

7.2 IZPIS NALEPK

Za polja 996/997 lahko izpišemo nalepke. Vsebina nalepk je odvisna od vnesenih podatkov in vrednosti indikatorja postavitve:

- 1,3,5,7 – postavitve po tekočih številkah
- 2,4,6,8 – postavitve po področjih
- 2,4,6,8 – postavitve po področjih in tekočih številkah

Postopek

1. V urejevalniku **Polje 996/997** kliknemo gumb **Izpiši nalepke**.

Odpre se okno **Izpis nalepk za gradivo**.

Pri "Izpis nalepk" lahko izberemo:

- *tiskalnik* za takojšen izpis nalepke
- pripravljeno izpisno vrsto, ki jo pošljemo na tiskalnik kasneje
- *brez izpisa*

Privzeta vrednost je *tiskalnik*. Če jo spremenimo, se ohrani nova izbrana vrednost.

Pri "Vrsta nalepke" lahko v knjižnicah, ki izpisujejo več različnih oblik nalepk, izberemo ustrezeni format nalepke. Oblika nalepke, ki se najpogosteje izpisuje, je nastavljena kot privzeta vrednost. Če jo spremenimo, se ohrani nova izbrana vrednost.

Če potrebujemo izpis več kot ene nalepke, vpišemo ustrezno število pri "Število kopij".

2. Kliknemo gumb **V redu**.

Nalepka se izpiše na tiskalniku ali pošlje v izpisno vrsto.

Če smo izbrali možnost izpisa preko izpisne vrste, se nalepke dodajo v izbrano izpisno vrsto. Izpisovanje iz izpisne vrste je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*, gl. pogl. 4.6.4.

Možnosti ...

Nalepke lahko izpišemo tudi tako, da v razredu **Polje 996/997** poiščemo polje 996/997 in izberemo metodo **Objekt / Izpiši nalepke** ali metodo **Objekt / Natisni** ali metodo **Objekt / Pošlji**. Pošiljanje izpisa je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. 4.5.

Izpis nalepk je tudi zadnji korak pri metodi **Objekt / Inventariziraj** pri monografskih publikacijah ter pri metodi **Razred / Kontrola dotoka** pri serijskih publikacijah, ko v poljih 997 zabeležimo prispele zvezke.