

5.4 VRAČILO GRADIVA DOBAVITELJU

Za ogledne izvode, ki jih vrnemo dobavitelju, evidentiramo vračilo. Kot datum vračila se zabeleži tekoči datum.

Pogoj

Ogledni izvodi so prejeti.

Postopek

1. V razredu **Prošnja za ogledni izvod** poiščemo in izberemo prošnjo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Vpiši vračilo**.

Status po vračilu gradiva

Prošnja za ogledni izvod

- *vrnjeno*

Postavka prošnje za ogledni izvod

- *prejeto*: pri postavkah, ki jih ni treba vrniti dobavitelju
- *vrnjeno*: pri postavkah, ki jih vrnemo dobavitelju