

9.2 COBISS3/MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Člani knjižnice se v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja pojavljajo kot naročniki gradiva.

Pri članu lahko izvedemo postopke v medknjižnični izposoji, če imamo pooblastilo *ILL_BASIC – izvedba vseh postopkov v segmentu*.

V seznamu evidentiranega gradiva v oknu **Gradivo domače knjižnice** je vidno tudi gradivo domače knjižnice, ki smo ga rezervirali ali izposodili članu po medknjižnični izposoji. Gradivo, ki je rezervirano za medknjižnično izposajo, ima lahko status *o – rezerviran prost izvod*, *w – čaka na polici (rezervacija)* ali *r – rezervirano neprosto gradivo*. Gradivo, ki je izposojeno po medknjižnični izposoji, pa ima status *m – izposojeno po MI*. Za gradivo, ki je bilo rezervirano ali izposojeno po medknjižnični izposoji, v oknu **Gradivo domače knjižnice** ni možno podaljšati roka izposoje, spremeniti datuma poteka veljavnosti, evidentirati vračila ali zbrisati rezervacije gradiva. Te postopke je treba izvesti v medknjižnični izposoji.

Podatki o rezervacijah za medknjižnično izposajo so vidni v seznamu rezervacij, ki ga izpišemo z metodo **Poglej**, in pri izpisu rezultatov iskanja gradiva v oknu **Katalog**.