

4.7 IZSTAVITEV IN POŠILJANJE ZAHVALE DAROVALCU

Darovalcu lahko za darovane publikacije (navedeno na enem seznamu) pošljemo zahvalo. Glede na način pošiljanja in jezik zahvale, ki sta določena pri darovalcu, se zahvala izpiše na tiskalnik ali pošlje darovalcu po e-pošti.

Postopek

1. V razredu **Seznam nenaročenih publikacij** poiščemo in izberemo seznam nenaročenih publikacij.
2. Izberemo metodo **Objekt / Izstavi in pošlji zahvalo**.

Odpre se okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, iz katerega pošljemo zahvalo na že določene ali spremenjene destinacije. Pošiljanje izpisa je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. 4.5.