

6.5 SPREMINJANJE SIGNATURE PREKO INVENTARNE ŠTEVILKE ALI ŠTEVILKE ZA IZPOSOJO

Preko inventarne številke ali številke za izposajo lahko spreminjamo elemente signature: ABC in druge oznake – 1. del (d\a), ABC in druge oznake – 2. del (d\5), UDK prosti pristop (d\u), številčenje v sig. – ozn. dela (d\x), interna oznaka (d|i), podlokacije (d\l) in indikator postavitve (2). Spremenjene podatke lahko prenesemo v preostala polja v bibliografskem zapisu. Na osnovi polja 996/997, v katerem spreminjamo signaturo, lahko izpišemo nalepko.

Podatke lahko spreminjamo tako, da:

- se vnesene spremembe ohranijo; pred vnosom ne vidimo obstoječih podatkov iz baze podatkov
- se vnesene spremembe ne ohranijo, za vsako inventarno številko jih je treba ponovno vnesti, ker se pred vnosom pokažejo najprej obstoječi podatki iz baze podatkov

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.

2. Izberemo metodo **Razred / Spremeni signaturo**.

Odpre se okno, kjer označimo elemente signature, ki jih želimo spremeniti.



Opozorilo:

Pri tej metodi ne moremo vnesti podlokacije, če ni bila že prej vnesena.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

Odpre se okno **Polje 996/997**.

4. Odčitamo inventarno številko ali številko za izposajo.

Označimo potrditveno polje "Izpiši nalepko", če želimo takoj izpisati novo nalepko.

Označimo potrditveno polje "Kopiraj v polja", če želimo podatke prenesti tudi v preostala polja 996/997 v zapisu.

Če želimo pred vnosom sprememb videti obstoječe podatke, ki so vpisani v bazi podatkov, potrditvenega polja "Ohrani vpisane vrednosti" ne označimo.

Če želimo isti podatek vnašati v vsa polja 996/997, označimo potrditveno polje "Ohrani vpisane vrednosti". Zatem vnesemo spremembe.



Opozorilo:

Potrditveno polje "Ohrani vpisane vrednosti" označimo na začetku, kasneje odločitve ne moremo več spremeniti.

5. Kliknemo gumb **Nadaljuj**.

Če potrditvenega polja "Ohrani vpisane vrednosti" nismo označili, se za izbrane elemente signature najprej prikažejo obstoječi podatki, ki so vpisani v bazi podatkov, šele nato vnesemo spremembe.

Če smo označili potrditveno polje "Ohrani vpisane vrednosti", se vnesene spremembe shranijo. Okno z vpisano vrednostjo ostane odprto, odčitamo naslednjo inventarno številko ali številko za izposajo.

6. Kliknemo gumb **Nadaljuj**.

Podatki se shranijo. Okno ostane odprto. Odčitamo naslednjo inventarno številko ali številko za izposajo.

Točke 4, 5 in 6 ponavljamo, dokler ne obdelamo vseh polj 996/997.

7. Kliknemo gumb **Končaj**.

Če so polja 996/997 na namizju, se spremembe osvežijo.

Možnosti ...

Signaturo lahko spremenimo v urejevalniku **Polje 996/997**. Spremenjene podatke nato z gumbom **Kopiraj** prenesemo v preostala polja 996/997 v zapisu.