

---

## 15 PRIPRAVA PODATKOV ZA IZPISE

Statistike za zalogo knjižničnega gradiva pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpis. Pred tem moramo v segmentu COBISS3/Zaloga pripraviti podatke, ki se bodo upoštevali pri pripravi in izpisu statistik.

### Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Pripravi podatke za izpise**.

Opre se okno **Priprava podatkov za izpise**.

Pri "Čas aktiviranja (dd.MM.llll UU:mm:ss)" nastavimo datum in čas, ko naj se začne postopek priprave datoteke s podatki za izpise.



Opozorilo:

*Priprava podatkov za izpise lahko traja dalj časa, zato je priporočljivo, da jo izvedemo zunaj delovnega časa knjižnice.*

3. Kliknemo gumb **V redu**.



Opozorilo:

*V knjižnici je možno hkrati izvajati le en postopek priprave podatkov za izpise.*

*Če medtem ko se izvaja postopek priprave podatkov za izpise, sprožimo še en postopek, se pojavi obvestilo, da moramo s pripravo podatkov počakati, dokler prvi postopek ni zaključen. V sporočilu so navedeni tudi ime uporabnika, ki je sprožil pripravo podatkov, ime datoteke in čas začetka postopka. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.*

*Če se postopek priprave podatkov za izpise še **ne izvaja** (je pripravljen, a se bo sprožil kasneje), sprožimo pa še en postopek priprave podatkov, se pojavi obvestilo, naj se odločimo, ali bomo prvi postopek preklicali in sprožili novega (gumb **Da**) ali pa izvedli prvi postopek (gumb **Ne**). V sporočilu so navedeni tudi ime uporabnika, ki je sprožil prvi postopek, ime datoteke in predvideni čas začetka postopka.*

Ko je datoteka s podatki za pripravo izpisov pripravljena, se na e-naslov knjižničarja, ki je izvedel metodo, pošlje sporočilo, v katerem so navedeni čas

začetka in čas zaključka priprave datoteke ter zbirni podatki o zalogi  
knjižničnega gradiva, ki bodo upoštevani pri pripravi izpisov.