

## A.6 REKLAMIRANJE

V tabeli je podan pregled postopkov in statusov pri reklamiranju gradiva.

Tabela A.6-1: Reklamiranje

RAZREDI POSTOPKI	Reklamacija za nedospelo gradivo <i>RN</i>	Reklamacija za prejeto gradivo <i>RP</i>	Dobavnica ali seznam	Postavka dobavnice ali postavka seznama	Račun <i>R</i>	Avans <i>A</i>
1) Priprava reklamacije – nedospelo gradivo <i>(N)</i>	<i>evidentirano</i>					
2) Priprava reklamacije – prejeto gradivo <i>(D, Z, O, P)</i>		<i>evidentirano</i>	<i>reklamirano</i>	<i>reklam. pripravljena</i>		
3) Priprava naknadne reklamacije – prejeto gradivo <i>(Dp, Zp, Op, Pp)</i>		<i>evidentirano</i>		<i>naknadna reklam.</i>		
4) Priprava reklamacije – prejeti dokument za plačilo avansa ali prejeti račun <i>(A, R)</i>					<i>reklamirano</i>	<i>reklamirano</i>
5) Prenos postavk v drugo rekl. <i>(RN, RP)</i>	<i>evidentirano</i>	<i>evidentirano</i>				
6) Izstavev in pošilj. rekl. <i>(RN, RP, A, R)</i>	<i>izstavljeno</i>	<i>izstavljeno</i>			<i>reklam. poslana</i>	<i>reklam. poslana</i>

<b>RAZREDI</b> <b>POSTOPKI</b>	<b>Reklamacija za nedospelo gradivo</b> <i>RN</i>	<b>Reklamacija za prejeto gradivo</b> <i>RP</i>	<b>Dobavnica ali seznam</b>	<b>Postavka dobavnice ali postavka seznama</b>	<b>Račun</b> <i>R</i>	<b>Avans</b> <i>A</i>
7) <b>Zaključitev naknadne reklam. za prejeto gradivo</b> <i>(Dp, Zp, Op, Pp)</i>			<i>zaključeno</i>	<i>prejeto</i>		