

3.4 ODPOVED NAROČILA IN POŠILJANJE ODPOVEDI

Pri dobavitelju lahko odpovemo naročilo nekaterih ali vseh izvodov posamezne serijske publikacije.

Odpoved naročila pripravljamo v razredu **Postavka naročila** in jo lahko pripravimo za:

- vse izvode pri postavki
- posamezne izvode pri postavki

Pri odpovedi najprej določimo datum, od katerega začne odpoved veljati. Nato glede na izbrani način pošiljanja odpoved izpišemo na tiskalnik ali pošljemo dobavitelju po e-pošti.

Pri odpovedi se pričakovani zvezki pripravijo na novo.

Pogoj

Odpovemo lahko postavke naročila s statusom *naročeno* ali *dotok zvezkov*.

Postopek

1. V razredu **Postavka naročila** poiščemo in izberemo postavko naročila.
2. Izberemo metodo **Objekt / Odpovej in pošlji odpoved**.

Odpre se okno **Odpoved postavke**, kjer vpišemo datum, od katerega velja odpoved. Datum se prenese k "Odpoved velja od" med podatke o postavki.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

Odpre se okno, kjer izberemo izvode, ki jih želimo odpovedati. Izvodi, ki jih lahko odpovemo, so v seznamu "Izbrano". Izvodi, ki so že bili odpovedani, so v seznamu "Neizbrano".

Odpovedani bodo vsi izvodi, ki so v seznamu "Izbrano".

4. Izvod, ki ga ne želimo odpovedati, označimo v seznamu "Izbrano" in z gumbom **Odstrani** prenesemo v seznam "Neizbrano".
5. Kliknemo gumb **V redu**.

Tekoči datum se prenese k "Odpoved izstavljena" med podatke o postavki.

Odpre se okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, iz katerega odpoved pošljemo na že določene ali spremenjene destinacije. Pošiljanje izpisa je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. 4.5.

Pri postavki naročila se število naročenih izvodov zmanjša za število odpovedanih izvodov.

Pri "Štev. odpovedanih izv." je zapisano skupno število vseh doslej že odpovedanih izvodov. Zgodovina vseh odpovedi je razvidna iz seznama dogodkov.

Pri izvodu se kot datum statusa *preklicano* zabeleži datum, ko začne odpoved veljati.

Če smo odpovedali naročilo celotnega letnika in še nismo prejeli nobenega zvezka, se polje 997 za ta letnik zbríše. Če je polje 997 že inventarizirano ali so v njem vpisani prejeti zvezki ali podatki o ceni in računu, se polje 997 ne zbríše. Če polja ne potrebujemo več, ga lahko zbríšemo sami.

Pričakovani zvezki, ki naj bi jih prejeli po datumu odpovedi, se zbríšejo, če smo odpovedali naročilo vseh izvodov pri postavki. Če smo odpovedali le naročilo nekaterih izvodov, se iz seznama lokacij, kjer zvezke pričakujejo, zbríšejo tiste lokacije, za katere smo naročilo odpovedali.

Če smo odpovedali postavko naročila, za katero smo plačali avans, se avans prišteje k znesku dosedanjih preplačil pri dobavitelju, in sicer razdeljen po skladih, določenih v postavkah avansa.

Status po odpovedi postavke naročila

Naročilo

- *delno odpovedano*: če je odpovedanih nekaj postavk naročila
- *odpovedano*: če so vse postavke naročila odpovedane

Postavka naročila

- *odpovedano*: če smo odpovedali naročilo za vse izvode
- *naročeno* ali *dotok zvezkov*: če smo odpovedali naročilo samo za nekatere izvode

Izvod

- *preklicano*: če smo za izvod odpovedali naročilo
- *naročeno* ali *prejeto*: če za izvod naročila nismo odpovedali