

## 12.2 IZPIS SEZNAMA NOVOSTI

Na tiskalnik lahko izpišemo seznam novosti. Postopek priprave izpisov novosti je opisan v *Dodatku D*, kjer so tudi opisani posamezni izpisi in vključeni vzorčni primeri izpisov poslovnih listin.

### *Postopek*

1. Označimo razred **Novosti**.
2. Izberemo metodo **Razred / Pošlji**.  
Odre se iskalnik **Iskanje – Novosti**. Poiščemo in izberemo polja 996/997.
3. Odpre se okno **Izbira definicije izpisa**, kjer izberemo eno od poslovnih listin izpisa novosti ter kliknemo gumb **V redu**.

### *Možnosti ...*

Novosti lahko izpišemo tudi tako, da pri razredu **Novosti** izberemo metodo **Razred / Išči**. Poiščemo in izberemo polja 996/997 ter jih izpišemo s programom MS Excel.