

---

## 13 NASTAVITVE IN UPORABA ŠTEVCEV

V postopku inventarizacije lahko določimo tri številke:

- inventarno številko
- tekočo številko v signaturi (glede na postavitev)
- številko za izposojno (če jo uporabljamo pri izposoji namesto inventarne številke)

Te številke lahko določimo programsko. V ta namen si za vsako vrsto številke nastavimo števec, lahko tudi več (npr. vsak oddelek v knjižnici ima svoj števec inventarnih številke).

Glede na to, kako želimo številčiti, izberemo podpolja in vnesemo vrednosti. S tem omogočimo, da se v postopku inventarizacije programsko predlagajo ustrezni števci, preko katerih se določijo inventarna številka, tekoča številka in številka za izposojno. Vse tri številke se določijo hkrati.

Postopek za programsko določanje številke:

- nastavimo vse števce, ki jih bomo potrebovali za določanje inventarnih številke, številke za izposojno in tekočih številke (določimo njihova imena, izberemo podpolja in vrednosti podpolj in s tem opredelimo, za katero gradivo veljajo)
- v postopku inventarizacije se programsko ponudijo ustrezni števci, številke pa se določijo po kliku na gumb **Določi številke**
- možna je tudi nastavitve, da pri urejanju podatkov v urejevalniku Polje 996/997 po kliku na gumb **Določi številke** program sam izbere števec in določi inventarno številko ali tekočo številko v signaturi

Preverimo lahko, katere inventarne številke niso zasedene.

Spremenimo lahko vrstni red števec.

Podpoglavja:

- Dodajanje števca
- Izbira števec
- Prikaz nezasedenih številke
- Uredi vrstni red števec