
5 ŠTEVCI

Pri vpisu novih članov lahko številko izkaznice dodelimo s programskim števcem, ki nam ponudi prvo prosto številko izkaznice glede na zadnjo številko, dodeljeno s programskim števcem. Če se pojavi okvara števca (neustrezna številka v "Išči od"), lahko števec ročno spremenimo. Za ročno nastavitev števca je potrebno pooblastilo *LOAN_OPER – nastavitev spodnje meje števca*.

V knjižnici z oddelki, ki vodi evidenco članov ločeno po oddelkih, se števec nastavlja za vsak oddelek posebej.

Postopek

1. V razredu **Števci** poiščemo in izberemo števec.
Ker je v razredu samo en objekt (števec), ga lahko na delovno področje naložimo z dvojnimi klikom na razredu **Števci**.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.
Odpre se urejevalnik **Števci**.
3. Pri "Števec za Išči od" vpišemo ustrezno številko.
4. Shranimo spremembo.
Številka, ki smo jo vpisali, se bo pri vpisu naslednjega novega člana izpisala v "Išči od".



Opozorilo:

Sprememba števca se uporablja samo v knjižnicah, v katerih novim članom ob vpisu številko izkaznice dodelijo s programskim števcem.