

## 9.3 VZAJEMNI VZOREC IZHAPANJA

Veljaven vzorec izhajanja lahko shranimo med vzajemne vzorce izhajanja.

Če urejamo vzorec izhajanja za serijsko publikacijo z veljavnim ISSN in zanjo med vzajemnimi vzorci še ni vzorca, se pri shranjevanju vzorca izhajanja le-ta programsko shrani tudi med vzajemne vzorce izhajanja.

V vzajemnem vzorcu izhajanja lahko spreminjamo osnovne podatke in koledar izhajanja.

Vzajemni vzorec izhajanja je lahko veljaven ali arhiviran. Ob vsaki spremembi vzajemnega vzorca izhajanja se prejšnje stanje vzorca arhivira. Pri veljavnem vzajemnem vzorcu izhajanja so med povezavami vidni arhivirani vzajemni vzorci izhajanja, vendar največ deset.

Arhiviran vzajemni vzorec izhajanja lahko določimo kot ponovno veljaven. S tem se programsko arhivira do takrat veljavni vzajemni vzorec izhajanja.

Za urejanje in shranjevanje vzajemnega vzorca izhajanja potrebujemo pooblastilo *HLD\_SPP – vzdrževanje vzajemnih vzorcev izhajanja*.

---

### 9.3.1 Prevzem vzajemnega vzorca izhajanja

Pri urejanju vzorca izhajanja lahko podatke prevzamemo iz vzajemnega vzorca izhajanja.

#### **Postopek**

1. V razredu **Vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzorec izhajanja.

2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

Odpre se urejevalnik **Vzorec izhajanja**.

3. Kliknemo gumb **Vzaj. vzorec izh.**

Odpre se iskalnik **Iskanje – Vzajemni vzorec izhajanja** s seznamom vzajemnih vzorcev izhajanja za to publikacijo.

Če za serijsko publikacijo med vzajemnimi vzorci izhajanja še ni vzorca, v iskalniku ni najdenih objektov. Takrat kliknemo gumb **Zapri**.

4. Izberemo vzajemni vzorec izhajanja.

Odpre se okno s primerjavo med vzorcem in vzajemnim vzorcem izhajanja. V oknu so razlike izpisane z rdečo barvo.

5. Kliknemo gumb **Zapri**.

Odpre se okno z vprašanjem, ali želimo prevzeti vzajemni vzorec izhajanja.

6. Za prevzem vzajemnega vzorca izhajanja kliknemo gumb **Da**.

Vrnemo se v urejevalnik vzorca izhajanja.

---

### 9.3.2 Shranjevanje vzorca izhajanja v vzajemne vzorce izhajanja

Veljaven vzorec izhajanja lahko shranimo med vzajemne vzorce izhajanja.

Če urejamo vzorec izhajanja za serijsko publikacijo z veljavnim ISSN in zanjo v vzajemni bazi vzorcev še ni vzorca, se pri shranjevanju vzorca izhajanja vzorec programsko shrani tudi v vzajemni vzorec izhajanja.

#### *Postopek*

1. V razredu **Vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzorec izhajanja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Shrani vzorec v vzajemne vzorce izhajanja**.  
Odpre se iskalnik **Iskanje – Vzajemni vzorec izhajanja** s seznamom veljavnih vzajemnih vzorcev izhajanja za serijsko publikacijo.  
Če v vzajemni bazi vzorcev za serijsko publikacijo še ni nobenega vzorca, se iskalnik ne odpre.
3. Izberemo vzajemni vzorec izhajanja.  
Odpre se okno s primerjavo med vzorcem in vzajemnim vzorcem izhajanja. V oknu so razlike izpisane z rdečo barvo.
4. Kliknemo gumb **Zapri**.  
Odpre se okno z vprašanjem, ali želimo shraniti vzorec izhajanja v vzajemne vzorce izhajanja.
5. Za shranjevanje vzorca izhajanja med vzajemne vzorce izhajanja kliknemo gumb **Da**.

#### *Možnosti ...*

Za priloge serijskih publikacij, ki nimajo ločenih bibliografskih zapisov, ampak se zaloga za prilogo vodi v ločenem polju 997 pri bibliografskem zapisu matične serijske publikacije, lahko prav tako shranimo vzorec izhajanja v vzajemni vzorec izhajanja. To naredimo tako, da v 3. točki zgoraj opisanega postopka ne izberemo vzajemnega vzorca izhajanja, ampak kliknemo gumb **Zapri**. Za prilogo serijske publikacije se programsko kreira nov veljaven vzajemni vzorec izhajanja, ki ima določen isti ISSN kot vzajemni vzorec izhajanja matične serijske publikacije.

V vzorcu izhajanja za takšne priloge se pri "Naslov" programsko vpiše naslov matične serijske publikacije. Priporočamo še dodaten vnos imena priloge pred naslovom matične serijske publikacije.

---

### 9.3.3 Urejanje vzajemnega vzorca izhajanja

V vzajemnem vzorcu izhajanja lahko spreminjamo osnovne podatke in koledar izhajanja.

#### *Pogoj*

Vzajemni vzorec izhajanja ni arhiviran.

**Postopek**

1. V razredu **Vzajemni vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzajemni vzorec izhajanja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.  
Odpri se urejevalnik **Vzajemni vzorec izhajanja**.
3. Vnesemo osnovne podatke (gl. pogl. 9.2.2.1).
4. Preverimo in po potrebi spremenimo koledar izhajanja (gl. pogl. 9.2.2.2).
5. Shranimo podatke.

Doslej veljaven vzajemni vzorec izhajanja se arhivira.

---

### 9.3.4 Arhiviranje vzajemnega vzorca izhajanja

Vzajemni vzorec izhajanja je lahko veljaven ali arhiviran. Ob vsaki spremembi vzajemnega vzorca izhajanja se prejšnje stanje vzorca arhivira. Pri tem dobi arhiviran vzajemni vzorec izhajanja novo številko, veljavni vzajemni vzorec izhajanja pa ohrani svojo številko.

Pri veljavnem vzajemnem vzorcu izhajanja so med povezavami vidni arhivirani vzajemni vzorci izhajanja, vendar le zadnjih deset arhiviranih vzajemnih vzorcev.

#### 9.3.4.1 Določitev arhiviranega vzajemnega vzorca kot ponovno veljavnega

Arhiviran vzajemni vzorec izhajanja lahko določimo kot ponovno veljaven. S tem se programsko arhivira do takrat veljaven vzajemni vzorec izhajanja.

**Pogoj**

Vzajemni vzorec izhajanja je arhiviran.

**Postopek**

1. V razredu **Vzajemni vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzajemni vzorec.
2. Izberemo metodo **Objekt / Povrni arhivski vzorec**.