

## D.3 OPIS POSAMEZNIH IZPISOV

---

### D.3.1 SP-SEZ-01: Seznam postavk naročila (polni format)

Izpis je namenjen izvozu podatkov o postavkah naročila v program Excel in nadaljnji obdelavi podatkov ter ne omogoča takojšnjega izpisovanja na tiskalnik.

Ko je izpis pripravljen, ga shranimo v oknu **Pregled in pošiljanje izpisa** v poljubno mapo s klikom na gumb **Shrani kot**. V programu Excel odpremo datoteko s shranjenim izpisom. Pri uvozu podatkov kliknemo izbirni gumb "Delimited", iz seznama izberemo vrednost *65001 : Unicode (UTF-8)*, podatke pa ločimo z znakom "|", ki ga vpišemo pri "Other".

Izpis vsebuje podatke o naročenih publikacijah z atributi iz razredov **Postavka naročila**, **Gradivo** in **Bibliografski zapis**. V izpisu so najprej izpisani atributi postavk naročila, zatem pa še bibliografski podatki.

---

### D.3.2 N-SEZ-02: Seznam postavk računa (polni format)

Izpis je namenjen izvozu podatkov o postavkah računa v program Excel. Vsebuje podatke o plačanih publikacijah z atributi iz razredov **Postavka računa**, **Gradivo** in **Bibliografski zapis**. Shranjevanje izpisa in uvoz podatkov v program Excel je opisan v pogl. *D.3.1*.