

11.2 VPIS OPOMBE ZA IZPOSOJO

Za potrebe izposoje lahko vpisujemo opombe o gradivu, ki so vezane samo na fizični izvod gradiva, ne glede na to, pri katerem članu je gradivo evidentirano (gl. priročnik *COBISS3/Izposoja*, pogl. 4.8.2).

Pogoj

Uporaba segmenta COBISS3/Izposoja.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996.
2. Izberemo metodo **Objekt / Vpiši opombo za izposajo**.
Odpre se okno **Opomba o izvodu**.
3. Vpišemo opombo.