

## 2.1 ČASOVNI PARAMETRI

Podatke o časovnih parametrih izposoje vzdržujemo z metodo **Domača knjižnica / Časovni parametri**.



Opozorilo:

*Začetne nastavitve parametra "Čas izposoje" vnese IZUM na osnovi tabele časovnih parametrov, ki jo je knjižnica definirala v Zapisniku o izposoji v poglavju 3.3. Na zahtevo knjižnice IZUM tudi spremeni vrednost tega parametra, tako da je izposoja onemogočena ("0d" ali prazno).*

Če v knjižnici, ki ima izposajo organizirano po oddelkih, oddelki nimajo enakih časovnih parametrov, jih določimo za vsak oddelek posebej. V razredu **Oddelki** poiščemo in izberemo oddelek ter nato uporabimo metodo **Objekt / Časovni parametri**.

Odpre se okno **Časovni parametri** s podatki, v katerem oddelku veljajo časovni parametri (npr. *Oddelek 01*), kdo in kdaj je tabelo prvič kreiral ter kdo in kdaj je tabelo nazadnje spreminjal.

Po kliku na gumb **Tabela** se odpre okno **Tabela časovnih parametrov**, v katerem vrstice predstavljajo vrsto gradiva, stolpci pa naslednje časovne parametre:

izp. – čas izposoje pri izposoji na dom za izvode, ki nimajo posebne omejitve dostopa v podpoljih 996/997p, 996/997u ali posebnega statusa v podpolju 996/997q

pod. – čas podaljšanja izposoje za izvode, ki nimajo posebne omejitve dostopa v podpoljih 996/997p, 996/997u ali posebnega statusa v podpolju 996/997q

rez. – čas veljavnosti rezervacije

čak. – čas, ko gradivo čaka na člana, ki je rezerviral to gradivo

nar. – čas veljavnosti rezervacije prostega gradiva

1. op. – število dni prekoračitve roka vrnitve, potrebnih za izdelavo 1. opomina

2. op. – število dni od izdelave 1. opomina, potrebnih za izdelavo 2. opomina

3. op. – število dni od izdelave 2. opomina, potrebnih za izdelavo 3. opomina

4. op. – število dni od izdelave 3. opomina, potrebnih za izdelavo 4. opomina

zam. – obdobje, v katerem se zamudnina ne zaračuna, čeprav je gradivo vrnjeno z zamudo

čit. – čas veljavnosti rezervacije gradiva za uporabo v čitalnici

Vnesemo lahko različne časovne parametre za:

- osnovne vrste gradiva (npr. knjige, CD-plošče ...)

- vrste gradiva glede na njihovo vsebino, kar je opredeljeno v podpolju 675s:
  - 82 = leposlovje
  - 78 = glasba
  - 79\* = zabavna vsebina

Če vnesemo parameter samo za osnovno vrsto (npr. CD-plošče), parameter za "podvrsto" pa pustimo prazen, se prvi parameter upošteva tudi pri "podvrsti" (npr. CD-plošče – leposlovje, CD-plošče – zabavna vsebina in CD-plošče – glasba). Če pa želimo imeti različne časovne parametre za npr. CD-ROM in CD-ROM – leposlovje, vpišemo parameter za osnovno vrsto in "podvrsto".



Opozorilo:

*V obstoječi verziji COBISS3/Izposoja se parameter "Čas veljavnosti rezervacije gradiva za uporabo v čitalnici" še ne upošteva!*

Vrednosti v tabeli so lahko naslednje:

- število dni ali število mesecev (npr. 21d ali 1m)
- prazno – pri osnovni vrsti gradiva izposoja oz. podaljšanje roka izposoje nista možna; pri "podvrsti" se upoštevata parametra za osnovno vrsto
- vrednost 0d – izposoja, podaljšanje roka izposoje ali rezervacija gradiva so onemogočene



Nasvet:

Če želimo, da se upoštevajo samo delovni dnevi, dodamo pred številko znak "\*" (npr. \*5d – pet delovnih dni).



Opozorilo:

*Če pride datum, ki se izračuna na osnovi določenih časovnih parametrov, na dela prost dan, se novi datum določi programsko na prvi delovni dan.*



Nasvet:

Ob kreiranju tabele časovnih parametrov za posamezni oddelek se v knjižnici z oddelki prenesejo časovni parametri Domače knjižnice, če smo jih pred tem določili.

## 2.1.1 Datum poteka izposoje za učbeniški sklad

V šolskih knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih, se lahko v oddelku, ki je določen kot učbeniški sklad, uredi poseben datum poteka izposoje. Ta datum se upošteva pri izposoji gradiva ne glede na vrsto gradiva in datum izvajanja izposoje gradiva. Nastavljen datum poteka izposoje se bo pri izposoji gradiva upošteval tako dolgo, dokler ga knjižnica ne izbriše oz. spremeni. Tako nastavljen datum poteka izposoje ima prednost pred vrednostmi časovnih parametrov v koloni *izp.*, ki so vpisane v oknu **Tabela časovnih parametrov**.

### *Postopek*

1. V razredu **Oddelek** poiščemo in izberemo oddelek, ki je definiran kot učbeniški sklad, in nato uporabimo metodo **Objekt / Datum poteka izposoje**.
2. Odpre se okno **Datum poteka izposoje**, kjer v vnosno polje vnesemo datum v obliki *dd.mm.llll*.
3. Vnos datuma potrdimo z gumbom **V redu**.



### Opozorilo:

- *Nastavitev datuma poteka izposoje je vezana na vsa uporabniška imena, ki se prijavijo v aplikacijo po spremembi te nastavitve.*
- *Datum poteka izposoje mora biti obvezno novejši od današnjega.*
- *Datum poteka izposoje ne vpliva na druge transakcije v izposoji, kjer se upoštevajo vrednosti drugih časovnih parametrov (npr. parametrov v kolonah pod., rez. itd.).*