

A.3 NAKUP PUBLIKACIJ – EVIDENCA AVANSOV IN RAČUNOV ZA POSREDNE STROŠKE NABAVE

V tabeli je podan pregled postopkov in statusov pri vodenju evidence avansov in računov za posredne stroške nabave pri nakupu serijskih publikacij.

Tabela A.3-1: Nakup publikacij – evidenca avansov in računov za posredne stroške nabave

RAZREDI POSTOPKI	Postavka naročila <i>Np</i>	Avans <i>A</i>	Račun za posredne str. nabave <i>Rs</i>
1) Vnos avansa (<i>N, Np</i>)	Status plačila = <i>avans/račun vpisan</i>	<i>evidentirano</i>	
2) Zaključitev avansa ali računa za posredne stroške nabave (<i>A, Rs</i>)	Status plačila = <i>avans/račun vpisan</i>	<i>zaključeno</i>	<i>zaključeno</i>
3) Evidentiranje pošiljanja avansa ali računa za posredne stroške nabave v računovod. (<i>A, Rs</i>)	Status plačila = <i>avans/račun vpisan</i>	<i>poslano v računovodstvo</i>	<i>poslano v računovodstvo</i>
4) Vnos plačila avansa ali računa za posredne stroške nabave (<i>A, Rs</i>)	Status plačila = <i>plačano</i>	<i>plačano</i>	<i>plačano</i>

RAZREDI POSTOPKI	Postavka naročila <i>Np</i>	Avans <i>A</i>	Račun za posredne str. nabave <i>Rs</i>
5) Sprememba statusa avansa ali računa za posredne stroške – brisanje plačila ali pošiljanja v računovod. <i>(A, Rs)</i>	Status plačila = <i>avans/račun</i> <i>vpisan</i>	<i>evidentirano</i>	<i>evidentirano</i>
6) Vnos računa za posredne stroške nabave <i>(N, R, SN)</i>			<i>evidentirano</i>