

---

## 9 POSTOPKI ZA SERIJSKE PUBLIKACIJE

Serijsko publikacijo običajno inventariziramo ob prejemu prvega zvezka v letniku, ko nastane novo polje 997. Če prejem zvezkov beležimo v kontroli dotoka, pri *inventarizaciji* zapovrstjo izvedemo naslednje postopke:

- določimo inventarno številko in signaturo
- uredimo vzorec izhajanja
- v kontroli dotoka zabeležimo prejem prvega zvezka
- izpišemo nalepke

*Vzorec izhajanja* nastane programsko v postopku nabave v segmentu COBISS3/Serijske publikacije skupaj s poljem 997. Če polje dodamo sami, tudi vzorec izhajanja pripravimo sami. Vnesti moramo vse podatke, tako da vzorec postane veljaven. Glede na okoliščine se vzorec lahko shrani tudi v *vzajemni vzorec izhajanja*. Na osnovi veljavnega vzorca se programsko pripravijo sezname pričakovanih zvezkov za vsa polja 997 tega vzorca.

Seznam pričakovanih zvezkov je osnova za izvajanje *kontrole dotoka* posamezne serijske publikacije. Kontrola dotoka je beleženje sprememb v zalogi, kot so:

- prejem zvezkov
- prekinitve v zalogi pri zvezkih, ki niso bili izdani ali jih nismo prejeli
- reklamiranje zvezkov in brisanje reklamacij
- sprotni odpis zvezkov

Zvezke posameznega letnika lahko *zvežemo* v eno ali več enot ali jih *razvežemo*.

Serijske publikacije po določenem času *odpišemo*. Odpisujemo jih lahko tudi tekoče ob prejemu, če hranimo v knjižnici samo določeno število zvezkov.

Podpoglavja:

- Inventarizacija serijskih publikacij
- Vzorec izhajanja
- Vzajemni vzorec izhajanja
- Kontrola dotoka
- Vezava zvezkov
- Odpis serijskih publikacij