

# KAZALO VSEBINE

<b>PREDGOVOR</b> .....	<b>PREDGOVOR-1</b>
<b>O NAVODILIH</b> .....	<b>O NAVODILIH-1</b>
<b>1 UVOD</b> .....	<b>1-1</b>
<b>2 DOLOČANJE GRADIVA</b> .....	<b>2-1</b>
2.1 Povezava med gradivom in bibliografskim zapisom .....	2.1-1
2.1.1 Prezem zapisa iz vzajemne baze podatkov v lokalno .....	2.1-1
2.1.2 Prikaz v formatu COMARC .....	2.1-2
2.2 Vnos gradiva .....	2.2-1
2.2.1 Prenos bibliografskih podatkov iz vzajemne baze podatkov .....	2.2-2
2.2.2 Prenos bibliografskih podatkov iz izbranih katalogov drugih tujih knjižnic .....	2.2-2
2.3 Spreminjanje povezave podatkov o zalogi z bibliografskim zapisom .....	2.3-1
2.4 Brisanje gradiva .....	2.4-1
<b>3 NAKUP GRADIVA</b> .....	<b>3-1</b>
3.1 Izbor za naročanje gradiva .....	3.1-1
3.1.1 Vnos predloga.....	3.1-1
3.1.2 Obdelava predloga.....	3.1-2
3.1.2.1 Odobritev predloga.....	3.1-2
3.1.2.2 Zavrnitev predloga in druge spremembe statusa predloga.....	3.1-2
3.1.3 Brisanje predloga.....	3.1-3
3.2 Naročanje gradiva .....	3.2-1
3.2.1 Priprava naročila.....	3.2-1
3.2.1.1 Vnos splošnih podatkov .....	3.2-2
3.2.1.2 Vnos postavke .....	3.2-4
3.2.1.2.1 Vnos izvodov in skladov.....	3.2-5
3.2.1.2.2 Določitev predlagatelja.....	3.2-6
3.2.1.2.3 Izračuni zneskov in preračun cen v domačo valuto .....	3.2-7
3.2.2 Dodajanje postavke v naročilo .....	3.2-8
3.2.3 Dodajanje več postavk v naročilo po izbrani predlogi .....	3.2-8
3.2.4 Priprava naročila na osnovi gradiva .....	3.2-9
3.2.5 Prenos postavke v drugo naročilo.....	3.2-10
3.2.6 Prikaz razdelitve zneska neizstavljenih naročil po skladih.....	3.2-10
3.2.7 Brisanje naročila .....	3.2-11
3.2.8 Izstavitvev in pošiljanje naročila .....	3.2-11
3.2.8.1 Izstavitvev in pošiljanje naročila z ogledno dobavnico.....	3.2-13
3.2.8.2 Pošiljanje EDI-naročila .....	3.2-13
3.2.9 Dodajanje postavke za prilogo .....	3.2-14
3.2.10 Razdelitev postavke naročila na dve postavki in prenos zaloge .....	3.2-14
3.2.11 Naročanje monografskih publikacij v več kosih.....	3.2-14
3.2.11.1 Zaključitev prejemanja monografske publikacije v več kosih .....	3.2-15
3.2.11.2 Sprememba statusa pri postavki naročila .....	3.2-16

3.2.11.3	Sprememba vrste gradiva .....	3.2-16
3.2.12	Naročanje posameznih enot knjižne zbirke .....	3.2-17
3.2.13	Preklic naročila .....	3.2-17
3.2.13.1	Priprava preklica naročila .....	3.2-18
3.2.13.2	Priprava preklica pri postavki naročila .....	3.2-19
3.2.13.3	Prenos postavke v drugo naročilo (prenaročilo) .....	3.2-20
3.2.13.4	Prenos postavk v drug preklic .....	3.2-21
3.2.13.5	Razveljavitev preklica pri postavki naročila .....	3.2-22
3.2.13.6	Evidentiranje razprodanega gradiva .....	3.2-22
3.2.13.7	Izstavitev in pošiljanje preklica naročila .....	3.2-23
3.2.14	Vnos dobaviteljevega obvestila .....	3.2-24
3.3	Predplačilo naročenega gradiva .....	3.3-1
3.3.1	Vnos avansa .....	3.3-1
3.3.1.1	Vnos splošnih podatkov .....	3.3-2
3.3.1.2	Vnos postavke .....	3.3-2
3.3.2	Zaključitev avansa .....	3.3-3
3.3.3	Evidentiranje pošiljanja avansa v računovodstvo .....	3.3-4
3.3.4	Vnos plačila avansa .....	3.3-4
3.3.5	Hkratna zaključitev avansa, vpis pošiljanja v računovodstvo in vpis plačila avansa .....	3.3-5
3.3.6	Sprememba statusa avansa .....	3.3-5
3.3.6.1	Sprememba pošiljanja avansa v računovodstvo .....	3.3-6
3.3.6.2	Sprememba plačila avansa .....	3.3-6
3.4	Prejem naročenega gradiva .....	3.4-1
3.4.1	Vnos dobavnice .....	3.4-1
3.4.1.1	Vnos splošnih podatkov .....	3.4-2
3.4.1.2	Vnos postavke .....	3.4-3
3.4.1.2.1	Inventarizacija izvodov in zaključitev postavke dobavnice .....	3.4-4
3.4.2	Vnos dobavnice in računa hkrati .....	3.4-5
3.4.3	Brisanje dobavnice .....	3.4-5
3.4.4	Zaključitev dobavnice .....	3.4-6
3.4.5	Zaključitev postavke dobavnice .....	3.4-7
3.4.5.1	Brisanje prejema pri postavki dobavnice .....	3.4-8
3.4.6	Obvestilo predlagatelju o prispelem gradivu .....	3.4-9
3.4.7	Razdelitev dobavnice na dve dobavnici .....	3.4-9
3.4.8	Oblikovanje kompletov in izpis nalepk .....	3.4-9
3.4.8.1	Brisanje ali sprememba statusa pri enotah kompleta .....	3.4-10
3.5	Plačilo prejetega gradiva .....	3.5-1
3.5.1	Vnos računa .....	3.5-1
3.5.1.1	Vnos splošnih podatkov .....	3.5-2
3.5.1.2	Vnos postavke .....	3.5-3
3.5.1.3	Vnos posrednih stroškov nabave .....	3.5-4
3.5.2	Razdelitev postavke dobavnice ali računa na dve postavki .....	3.5-5
3.5.3	Dodajanje dobavnice v račun .....	3.5-5
3.5.4	Odstranjevanje dobavnice iz računa .....	3.5-6
3.5.5	Zaključitev računa .....	3.5-6
3.5.6	Evidentiranje pošiljanja računa v računovodstvo .....	3.5-7
3.5.6.1	Izvoz računa v računovodski sistem .....	3.5-7
3.5.7	Vnos plačila računa .....	3.5-7
3.5.8	Hkratna zaključitev računa, vpis pošiljanja v računovodstvo in vpis plačila računa .....	3.5-9

3.5.9	Sprememba statusa računa.....	3.5-10
3.5.9.1	Sprememba pošiljanja računa v računovodstvo .....	3.5-10
3.5.9.2	Sprememba plačila računa .....	3.5-10
3.6	Razveljavitev nabavnega postopka.....	3.6-1
3.7	Splošni postopki.....	3.7-1
3.7.1	Prikaz razdelitve zneska po skladih.....	3.7-1
3.7.2	Sprememba stopnje popusta .....	3.7-1
3.7.3	Razvrščanje postavk v nabavni listini.....	3.7-2
3.7.4	Sprememba naslova za pošiljanje.....	3.7-2
3.7.5	Izpis nalepke z naslovom partnerja.....	3.7-3
3.7.6	Vnos računa za posredne stroške nabave.....	3.7-3
<b>4</b>	<b>ZAMENA GRADIVA .....</b>	<b>4-1</b>
4.1	Prejem gradiva iz zamene .....	4.1-1
4.1.1	Vnos seznama .....	4.1-1
4.1.1.1	Vnos splošnih podatkov .....	4.1-2
4.1.1.2	Vnos postavke .....	4.1-3
4.1.1.2.1	Prenos cene.....	4.1-4
4.1.1.2.2	Inventarizacija izvodov in zaključitev postavke seznama .....	4.1-4
4.1.2	Priprava in pošiljanje naročila zamenjanega gradiva .....	4.1-5
4.1.3	Brisanje seznama .....	4.1-5
4.1.4	Zaključitev seznama .....	4.1-6
4.1.5	Zaključitev postavke seznama .....	4.1-7
4.1.5.1	Brisanje prejema pri postavki seznama .....	4.1-7
4.1.6	Izstavitvev in pošiljanje zahvale knjižnici .....	4.1-8
4.2	Pošiljanje gradiva v zameno .....	4.2-1
4.2.1	Vnos prejetega naročila za zamenjavo .....	4.2-2
4.2.2	Zaključitev prejetega naročila za zamenjavo.....	4.2-3
4.2.3	Preklic prejetega naročila za zamenjavo.....	4.2-3
4.2.4	Brisanje prejetega naročila za zamenjavo.....	4.2-4
4.2.5	Priprava pošiljke zamenjanega gradiva .....	4.2-4
4.2.5.1	Vnos postavk v pošiljko zamenjanega gradiva brez predhodno izvedenega nabavnega postopka .....	4.2-6
4.2.5.2	Prenos cene.....	4.2-7
4.2.6	Prenos postavk v drugo pošiljko zamenjanega gradiva .....	4.2-7
4.2.7	Brisanje pošiljke zamenjanega gradiva .....	4.2-7
4.2.8	Izstavitvev in pošiljanje pošiljke zamenjanega gradiva s seznamom gradiva .....	4.2-8
4.3	Splošni postopki.....	4.3-1
<b>5</b>	<b>DEPOZITARNA KNJIŽNICA – PREJEM OBVEZNIH IZVODOV .....</b>	<b>5-1</b>
5.1	Vnos seznama .....	5.1-1
5.1.1	Vnos splošnih podatkov.....	5.1-2
5.1.2	Vnos postavke.....	5.1-2
5.1.2.1	Prenos cene.....	5.1-4
5.1.2.2	Inventarizacija izvodov in zaključitev postavke seznama.....	5.1-4
5.1.3	Dodajanje postavk iz XML-datoteke.....	5.1-4
5.2	Brisanje seznama .....	5.2-1
5.3	Zaključitev seznama.....	5.3-1
5.4	Zaključitev postavke seznama .....	5.4-1
5.4.1	Brisanje prejema pri postavki seznama .....	5.4-1

5.5	Splošni postopki.....	5.5-1
<b>6</b>	<b>NACIONALNA DEPOZITARNA KNJIŽNICA – PREJEM IN POŠILJANJE OBVEZNIH IZVODOV .....</b>	<b>6-1</b>
6.1	Prejem obveznih izvodov.....	6.1-1
6.1.1	Izdaja potrdila o prejemu obveznega izvoda .....	6.1-1
6.2	Pošiljanje obveznih izvodov .....	6.2-1
6.2.1	Priprava pošiljke obveznih izvodov.....	6.2-1
6.2.2	Izstavitvev in pošiljanje pošiljke obveznih izvodov s seznamom gradiva.....	6.2-2
6.2.2.1	Pošiljanje seznama obveznih izvodov v XML-datoteki .....	6.2-2
6.3	Splošni postopki.....	6.3-1
<b>7</b>	<b>PREJEM DAROVANEGA GRADIVA .....</b>	<b>7-1</b>
7.1	Vnos seznama .....	7.1-1
7.1.1	Vnos splošnih podatkov.....	7.1-1
7.1.2	Vnos postavke.....	7.1-2
7.1.2.1	Prenos cene.....	7.1-3
7.1.2.2	Inventarizacija izvodov in zaključitev postavke seznama .....	7.1-3
7.1.3	Dodajanje več postavk v seznam po izbrani predlogi.....	7.1-3
7.2	Brisanje seznama.....	7.2-1
7.3	Zaključitev seznama.....	7.3-1
7.4	Zaključitev postavke seznama.....	7.4-1
7.4.1	Brisanje prejema pri postavki seznama .....	7.4-1
7.5	Izstavitvev in pošiljanje zahvale darovalcu.....	7.5-1
7.6	Splošni postopki.....	7.6-1
<b>8</b>	<b>DRUGI NAČINI PREJEMA GRADIVA.....</b>	<b>8-1</b>
8.1	Vnos seznama .....	8.1-1
8.1.1	Vnos splošnih podatkov.....	8.1-1
8.1.2	Vnos postavke.....	8.1-2
8.1.2.1	Prenos cene.....	8.1-3
8.1.2.2	Inventarizacija izvodov in zaključitev postavke seznama .....	8.1-3
8.2	Brisanje seznama.....	8.2-1
8.3	Zaključitev seznama.....	8.3-1
8.4	Zaključitev postavke seznama.....	8.4-1
8.4.1	Brisanje prejema pri postavki seznama .....	8.4-1
8.5	Splošni postopki.....	8.5-1
<b>9</b>	<b>REKLAMIRANJE.....</b>	<b>9-1</b>
9.1	Priprava reklamacije .....	9.1-1
9.1.1	Nedospelo gradivo .....	9.1-1
9.1.2	Prejeto gradivo.....	9.1-2
9.1.2.1	Naknadna reklamacija za prejeto gradivo .....	9.1-4
9.1.2.2	Reklamacija obveznega izvoda (zapisi CIP) .....	9.1-4
9.1.3	Prejeti dokument za plačilo avansa ali prejeti račun.....	9.1-6
9.1.4	Prenos postavk v drugo reklamacijo.....	9.1-7
9.2	Izstavitvev in pošiljanje reklamacije.....	9.2-1
9.3	Zaključitev reklamacije.....	9.3-1
9.3.1	Zaključitev naknadne reklamacije za prejeto gradivo .....	9.3-1
9.4	Splošni postopki.....	9.4-1

<b>10 PREGLED DOGODKOV .....</b>	<b>10-1</b>
<b>11 DRUGI POSTOPKI V SEGMENTU .....</b>	<b>11-1</b>
11.1 Vzdrževanje podatkov o partnerjih .....	11.1-1
11.2 Vzdrževanje podatkov o skladih .....	11.2-1
11.2.1 Odpiranje sklada .....	11.2-2
11.2.2 Vnos nakazila financerja .....	11.2-3
11.2.3 Prenos sredstev med skladi .....	11.2-4
11.2.4 Uskladitev zneskov v skladi .....	11.2-4
11.2.5 Zapiranje sklada.....	11.2-5
11.2.6 Brisanje sklada.....	11.2-5
11.3 Nastavitev števcov listin .....	11.3-1
11.3.1 Zapolnitev nezasedenih številc.....	11.3-2
11.4 Priprava predloge postavke.....	11.4-1
11.4.1 Kreiranje predloge postavke .....	11.4-1
11.4.2 Kopiranje postavke v predlogo.....	11.4-1
11.4.3 Razvrščanje predlog postavk .....	11.4-2
<b>12 POVEZAVA Z DRUGIMI SEGMENTI IN BIBLIOGRAFSKIMI BAZAMI</b>	
<b>PODATKOV .....</b>	<b>12-1</b>
12.1 COBISS3/Serijske publikacije.....	12.1-1
12.2 COBISS3/Zaloga .....	12.2-1
12.3 COBISS3/Izposoja, COBISS2/Izposoja .....	12.3-1
12.4 COBISS3/Izpisi .....	12.4-1
12.5 COBISS3/Upravljanje aplikacij.....	12.5-1
12.6 Bibliografske baze podatkov.....	12.6-1

## Dodatki

<b>A PREGLED POSTOPKOV IN STATUSOV .....</b>	<b>DODATEK A-1</b>
A.1 Nakup gradiva.....	Dodatek A.1-1
A.2 Nakup gradiva – evidenca računov.....	Dodatek A.2-1
A.3 Nakup gradiva – evidenca avansov in računov za posredne stroške nabave .....	Dodatek A.3-1
A.4 Drugi načini nabave gradiva .....	Dodatek A.4-1
A.5 Nacionalna depozitarna knjižnica – prejem in pošiljanje obveznih izvodov .....	Dodatek A.5-1
A.6 Reklamiranje.....	Dodatek A.6-1
<b>B IZPISI.....</b>	<b>DODATEK B-1</b>
B.1 Izpisovanje .....	Dodatek B.1-1
B.1.1 Priprava in izpis .....	Dodatek B.1-1
B.1.2 Priprava in izpis po urniku.....	Dodatek B.1-1
B.1.3 Iskanje shranjenih datotek z izpisi.....	Dodatek B.1-3
B.1.4 Brisanje shranjenih datotek z izpisi .....	Dodatek B.1-3
B.2 Spremenljivke .....	Dodatek B.2-1
B.2.1 Sistemske definicije.....	Dodatek B.2-1
B.2.2 Uporabniške definicije.....	Dodatek B.2-2
<b>C OBRAZCI.....</b>	<b>DODATEK C-1</b>
C.1 Naslavljanje .....	Dodatek C.1-1
C.2 Bibliografski opis gradiva in drugi podatki .....	Dodatek C.2-1

C.2.1	Naročilo .....	Dodatek C.2-1
C.2.2	Preklic naročila .....	Dodatek C.2-2
C.2.3	Reklamacije .....	Dodatek C.2-2
C.2.4	Zahvala darovalcu.....	Dodatek C.2-2
C.2.5	Seznam, ki spremlja pošiljko zamenjanega gradiva .....	Dodatek C.2-2
C.2.6	Naročilo zamenjanega gradiva.....	Dodatek C.2-3
C.2.7	Seznam, ki spremlja pošiljko obveznih izvodov.....	Dodatek C.2-3
C.2.8	Porazdelitev po oddelkih .....	Dodatek C.2-3
C.2.9	Nalepka.....	Dodatek C.2-3
C.3	Primeri izpisov .....	Dodatek C.3-1
<b>D</b>	<b>SEZNAMI .....</b>	<b>DODATEK D-1</b>
D.1	Seznam izpisov .....	Dodatek D.1-1
D.2	Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov .....	Dodatek D.2-1
D.2.1	Seznam N-SEZ-01 .....	Dodatek D.2-1
D.2.2	Seznam N-SEZ-02 .....	Dodatek D.2-1
D.2.3	Seznam N-SEZ-03 .....	Dodatek D.2-2
D.3	Opis posameznih izpisov .....	Dodatek D.3-1
D.3.1	N-SEZ-01: Seznam postavk prejema (polni format) .....	Dodatek D.3-1
D.3.2	N-SEZ-02: Seznam vknjižb (polni format).....	Dodatek D.3-1
D.3.3	N-SEZ-03: Seznam računov (polni format).....	Dodatek D.3-1
<b>E</b>	<b>PORABA SREDSTEV .....</b>	<b>DODATEK E-1</b>
E.1	Seznam izpisov .....	Dodatek E.1-1
E.2	Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov .....	Dodatek E.2-1
E.2.1	Poročila N-PS-01, N-PS-02, N-PS-05 in N-PS-06 .....	Dodatek E.2-1
E.2.2	Poročili N-PS-03 in N-PS-04.....	Dodatek E.2-1
E.2.3	Poročilo N-PS-07.....	Dodatek E.2-2
E.3	Opis posameznih izpisov .....	Dodatek E.3-1
E.3.1	N-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva .....	Dodatek E.3-1
E.3.2	N-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstopnega DDV – po skladih/vrstah gradiva .....	Dodatek E.3-2
E.3.3	N-PS-03: Plačila avansov – po skladih/vrstah gradiva .....	Dodatek E.3-3
E.3.4	N-PS-04: Plačila avansov z odbitkom vstopnega DDV – po skladih/vrstah gradiva .....	Dodatek E.3-4
E.3.5	N-PS-05: Plačila posrednih stroškov nabave – po skladih .....	Dodatek E.3-6
E.3.6	N-PS-06: Plačila posrednih stroškov nabave z odbitkom vstopnega DDV – po skladih .....	Dodatek E.3-6
E.3.7	N-PS-07: Preplačila – po dobaviteljih .....	Dodatek E.3-7
E.4	Primeri izpisov .....	Dodatek E.4-1
<b>F</b>	<b>STATISTIKE.....</b>	<b>DODATEK F-1</b>
F.1	Seznam izpisov .....	Dodatek F.1-1
F.2	Izbor podatkov za pripravo izpisov.....	Dodatek F.2-1
F.3	Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov .....	Dodatek F.3-1
F.3.1	Statistika N-STA-01 .....	Dodatek F.3-1
F.3.2	Statistika N-STA-02 .....	Dodatek F.3-1
F.4	Opis posameznih izpisov .....	Dodatek F.4-1
F.4.1	N-STA-01: Prejeto gradivo – po namenih nab./načinih nab./vrstah gradiva/dobaviteljnih .....	Dodatek F.4-1

---

F.4.2	N-STA-02: Poslano gradivo – po vrstah pošiljke/načinih nab./vrstah gradiva/partnerjih.....	Dodatek F.4-2
F.5	Primeri izpisov.....	Dodatek F.5-1

## KAZALO TABEL

Tabela A.1-1: Nakup gradiva .....	Dodatek A.1-1
Tabela A.2-1: Nakup gradiva – evidenca računov .....	Dodatek A.2-1
Tabela A.3-1: Nakup gradiva – evidenca avansov in računov za posredne stroške nabave .....	Dodatek A.3-1
Tabela A.4-1: Drugi načini nabave gradiva.....	Dodatek A.4-1
Tabela A.5-1: Nacionalna depozitarna knjižnica – prejem in pošiljanje obveznih izvodov.....	Dodatek A.5-1
Tabela A.6-1: Reklamiranje .....	Dodatek A.6-1
Tabela B.2-1: Sistemske spremenljivke za segment COBISS3/Nabava .....	Dodatek B.2-1