

2.1 PRIPRAVA IZPISOV

Z izbiro te možnosti sprožimo postopek, s katerim določimo obliko in vsebino izpisa. Lahko se izvede v dveh ali treh korakih, in sicer:

- izbira izpisa
- izbor zapisov (pri določenih izpisih)
- vnos parametrov.

V segmentu COBISS/Izpisi se vsi izpisi (razen kataložni listki) oblikujejo **paketno** (batch). Ker gre ponavadi za obdelavo večjih količin podatkov, lahko priprava traja nekaj časa, vendar je medtem mogoče nemoteno izvajati druge programe. Pri tem pa s postopkom `priprava izpisov` ne smemo pripravljati še enega enakega izpisa. Ta omejitev je pri nekaterih krajših in pogosteje uporabljenih izpisih vezana na posameznega uporabnika, pri daljših izpisih, ki jih izdelujemo občasno, pa velja za vse sodelavce določene knjižnice ali oddelka, če se izpis izdeluje za določen oddelk. Če skušamo ponoviti postopek priprave posameznega izpisa, ki že poteka, se izpiše eno od naslednjih sporočil:

- "`<ime_postopka>`: Postopek se že izvaja ali čaka na izvedbo"
- "`<ime_postopka>`: Postopek je že sprožen in se bo izvedel: DD-MMM-LLLL UU:MM"

IZBIRA IZPISA

Izberemo posamezni izpis v okviru izbrane vrste ali skupine izpisov. Katere izpise lahko izberemo, je navedeno v poglavjih, ki opisujejo posamezne vrste izpisov.

Vsa imena izpisov so praviloma šestmestna. Prvi trije znaki so črkovni in označujejo vrste izpisov (npr. vsi izpisi za izposajo se pričnejo z oznako CIR, izpisi za statistike pa z oznako STA), naslednji trije znaki pa so zaporedna številka izpisa v okviru vrste ali skupine izpisov (npr. CIR201 iz skupine CIR2XX, STA504 iz skupine STA5XX).

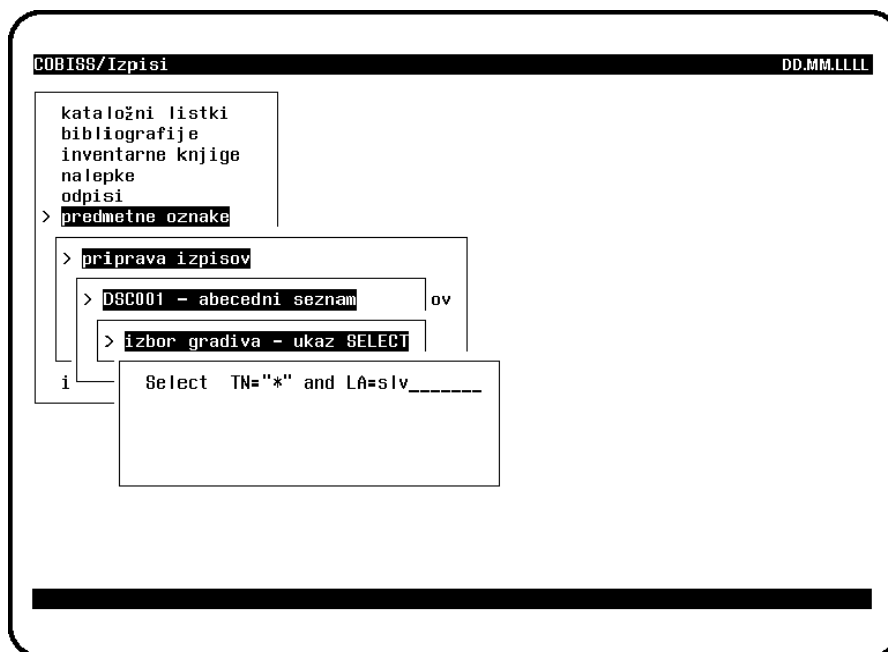
IZBOR ZAPISOV

Pri nekaterih izpisih moramo najprej izbrati gradivo oz. zapise, ki bodo vključeni v izpis. Izbor se lahko nanaša na bibliografske zapise, zapise s podatki o stanju zaloge ali pa na zapise s podatki iz izposoje. Na voljo so sledeče možnosti:

- izbor gradiva - ukaz SELECT
- izbor gradiva - datoteka (vnaprej pripravljena datoteka)
- monografske publikacije
- serijske publikacije
- vse gradivo.

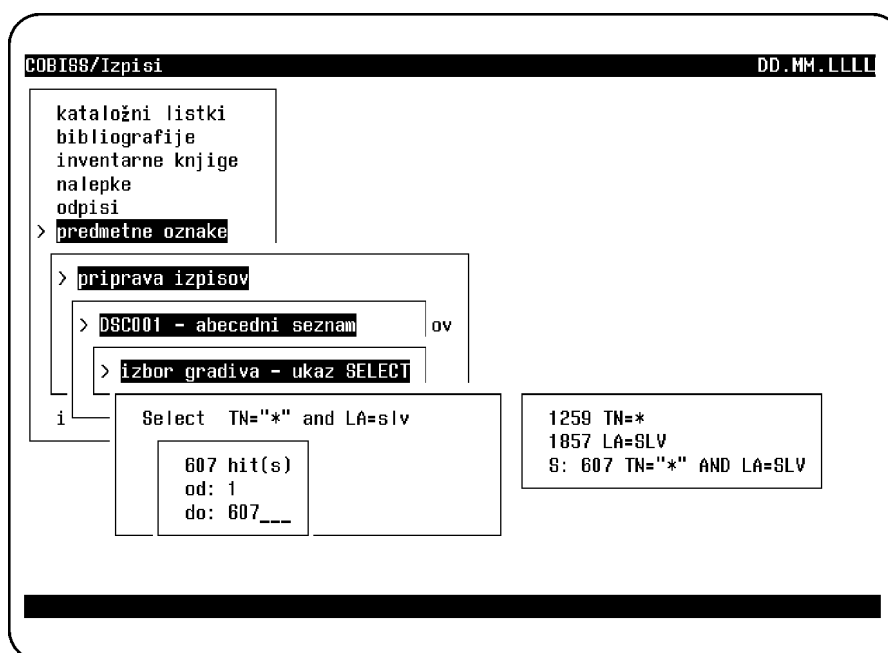
Pri zapisih, vezanih na izposajo, lahko člane izbiramo na sledeč način:

- izbor članov - ukaz SELECT
- vsi člani.



Slika 2.1 - 1: Uporaba ukaza SELECT

Izmed zapisov, ki smo jih poiskali z ukazom *SELECT*, izberemo območje zapisov, ki bodo vključeni v izpis:



Slika 2.1 - 2: Izbira območja zapisov

2.1.1 Vnos parametrov

Pri vseh vrstah izpisov (razen pri kataložnih listkih) moramo v zadnjem oknu podati vrednosti parametrov, ki so posebnost posameznega izpisa in vplivajo na njegovo obliko in vsebino. Katere parametre je treba določiti, je navedeno v poglavjih pri posameznih vrstah izpisov. V tem poglavju je opisan le parameter `čas` aktiviranja, ki je enak za vse vrste izpisov.

Po parametrih se pomikamo s tipkama `↑` in `↓`, vnešene vrednosti pa potrjujemo s tipko `Return` ali `Enter`. Uporaba tipkovnice je opisana v poglavju *1.3 Nastavitve terminalov in uporaba tipkovnice*.

Parametri se delijo na **obvezne** (vrednosti je treba vpisati) in **neobvezne** (jih lahko preskočimo). Obvezni parametri so ključni za pripravo izpisa. Nekateri od njih vsebujejo privzete vrednosti. Če nam te ne ustrezajo, jih lahko zbrisemo in vpišemo druge.

Pri nekaterih parametrih imamo omejen (vnaprej določen) izbor vrednosti, ki je podan v oklepaju. Če so vnaprej določene vrednosti ločene z znakom " , ", je možno navesti eno ali več vrednosti hkrati, če so ločene z znakom " / ", pa je možno izbrati samo eno izmed njih. Dovoljene vrednosti so opisane v šifrantu. Pri takšnem parametru se s pritiskom na tipko `PF2` odpre okno, kjer se izpišejo vse možne vrednosti. Po šifrantu se pomikamo s puščicama `↑` in `↓`, s tipko `Return` pa prenašamo vrednosti v vnosno polje.

Če nam ponujene vrednosti ustrezajo in smo vnesli vse obvezne parametre, lahko s tipkama `PF1` `KP7` ali `Do` aktiviramo pripravo izpisa, sicer pa se izpis aktivira po potrditvi vnosa vrednosti pri zadnjem parametru.

Po zaključenem vnosu parametrov se na zaslonu ponovno izpiše osnovni meni segmenta COBISS/Izpisi.

Ko je priprava izpisa zaključena, se v statusni vrstici izpiše sistemsko sporočilo `Priprava izpisa/postopka <ime postopka> je končana`.


Čas aktiviranja

Kot zadnji parameter vnesemo `čas` aktiviranja, ki je skupen za vse izpise in zato ni opisan pri posameznih izpisih. S tem parametrom določimo čas, ko naj bi se program začel izvajati. Čas vnesemo v obliki HH:MM (HH - ura, MM - minute). Če želimo aktivirati izvajanje programa na dan, ki ne nosi tekočega datuma, moramo pred navedbo časa (ura in minute) vnesti še želeni datum:



Primer:

`čas aktiviranja: 01-mar-2001 22:00`

Če vnos podatka preskočimo s pritiskom na tipko , se bo program začel izvajati takoj. Pri obsežnejših izpisih (npr. statistike, daljše bibliografije) je izpis priporočljivo aktivirati v nočnih urah.



Opozorilo:

Za pripravo nelatiničnih izpisov je treba nastaviti posamezno pisavo na ON v parametru Script (gl. poglavje 3.9 Nastavitve). Za pravilno tiskanje in prenos izpisov se morajo nastavitve pisav ujemati z nastavitvami pri kreiranju teh izpisov.

V nelatiničnih izpisih se za posamezna podpolja iz zapisa pisava določi po algoritmu krmiljenja pisav v bibliografskih zapisih (gl. priročnik COMARC/B Dodatek D1). Razrešitve kod iz šifrantov se izpisujejo glede na nastavitve pisav v parametru Script.