

D.3 OPIS POSAMEZNIH IZPISOV

D.3.1 N-SEZ-01: Seznam postavk prejema (polni format)

Izpis je namenjen izvozu podatkov o postavkah prejema v program Excel in nadaljnji obdelavi podatkov ter ne omogoča takojšnjega izpisovanja na tiskalnik.

Ko je izpis pripravljen, ga shranimo v oknu **Pregled in pošiljanje izpisa** v poljubno mapo s klikom na gumb **Shrani kot**. V programu Excel odpremo datoteko s shranjenim izpisom. Pri uvozu podatkov kliknemo izbirni gumb "Delimited", iz seznama izberemo vrednost *65001 : Unicode (UTF-8)*, podatke pa ločimo z znakom "|", ki ga vpišemo pri "Other".

Izpis vsebuje podatke o nabavljenem gradivu z atributi iz razredov **Postavka prejema**, **Gradivo** in **Bibliografski zapis**. V izpisu so najprej izpisani atributi postavk prejema, zatem pa še bibliografski podatki.

D.3.2 N-SEZ-02: Seznam vknjižb (polni format)

Izpis je namenjen izvozu podatkov o vknjižbah v program Excel. Vsebuje vse attribute iz razreda **Vknjižba**. Shranjevanje izpisa in uvoz podatkov v program Excel je opisan v pogl. *D.3.1*.

D.3.3 N-SEZ-03: Seznam računov (polni format)

Izpis je namenjen izvozu podatkov o računih v program Excel. Vsebuje vse attribute iz razreda **Račun**. Shranjevanje izpisa in uvoz podatkov v program Excel je opisan v pogl. *D.3.1*.