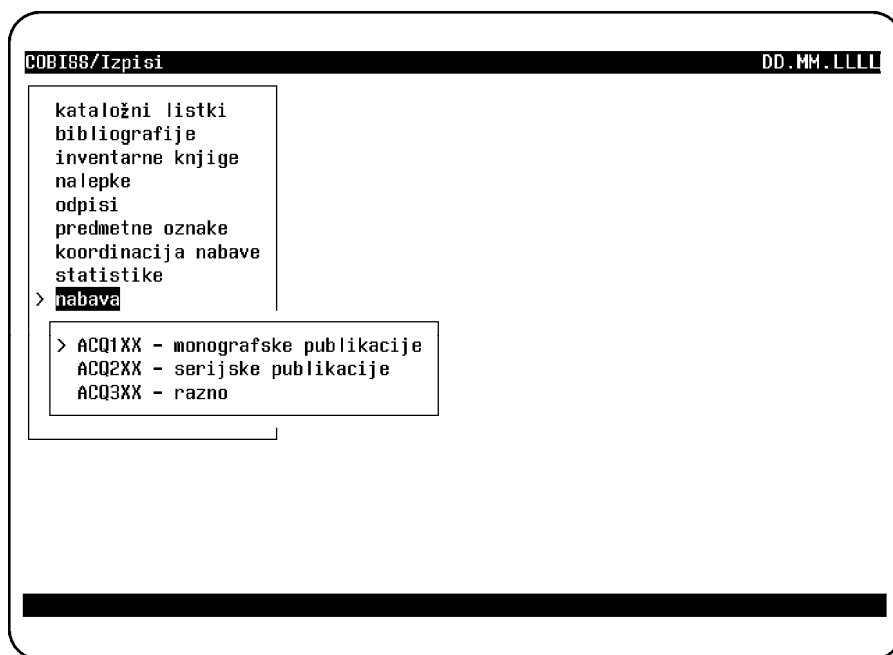

12 NABAVA

Program omogoča pripravo izpisov za potrebe nabave knjižničnega gradiva. Izpišemo lahko naslednje obrazce za nabavo monografskih ali serijskih publikacij: poizvedba, vzorčni izvod, naročilo, reklamacija in odpoved.

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa nabava in nato skupino izpisov glede na vrsto gradiva.



Slika 12 - 1: Izbira skupine izpisov

Po izbiri skupine izpisov izberemo postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh korakih:

- izbira izpisa,
- določitev vrednosti parametrov.

Ostali postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse skupine izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.



Opozorilo:

Imenom izpisnih list se programsko dodeli pripona "- jezik.LST".