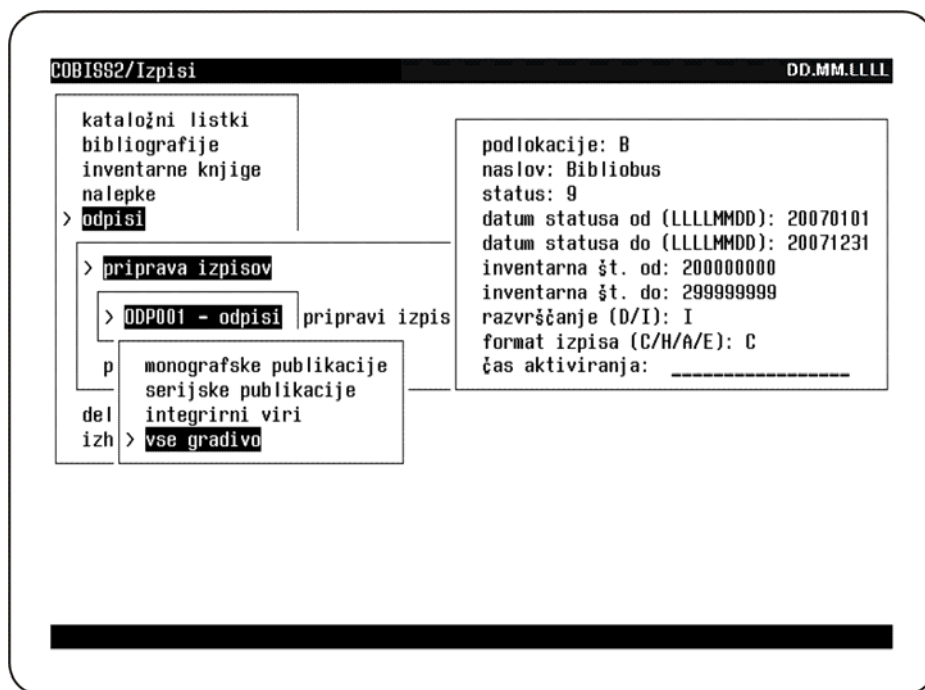


## 8.1 OPIS PARAMETROV

Po izbiri gradiva se izpiše meni, kjer določimo vrednosti parametrov, od katerih sta odvisni vsebina in oblika izpisa.



Slika 8.1 - 1: Parametri za ODP001

### Podlokacije

Izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi:

- če parametra ne izpolnimo, se upoštevajo vsi izvodi ne glede na to, ali je oznaka podlokacije (element I podpolja 996/997d – *Signatura*) vnesena ali ne,
- če vnesemo znak "\*", se upoštevajo samo izvodi, za katere je vnesena oznaka podlokacije,
- če vnesemo znak "-", se upoštevajo samo tisti izvodi, za katere oznaka podlokacije ni vnesena.

Privzeta vrednost parametra je znak "\*". Lahko pa naštejemo več oznak podlokacij (iz elementa I podpolja 996/997d – *Signatura*), za katere želimo izdelati odpise. Med seboj jih ločimo z vejico.

**Opozorilo:**

*Oznake podlokacij moramo pisati tako, kot so zapisane v šifrantu – paziti je treba na velike in male črke. Posameznih oznak podlokacij tudi ne moremo kombinirati s posebnima znakoma "\*" in "-".*

**Primer:**

podlokacije: *B,R*

**Naslov**

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v glavi izpisa.

**Primer:**

naslov: *Bibliobus*

**Status**

Izbiramo lahko med naslednjimi statusi gradiva:

- "1" – naročeno*
- "2" – v obdelavi*
- "3" – v vezavi*
- "4" – v pregledu*
- "5" – preusmerjeno*
- "6" – poškodovano*
- "7" – založeno*
- "8" – izgubljeno*
- "9" – odpisano*
- "10" – reklamirano*
- "11" – ni prejeto (kljub intervenciji)*
- "12" – razprodano*
- "13" – poslano v zameno*
- "14" – drugo*
- "+" – prosto za zameno*
- "-" – deziderat*

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je *"9" – odpisano*.

**Datum statusa od (LLLLMMDD)**

Določimo začetni datum obdobja, za katerega želimo pripraviti seznam odpisanega gradiva. Datum vnesemo v obliki LLLLMMDD. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

datum statusa od: 20010101

### **Datum statusa do (LLLLMMDD)**

Določimo končni datum obdobja, za katerega želimo pripraviti seznam odpisanega gradiva. Datum vnesemo v obliki LLLLMMDD. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

datum statusa do: 20011231

### **Inventarna številka od**

Določimo začetno inventarno številko iz niza tistih, ki jih želimo vključiti v izpis. Vpišemo jo z vodečimi ničlami. Vnos vrednosti parametra ni obvezen, je pa zaželen zaradi hitrejšega izvajanja programa.



Primer:

inventarna št. od: 19000305

### **Inventarna številka do**

Določimo končno inventarno številko iz niza tistih, ki jih želimo vključiti v izpis. Vpišemo jo z vodečimi ničlami. Vnos vrednosti parametra ni obvezen, je pa zaželen zaradi hitrejšega izvajanja programa.



Primer:

inventarna št. do: 19010000

### **Razvrščanje (D/I)**

Vnesemo oznako za način razvrščanja gradiva v izpisu. Privzeta vrednost je D.

*"D" – po datumih statusa*

*"I" – po inventarnih številkah*

### **Format izpisa (C/H/A/E)**

Izberemo format izpisa. Privzeta vrednost je C.

*"C" – format COBISS*

*"H" – format HTML*

*"A" – format ASCII*

*"E" – format TXT ("Tab" ločeno)*