

6.9 RAZVRŠČANJE POLJ

Zaradi večje preglednosti lahko polja 996/997 v bibliografskem zapisu razvrstimo po določenem zaporedju programsko ali pa jih uredimo ročno.

6.9.1 Programsko razvrščanje polj 996/997

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Razvrsti polja 996/997**.

Odpre se urejevalnik **Razvrščanje polj 996/997**, kjer vpišemo podatke, po katerih želimo razvrstiti polja 996/997.

Polja 997 lahko razvrstimo po letnici, letniku in oznaki primerka (k, j, c).

Polja 996 lahko razvrstimo na tri načine:

- d\l, d\i, f (oznaka podlokacije, interna oznaka in inventarna številka)
- d\l, d\i, d\x (oznaka podlokacije, interna oznaka in številčenje v signaturi – oznaka dela)
- d\l, d\i, c, d\x (oznaka podlokacije, interna oznaka, oznaka primerka in številčenje v signaturi – oznaka dela)

Privzeta vrednost je *l,i,c,x* in jo lahko spremenimo.



Primer:

Če želimo polja razvrstiti po podlokaciji, interni oznaki in inventarni številki, vpišemo *l,i,f*.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

Polja 996/997 se razvrstijo glede na izbrane podatke.

6.9.2 Ročno razvrščanje polj 996/997

Vrstni red polj 996/997 lahko določimo ročno.

Postopek

4. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
5. Izberemo metodo **Objekt / Ročno razvrsti polja 996/997**.

Odpre se okno **Razvrščanje polj 996/997**, v katerem so prikazana vsa polja na gradivu. Polje označimo in ga s klikom na gumb **Gor** ali gumb **Dol** premaknemo na drugo mesto.

Če želimo premakniti polje za več kot eno mesto, vpišemo ustrezno število pri "Število mest".

6. Podatke shranimo.

V tako določenem vrstnem redu se polja 996/997 shranijo v bazo podatkov.