

7.5 BRISANJE TERJATEV

Evidentirane terjatve do člana lahko brišemo v oknu **Evidentiranje in poravnava terjatev**. V seznamu evidentiranih terjatev z miško označimo eno ali več terjatev in kliknemo na gumb **Briši terjatev**.

Če ima knjižnica lokalni šifrant *Razlogi za brisanje/odpis terjatev (CODE 317)*, v postopku brisanja terjatve izberemo razlog za izbris terjatve.



Nasvet:

Knjižnica lahko pripravi lokalni šifrant *Razlogi za brisanje/odpis terjatev (CODE 317)*. Če bo knjižnica imela pripravljen šifrant, bo treba v postopku brisanja ali odpisa terjatve iz šifranta obvezno izbrati razlog za brisanje ali odpis terjatev, ki bo viden pri pregledu transakcij člana v oknu **Evidentiranje in poravnava transakcij** in v izpisih I-BP-03 ter I-TR-04.



Primer:

Lokalni šifrant *Razlogi za brisanje/odpis terjatev (CODE 317)* je lahko poljubno oblikovan v skladu s potrebami knjižnice, npr.:

- 01 – potrdilo Zavoda za zaposlovanje
 - 02 – napaka (gradivo na polici)
 - 03 – napaka (čitalniška izposoja)
 - 04 – podarjena članarina (donacija člana)
 - 05 – napaka pri izbiri terjatve
 - 06 – napaka pri e-obveščanju
 - 07 – nesreča/bolezen člana (odobritev dir.)
- itd.



Opozorilo:

Za brisanje terjatev potrebujemo pooblastilo CRO_DEL – brisanje terjatev.