

A.5 NACIONALNA DEPOZITARNA KNJIŽNICA – PREJEM IN POŠILJANJE OBVEZNIH IZVODOV

V tabeli je podan pregled postopkov in statusov pri prejemu obveznih izvodov in pri pošiljanju obveznih izvodov v druge knjižnice.

Tabela A.5-1: Nacionalna depozitarna knjižnica – prejem in pošiljanje obveznih izvodov

RAZREDI POSTOPKI	Seznam obv. izvodov <i>O</i>	Postavka v seznamu obv. izvodov <i>Op</i>	Pošiljka obveznih izvodov <i>PO</i>	Postavka v pošiljki obveznih izvodov <i>Oo</i>	Izvod <i>I</i>	Polje 996 <i>Z</i>
1) Vnos seznama (<i>O</i>)	<i>evidentirano</i>	<i>evidentirano</i>			<i>v obdelavi</i>	
2) Brisanje seznama (<i>O</i>)	<i>zbríše se iz baze pod.</i>					
3) Zaključitev seznama (<i>O</i>)	<i>zaključeno</i>	<i>prejeto + Status pri zameni = prosto za zameno¹</i>	<i>evidentirano</i>	<i>pošiljka pripravljena</i>	<i>prejeto ali pošiljka pripravljena</i>	<i>2 – v obdelavi</i>
4) Zaključitev postavke seznama (<i>Op</i>)	<i>evidentirano ali zaključeno</i>	<i>prejeto + Status pri zameni = prosto za zameno¹</i>	<i>evidentirano</i>	<i>pošiljka pripravljena</i>	<i>prejeto ali pošiljka pripravljena</i>	<i>2 – v obdelavi</i>
5) Brisanje prejema pri postavki seznama (<i>Op</i>)	<i>evidentirano</i>	<i>evidentirano</i>			<i>v obdelavi ali prejeto</i>	<i>zbríše se iz baze pod. ali 2 – v obdelavi</i>
6) Priprava pošiljke (<i>PO</i>)			<i>evidentirano</i>	<i>pošiljka pripravljena</i>	<i>pošiljka pripravljena</i>	
7) Izstavitev in pošiljanje pošiljke (<i>PO</i>)			<i>izstavljeno</i>	<i>pošiljka poslana</i>	<i>pošiljka poslana</i>	

¹ Status se postavi samo, če je kot namen nabave določena *zamena*.