

## B.2 VNOS VHODNIH PARAMETROV ZA PRIPRAVO IZPISOV

Kriterije za izbor podatkov določimo v oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa** pod zavihkom **Parametri poizvedbe** in zavihkom **Parametri izpisa**.

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-10 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**; podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-29 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Bibliografski zapis**.

Izpisa Z-SEZ-01 in izpis Z-SEZ-02 lahko pripravimo z izbiro parametrov ali podatke poiščemo in izberemo v iskalniku.

---

### B.2.1 Seznami Z-SEZ-01, Z-SEZ-01 (iskalnik), Z-SEZ-01 (izpis brez naslova), Z-SEZ-01 (izpis brez naslova) (iskalnik), Z-SEZ-13 in Z-SEZ-15

Podatke za pripravo izpisov Z-SEZ-01 lahko poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997** ali pa pri pripravi izpisov določimo naslednje parametre; te parametre določimo tudi pri pripravi izpisov Z-SEZ-13 in Z-SEZ-15:

- "Datum inventarizacije"  
Podatek je obvezen. Vpišemo datum za začetek in konec obdobja, za katero pripravljamo inventarno knjigo.
- "Inventarna številka obstaja"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.
- "Območje inventarnih številk"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.
- "Podlokacija"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni podlokaciji.
- "Interna oznaka"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni interni oznaki.
- "Način nabave"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Financer"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "Komentar v naslovu"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

---

## B.2.2 Seznama Z-SEZ-02 in Z-SEZ-02 (iskalnik)

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-02 lahko poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997** ali pa pri pripravi izpisa določimo naslednje parametre:

- "Status (q)"

Podatek je obvezen. Določimo vrednost statusa, za katerega naj se v seznamu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *9 – odpisano*.

- "Datum statusa"

Podatek je obvezen. Z vpisom datuma statusa določimo datum za začetek in konec obdobja, za katero pripravljamo seznam.

- "Inventarna številka obstaja"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Območje inventarnih številke"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Podlokacija"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni podlokaciji.

- "Interna oznaka"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni interni oznaki.

- "Datum inventarizacije"

Vpišemo datum za začetek in konec obdobja, v katerem je bilo inventarizirano gradivo z določenim statusom. Podatek je neobvezen.

- "Inventarne opombe (r)"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.

- "Komentar v naslovu"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

---

### B.2.3 Seznam Z-SEZ-03

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamu Z-SEZ-03, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za attribute v razredih<sup>1</sup> **Polje 998** in **Bibliografski zapis**.

Vhodni parametri v razredu **Polje 998**:

- "Indikator nabave"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave. Privzeta vrednost je *o – trenutno naročena serijska publikacija*.
- "Način nabave"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.
- "Dobavitelj"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.
- "Financer"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.
- "Datum poročanja"  
Vpišemo datum za začetek in konec obdobja, za katero upoštevamo vpisani datum poročanja. Podatek je neobvezen

Vhodni parametri v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Založnik"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem založniku.
- "Leto izida"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem letu izida.
- "Država izida"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni državi izida.

---

<sup>1</sup> Priprava izpisa, kjer lahko parametre poizvedbe poiščemo in izberemo po atributih v več zavihkih, je mogoča le, kadar je iskanje podprto z iskalnim strežnikom SOLR.

- "Jezik"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem jeziku publikacije.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je obvezen podatek.

---

## B.2.4 Seznam Z-SEZ-04

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamu Z-SEZ-04, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za attribute v razredih<sup>2</sup> **Polje 998** in **Bibliografski zapis**, ki so enaki kot pri pripravi izpisa Z-SEZ-03 (gl. pogl. B.2.3).

Dodana sta vhodna parametra "Letnice (k)" v razredu **Polje 998** in "Kraj založbe" v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Letnice (k)"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano letnico o stanju zaloge.
- "Kraj založbe"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem kraju založbe.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je obvezen podatek.

---

## B.2.5 Seznam Z-SEZ-05

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamu Z-SEZ-05, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za attribute v razredih<sup>2</sup> **Polje 996/997**, **Polje 998** in **Bibliografski zapis**. Za vsakega financerja iz polja 997 se začnejo izpisovati podatki na novi strani.

Vhodni parametri v razredu **Polje 996/997**:

- "Letnica"  
Podatek je neobvezen. Z vpisom letnice določimo polja 996/997, po katerih pripravljamo seznam.
- "Način nabave"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave. Privzeta vrednost je *a – nakup*.
- "Financer"

---

<sup>2</sup> Priprava izpisa, kjer lahko parametre poizvedbe poiščemo in izberemo po atributih v več zavihkih, je mogoča le, kadar je iskanje podprto z iskalnim strežnikom SOLR.

Podatek je neobvezen, možno pa je izbrati dva financerja. Če financerja ne izberemo, so v seznam vključeni vsi financerji.

- "Inventarne opombe"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.

#### Vhodni parametri v razredu **Polje 998**:

- "Indikator nabave"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave.

- "Način nabave"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Financer"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "Dobavitelj"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.

- "Opomba"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano opombo o stanju zaloge.

#### Vhodni parametri v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Država izida"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni državi izida.

- "Leto izida"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem letu izida.

- "Jezik"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem jeziku publikacije.

- "Založnik"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem založniku.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je obvezen podatek.

---

## B.2.6 Seznam Z-SEZ-06

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamu Z-SEZ-06, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za attribute v razredih<sup>3</sup> **Polje 996/997**, **Polje 998** in **Bibliografski zapis**.

Vhodni parametri v razredu **Polje 996/997**:

- "Letnica"  
Z vpisom letnice določimo polja 996/997, ki jih želimo uvrstiti v seznam.
- "Način nabave"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.
- "Financer"  
Podatek o financerju je neobvezen. Določimo tistega financerja, katerega podatki bodo upoštevani v seznamu.
- "Inventarne opombe"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.

Vhodni parametri v razredu **Polje 998**:

- "Indikator nabave"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave.
- "Način nabave"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.
- "Financer"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.
- "Dobavitelj"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.

Vhodni parametri v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Država izida"

---

<sup>3</sup> Priprava izpisa, kjer lahko parametre poižvedbe poiščemo in izberemo po atributih v več zavihkih, je mogoča le, kadar je iskanje podprto z iskalnim strežnikom SOLR.

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni državi izida.

- "Leto izida"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem letu izida.

- "Jezik"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem jeziku publikacije.

- "Založnik"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem založniku.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je neobvezen podatek.

---

## B.2.7 Seznama Z-SEZ-07 in Z-SEZ-08

Pri pripravi seznamov Z-SEZ-07 in Z-SEZ-08 s parametrom "Datum inventarizacije" vpišemo datum začetka in konca obdobja, za katero pripravljamo izpis.

---

## B.2.8 Seznam Z-SEZ-09

Podatke izvažamo v formatu Dublin Core za potrebe izgradnje elektronskih knjižnic. Za izvoz je mogoče pripraviti več zapisov hkrati.

Podatke za pripravo seznama Z-SEZ-09 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Gradivo**.

---

## B.2.9 Seznam Z-SEZ-10

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-10 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**.

---

## B.2.10 Seznam Z-SEZ-11

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-11 lahko določimo naslednje parametre, ki pa **niso obvezni**:

- "Oznaka ustanove"

- Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni ustanovi.
- "Datum poročanja"  
Vpišemo začetni in končni datum, kadar želim izpis za neko obdobje.
  - "Način nabave"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.
  - "Indikator nabave"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave.
  - "Dobavitelj"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.
  - "Financer"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.
  - "Vnesel"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem uporabniku, ki je dodal polje 998.
  - "Vneseno"  
Vpišemo začetni in končni datum, kadar želim izpis za obdobje, v katerem je nastalo polje 998.
  - "Spremenil"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem uporabniku, ki je zadnji spremenil podatke v polju 998.
  - "Spremenjeno"  
Vpišemo začetni in končni datum, kadar želim izpis za obdobje, v katerem smo spremenili polje 998.
  - "COBISS.SI-ID"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem COBISS.SI-ID.

---

## B.2.11 Seznam Z-SEZ-12

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-12 določimo naslednje parametre:

- "Status (q)"  
Podatek je obvezen. Določimo vrednost statusa, za katerega naj se v izpisu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *9 – odpisano*.
- "Datum statusa (t)"



Z vpisom datuma statusa določimo datum za začetek in konec obdobja, za katero pripravljamo izpis.

- "Inventarna številka obstaja"  
Podatek izberemo, če želimo upoštevati samo inventarizirano gradivo. Privzeta vrednost je *Da*.
- "Območje inventarnih številčk"  
Podatek vpišemo, če želimo upoštevati samo inventarne številke znotraj določenega območja (od – do).
- "Datum inventarizacije (o)"  
Vpišemo začetni in končni datum, kadar želimo pripraviti izpis za neko obdobje, v katerem je bilo inventarizirano gradivo z določenim statusom.
- "Podlokacija (d\l)"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.
- "Oznaka podlokacije (e\E)"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo, kamor je gradivo preusmerjeno.
- "Interna oznaka (d\i)"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno interno oznako.
- "Inventarne opombe (r)"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.
- "Letnica (k)"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis za določeno leto izida.
- "COBISS.SI-ID"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis za določen COBISS.SI-ID.
- "Spremenil"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem uporabniku, ki je spremenil podatke o zalogi.
- "Spremenjeno"
- Vpišemo začetni in končni datum nekega obdobja, za katerega želimo pripraviti izpis sprememb podatkov o zalogi.

***Možnosti ...***

Poslovno listino Z-PL-B09, ki vsebuje enake podatke kot seznam Z-SEZ-12, pripravimo z metodo **Razred / Pošlji** v razredu **Polje 996/997**. Podatke za pripravo izpisa poiščemo in izberemo v iskalniku **Iskanje – Polje 996/997** (gl. pogl. *D.2.3*).

---

## B.2.12 Seznam Z-SEZ-14

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-14 lahko določimo naslednje parametre:

- "Datum inventarizacije (o)"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za določeno obdobje inventarizacije.
- "Inventarna številka (f)"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za določeno območje inventarnih števil.
- "Status (q)"  
Podatek je neobvezen in ga določimo, če želimo pripraviti seznam za polja 996 z določenim statusom.
- "Datum statusa (t)"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za določeno obdobje spremembe statusa.
- "Način nabave (v)"  
Podatek je neobvezen in ga določimo, če želimo pripraviti seznam za polja 996 z določenim načinom nabave.
- "Opombe (n)"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za polja 996 z vpisano opombo.
- "Vnesel"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam po določenem uporabniku, ki je vnesel podatke o zalogi.
- "Vneseno"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za obdobje spremembe podatkov o zalogi.

---

## B.2.13 Seznam Z-SEZ-23 in Z-SEZ-24

Pri pripravi izpisov Z-SEZ-23 in Z-SEZ-24 lahko določimo naslednje parametre, ki **niso obvezni**:

- "Podlokacija (d\l)"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.
- "Interna oznaka (d\i)"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno interno oznako.

- "Format (d\f)"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem formatu.
- "Območje tekočih števil v signaturi"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis samo za tekoče številke v signaturi znotraj določenega območja (od – do).
- "Števec tekočih števil v signaturi"  
Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določen števec tekočih števil v signaturi.
- "Datum inventarizacije (o)"  
Z vpisom datuma inventarizacije lahko določimo obdobje, za katero naj se v seznamu upoštevajo podatki.
- "Območje inventarnih števil"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis samo za inventarne številke znotraj določenega območja (od – do).
- "COBISS.SI-ID"  
Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis za določen COBISS.SI-ID.
- "Komentar v naslovu"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

---

## B.2.14 Sezname Z-SEZ-25, Z-SEZ-26 in Z-SEZ-28

Pri pripravi izpisov Z-SEZ-25, Z-SEZ-26 in Z-SEZ-28 lahko določimo naslednje vhodne parametre v razredu **Polje 998**:

- "Oznaka ustanove – sigla (b)"  
Podatek je neobvezen. Izberemo številčno oznako svoje knjižnice.
- "Financer (4)"  
Podatek je obvezen. Vpišemo financerja, za katerega naj se podatki v seznamu upoštevajo. Element F vpišemo pred oznako financerja (npr. za pripravo izpisa po financerju ARRS vpišemo *FARRS\**).
- "Način nabave (v)"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

---

## B.2.15 Seznam Z-SEZ-27

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-27 lahko določimo naslednje vhodne parametre v razredu **Polje 998**:

- "Oznaka ustanove – sigla (b)"  
Podatek je neobvezen. Izberemo številčno oznako svoje knjižnice.
- "Financer (4)"  
Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju. Element F vpišemo pred oznako financerja (npr. za pripravo izpisa po financerju ARRS vpišemo *FARRS\**).
- "Datum poročanja (a)"  
Podatek je obvezen. Z vpisom datuma poročanja določimo obdobje, za katero naj se v seznamu upoštevajo podatki.
- "Način nabave (v)"  
Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

---

## B.2.16 Seznam Z-SEZ-29

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-29 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Bibliografski zapis**.