
7 NALEPKE

V računalniško podprtih sistemih poslovanja knjižnic je uporaba črtne kode tehnološka nuja - predvsem v tistih knjižnicah, kjer gre za veliko število obiskov v oddelku za izposajo gradiva. Avtomatizacija izposoje gradiva zagotavlja racionalizacijo dela in zmanjšuje možnost napak pri delu, uporaba črtne kode pa omogoča hitrejši in zanesljivejši način dela. Identifikacija gradiva na osnovi vpisa inventarne številke ali dodatne identifikacijske številke za izposajo s pomočjo črtne kode in zapis črtne kode - številke bralca na članskih izkaznicah omogočata izposojevalcu, da s pomočjo čitalnika črtne kode v trenutku zabeleži izposajo.

Ločimo dve osnovni vrsti nalepk: nalepke za gradivo in nalepke za članske izkaznice.

Programska oprema COBISS/Izpisi omogoča izpis nalepk za gradivo, in to:

- nalepk s podatki iz baze podatkov:
 - izpis posameznih nalepk iz segmenta COBISS/Katalogizacija
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za izbrano gradivo
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za območje inventarnih števil
 - izpis nalepk iz datoteke inventarnih števil
- nalepk, pri katerih vsebina ni vezana na bazo podatkov:
 - izpis nalepk, na katerih je izpisana "negovoreča" številka, ki je lahko tudi dodatna identifikacijska številka za izposajo.

Programska oprema COBISS/Izpisi omogoča izpis nalepk za članske izkaznice, in to:

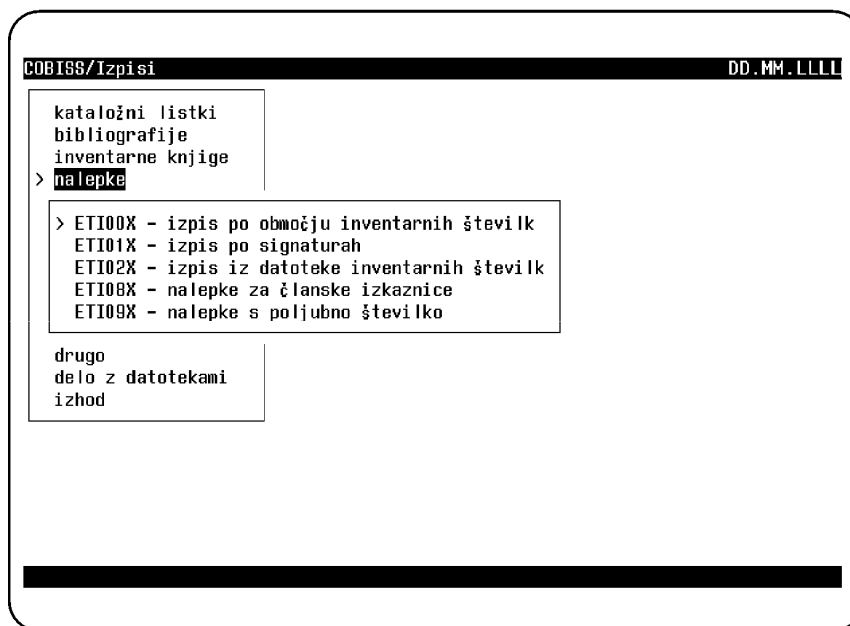
- nalepk s podatki iz baze podatkov o članih:
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za območje vpisnih števil
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za izbrane člane
- nalepk, pri katerih vsebina ni vezana na bazo podatkov o članih.

Vsebina nalepk pa je lahko:

- določena s podatki iz lokalne baze podatkov:
 - za gradivo izpišemo nekatere podatke iz polja 996/997
 - za članske izkaznice izpišemo osnovne podatke o članu iz baze podatkov o članih

- poljubna in ni vezana na bazo podatkov:
 - za gradivo lahko izpišemo npr. le ime knjižnice in zaporedno številko, ki je lahko dodatna identifikacijska številka za izposajo
 - za članske izkaznice lahko izpišemo npr. le ime knjižnice in vnaprej določeno zaporedno številko, ki jo bo dobil član ob vpisu.

Posamezno nalepko oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa nalepke in nato skupino nalepk.



Slika 7 - 1: Izbira skupine nalepk

Skupine nalepk se med seboj razlikujejo predvsem v izbiri podatkov, ki naj se izpisujejo, v tisku (povečano, krepko ...), velikosti, vrsti črtne kode ter vrsti tiskalnika.

Po izbiri skupine nalepk izberemo postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh ali treh korakih:

- izbira izpisa
- izbor zapisov (izbor gradiva oz. izbor članov pri nekaterih skupinah)
- določitev vrednosti parametrov.

Postopek priprave izpisa nalepk je podrobneje opisan v poglavjih o posameznih skupinah.

Ostali postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse vrste izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Nalepke se nahajajo v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake ETI, zaporedne številke izpisa in tipa LST.