

---

## 16 DODAJANJE MULTIMEDIJSKE VSEBINE

Podatke o gradivu lahko dopolnimo z multimedijsko vsebino.

### *Pogoj*

Zapis mora biti shranjen v vzajemni bibliografsko-kataložni bazi podatkov COBIB.SI.

### *Postopek*

1. V razredu **Bibliografski zapis** poiščemo in izberemo bibliografski zapis.
2. Izberemo metodo **Objekt / Dodaj multimedijško vsebino**.
3. Odpre se okno **Dodajanje multimedijske vsebine**, kjer je pri "COBISS ID" že vpisana identifikacijska številka zapisa.
4. Če izbrani zapis že vsebuje datoteke z multimedijško vsebino, jih lahko pregledamo. Pri "Zap. št." iz spustnega seznama izberemo datoteko. Datoteke so oštevilčene in razporejene v naraščajočem zaporedju.
5. Če zapis še ne vsebuje datoteke z multimedijško vsebino ali želimo dodati novo, kliknemo gumb **Dodaj**.

Odpre se okno **Odpri**, kjer se datoteka po potrditvi vpiše v polje pri "Ime datoteke". S klikom na gumb **Odpri** se datoteka prenese v okno **Dodajanje multimedijske vsebine**, kjer jo je možno pogledati v predogledu v levem delu okna. Če želimo zamenjati izbrano datoteko, kliknemo gumb **Zamenjaj datoteko**.



Opozorilo:

*Slika z multimedijško vsebino, ki jo želimo dodati, naj bo v formatu .jpg in ločljivosti največ 72 dpi. Velikost datoteke naj ne presega 2 MB.*

V desnem delu okna se programsko vpišejo atributi pri "Vrsta dodatka", "Datum vnosa", "Avtor", "Vrsta datoteke" in "Velikost datoteke". Pri "Vrsta dodatka" se privzeto ponudi *Neznano*, kar lahko zamenjamo, tako da izberemo ustrezno vrednost iz spustnega seznama. Če datoteke ne želimo prenesti, kliknemo gumb **Prekliči**. Šele ko vpišemo podatka pri "Slovenski opis" in "Angleški opis", lahko datoteko shranimo (gumb **Shrani**).



Opozorilo:

*Opis multimedijske vsebine lahko spremeni uporabnik knjižnice, kjer je bila datoteka z multimedijsko vsebino dodana.*

S ponovnim klikom na gumb **Dodaj** lahko zapisu dodamo novo datoteko z multimedijsko vsebino.

6. Če želimo datoteko z multimedijsko vsebino odstraniti, jo izberemo iz spustnega seznama pri "Zap. št." in kliknemo gumb **Zbriši**.

Če so podatki o gradivu dopolnjeni z več datotekami multimedijske vsebine in zberemo datoteko, ki ni zadnja, si datoteke ne sledijo več v naraščajočem zaporedju.



Opozorilo:

*Datoteko z multimedijsko vsebino lahko odstrani uporabnik knjižnice, kjer je bila datoteka dodana.*

7. Dopolnjevanje zapisa z multimedijsko vsebino zaključimo, ko kliknemo gumb **Zapri**.



Opozorilo:

*Slika multimedijske vsebine, ki smo jo dodali zapisu, bo v COBISS/OPAC-u vidna z zamikom nekaj minut.*

***Možnosti ...***

Če zapisa v lokalni bazi podatkov ni, lahko izberemo metodo dodajanja multimedijske vsebine na zapisu, ki ga poiščemo in izberemo v razredu **COBIB.SI**.