
6 INVENTARNE KNJIGE

Iz lokalne baze podatkov posamezne knjižnice je možno pripraviti in izpisovati inventarne knjige glede na način inventarizacije gradiva v sistemu COBISS/Katalogizacija: ločeno za posamezno vrsto gradiva ali skupaj za vse vrste gradiva.



Opozorilo:

*Način inventarizacije gradiva v sistemu COBISS/Katalogizacija je za posamezno knjižnico opisan v **Zapisniku za vnos podatkov o stanju zaloge**. Ta dokument se pripravi ob obisku IZUM-ovih sodelavcev v posamezni knjižnici ob vključitvi le-te kot polnopravne članice v sistem COBISS.*

V inventarni knjigi se izpisujejo le tiste enote, ki imajo izpolnjeno podpolje za inventarno številko (996/997f).

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa inventarne knjige in nato postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh korakih:

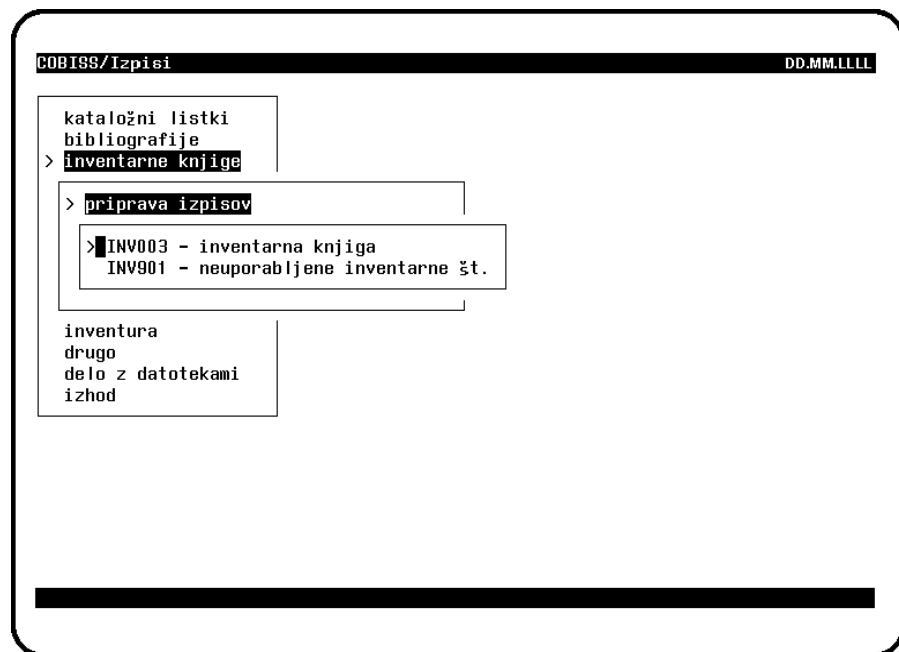
- izbira izpisa
- določitev vrednosti parametrov
-

Preostali postopki (izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek) so za vse vrste izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi so v datotekah, katerih imena so sestavljena iz oznake INV, številke izpisa in tipa izhodne datoteke.

IZBIRA IZPISA

V meniju, ki se odpre po izbiri postopka priprava izpisov, izberemo izpis. Najpogostejši je izpis inventarne knjige za vse gradivo.



Slika 6 - 1: Izbira izpisa iz INVXXX