

B.2 SPREMENLJIVKE

Spremenljivke so deli definicij izpisov, ki določajo besedilo v izpisu (npr. v dokumentu, statistiki ...). Uporabniki lahko spremenljivkam določimo svoje vrednosti.

Spremenljivke, ki jih pripravi IZUM, so shranjene v skupini sistemskih definicij spremenljivk v segmentu COBISS3/Izpis. Če želimo spremeniti vrednost določene spremenljivke, definicijo te spremenljivke prekopiramo v skupino uporabniških definicij spremenljivk in jo tam uredimo.

Za urejanje definicij spremenljivk potrebujemo pooblastilo *RPT_VAR* – *vzdrževanje spremenljivk in razvrstitev*.

B.2.1 Sistemske definicije

V tabeli B.2-1 so prikazane spremenljivke za nabavo, definirane v segmentu COBISS3/Izpis. V prvem stolpcu je izpisano ime spremenljivke, v drugem stolpcu je izpisana njena vrednost, v tretjem stolpcu pa so naštet izpisi, v katerih se ta spremenljivka upošteva.

Tabela B.2-1: Spremenljivke za segment COBISS3/Nabava

Ime	Vrednost	Uporaba
1) Vodja nabave		vsi izpisi (razen Zahvala darovalcu in Porazdelitev po oddelkih)
2) Naziv vodje nabave		vsi izpisi v domačem jeziku (razen Zahvala darovalcu in Porazdelitev po oddelkih)
3) Naziv vodje nabave (eng)		vsi izpisi v angleškem jeziku (razen Zahvala darovalcu in Porazdelitev po oddelkih)
4) Vodja knjižnice		Zahvala darovalcu
5) Naziv vodje knjižnice		Zahvala darovalcu v domačem jeziku
6) Naziv vodje knjižnice (eng)		Zahvala darovalcu v angleškem jeziku
7) Znanstveni naslov vodje knjižnice		Zahvala darovalcu v domačem jeziku
8) Znanstveni naslov vodje knjižnice (eng)		Zahvala darovalcu v angleškem jeziku

9) Obvezni izvod – uvodno besedilo	Spoštovani! V skladu z določili Zakona o obveznem izvodu publikacij (ZOIPub; Ur. l. RS, št. 69/06 in 86/09) vam pošiljamo reklamacijo za naslednje obvezne izvode:	Seznam, ki spremlja pošiljko obveznih izvodov
10) Obvezni izvod – zaključno besedilo	Zakon določa, da morate obvezne izvode skupaj z dobavnico dostaviti najkasneje v 15 dneh po izidu v 4 oziroma 16 izvodih, če je bila publikacija izdana s pomočjo javnih sredstev. Publikacija mora biti v taki obliki, kot je namenjena razširjanju v javnosti. V primeru kakršnih koli nejasnosti pokličite!	Seznam, ki spremlja pošiljko obveznih izvodov
11) Opomba v naročilu		Naročilo
12) Opomba v naročilu (eng)		Naročilo

B.2.2 Uporabniške definicije

Spremenljivkam določamo nove vrednosti v segmentu COBISS3/Izpisi. Segment je dosegljiv iz brskalnika z izbiro **Sistem / Segment Izpisi**.

Če želimo spremenljivki določiti novo vrednost, ki naj se upošteva v izpisu, definicijo te spremenljivke, ki je shranjena v skupini *sistemskih definicij* spremenljivk, prekopiramo v skupino *uporabniških definicij* spremenljivk, in jo tam uredimo.

Postopek

1. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Spremenljivke / Sistemske definicije / Nabava in SP**.
V desnem podoknu se izpiše seznam definicij izbrane skupine.
2. V seznamu definicij spremenljivk označimo definicijo spremenljivke, ki ji želimo določiti novo vrednost.
3. Izberemo metodo **Urejanje / Kopiraj**.
4. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Spremenljivke / Uporabniške definicije / Nabava in SP**, v katero bomo shranili uporabniško definicijo spremenljivke (če mape **Nabava in SP** še ni, jo ustvarimo tako, da označimo mapo **Uporabniške definicije** in izberemo metodo **Skupina / Nova**).

5. Izberemo metodo **Urejanje / Prilepi**.
6. V podoknu **Definicije izbrane skupine** v seznamu definicij spremenljivk označimo definicijo spremenljivke, ki ji želimo določiti novo vrednost.
7. Izberemo metodo **Definicija / Lastnosti**.
Odpre se okno **Definicija spremenljivke**.
8. Spremenimo podatke. Pri "Ime" lahko spremenimo ime spremenljivke, pri "Vrednost" pa vrednost te spremenljivke.



Primer:

Če želimo, da se na izpisih izpiše Marija Novak kot vodja nabavnega oddelka, vpišemo pri spremenljivki **Vodja nabave** vrednost *Marija Novak*, pri spremenljivki **Naziv vodje nabave** pa vrednost *Vodja nabavnega oddelka*.

9. Shranimo podatke.