

## 13.3 PRIKAZ NEZASEDENIH ŠTEVILK

Pogledamo lahko, katere inventarne številke ali tekoče številke so nezasedene, in proste uporabimo pri inventarizaciji gradiva (ročni vnos).

### Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Pokaži nezasedene številke**.

Odpre se okno, kjer izberemo vrsto številke in vpišemo območje, v katerem želimo iskati nezasedene številke.

Iskanje nezasedenih tekočih števil iz signature lahko dopolnimo z iskanjem po oznaki podlokacije v signaturi, formatu, interni oznaki in števcu tekočih števil.



#### Primer:

Če želimo iskanje tekočih števil iz signature v območju od 1 do 100 dopolniti z iskanjem po podlokaciji K, vpišemo  $1-100(l=K)$ .

Če želimo iskanje tekočih števil iz signature v območju od 1 do 100 dopolniti z iskanjem po podlokaciji K ter hkrati po števcu tekočih števil s številko 7, vpišemo  $1-100(l=K, c=7)$ .



#### Nasvet:

Območje iskanja dopolnimo z iskanjem po formatu, tako da v oklepaju vpišemo  $f$  in oznako formata; za dopolnitev iskanja po interni oznaki vpišemo  $i$ .

3. Kliknemo gumb **V redu**.

Izpiše se sporočilo o nezasedenih inventarnih številkah in tekočih številkah v danem območju.