
10 PREGLED DOGODKOV

Od začetka do zaključka posameznega postopka pridobivanja gradiva se beležijo *dogodki*. Iz seznama dogodkov so pri vsakem izbranem gradivu razvidne podrobnosti pri pridobivanju tega gradiva.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. V seznamu objektov, ki so povezani z gradivom, izberemo mapo **Dogodki**.
Opre se okno **Dogodki**, v katerem je izpisan seznam dogodkov za gradivo. Pri posameznem dogodku se izpiše:
 - "T. št." – tekoča številka
 - "Refer. št." – identifikacijska številka objekta, pri katerem se je izvedel dogodek, npr. številka postavke naročila, postavke računa ipd.
 - "Objekt" – ime objekta, pri katerem se je izvedel dogodek
 - "Status" – status objekta
 - "Opis" – dodatni opis dogodka
 - "Vnesel" – uporabniško ime referenta, ki je izvedel dogodek
 - "Vneseno" – datum in čas izvedbe dogodka
3. Zapremo okno.