2 Evidentirani inventar .....	Dodatek C.2-1
C.2.1 Izbira člana.....	Dodatek C.2-1
C.2.2 Urejevalnik Evidentirani inventar .....	Dodatek C.2-2
C.2.3 Izposoja inventarja na dom .....	Dodatek C.2-4
C.2.3.1 Izposoja z vpisom identifikacijske številke inventarja .....	Dodatek C.2-5



C.2.3.2	Izposoja z izbiro iz kataloga.....	Dodatek C.2-6
C.2.4	Izposoja inventarja v čitalnico.....	Dodatek C.2-7
C.2.5	Vračanje inventarja.....	Dodatek C.2-7
C.2.5.1	Vračanje inventarja brez izbire člana.....	Dodatek C.2-8
C.2.5.2	Vračanje inventarja z izbiro člana.....	Dodatek C.2-9
C.2.5.2.1	Vračanje z vpisom identifikacijske številke inventarja.....	Dodatek C.2-9
C.2.5.2.1	Vračanje z izbiro iz seznama.....	Dodatek C.2-9
C.2.6	Podaljšanje roka izposoje.....	Dodatek C.2-9
C.2.7	Sprememba datuma poteka veljavnosti.....	Dodatek C.2-10
C.3	Transakcije z inventarjem.....	Dodatek C.3-1

## KAZALO SLIK

Slika 3.1.4-1:	Okno Podpis po podpisu člana.....	3.1-16
Slika 4.9-1:	Primer računa s prikazanimi vrstami podatkov za ozki format (toplotni tiskalnik).....	4.9-8
Slika 4.17-1:	Nastavitve uporabniškega vmesnika.....	4.17-5
Slika 4.17-2:	Osnovno okno uporabniškega vmesnika.....	4.17-6
Slika 4.17-3:	Evidentirani postopki v izposoji pri članu.....	4.17-7
Slika 8.5-1:	Model opomina s prikazanimi vrstami podatkov za format A4.....	8.5-6