

B.1 PRIPRAVA IN IZPIS

Segment COBISS3/Izpisi je dosegljiv iz brskalnika z izbiro **Sistem / Segment Izpisi**.

Postopek

1. V oknu s skupinami definicij odpremo mapo **Izpisi / Sistemski / Izposoja** in izberemo skupino **Statistike**.

Odpre se seznam statistik, ki so na voljo.

2. V oknu s seznamom statistik izberemo statistiko, ki jo želimo pripraviti.

3. Izberemo metodo **Izpisovanje / Pripravi izpis**.

Odpre se okno **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**.

4. Vpišemo obdobje, za katero naj se za statistiko upoštevajo podatki, in morebitne druge vhodne parametre.

5. Kliknemo gumb **V redu**.

Odpre se okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, iz katerega pripravljeni izpis pošljemo na že določene ali spremenjene destinacije. Postopek pošiljanja na destinacije in shranjevanja izpisa je opisan v priročniku *Osnovna navodila COBISS3* (gl. pogl. 4.5).



Nasvet:

Pred izpisom na tiskalnik je možen predogled pripravljenega izpisa na ekranu. Odpremo ga s klikom na gumb **Predogled**.

Možnosti ...

Priprava in izpis po urniku je opisana v dodatku *A.1.1*.