

### A.3 NAKUP GRADIVA – EVIDENCA AVANSOV IN RAČUNOV ZA POSREDNE STROŠKE NABAVE

V tabeli je podan pregled postopkov in statusov pri vodenju evidence avansov in računov za posredne stroške nabave pri nakupu gradiva.

Tabela A.3-1: Nakup gradiva – evidenca avansov in računov za posredne stroške nabave

RAZREDI POSTOPKI	Avans A	Račun za posredne str. nabave Rs
1) Vnos avansa (N)	<i>evidentirano</i>	
2) Zaključitev avansa ali računa za posredne stroške nabave (A, Rs)	<i>zaključeno</i>	<i>zaključeno</i>
3) Evidentira- nje pošiljanja avansa ali računa za posredne stroške nabave v računovod. (A, Rs)	<i>poslano v računovod- stvo</i>	<i>poslano v računovod- stvo</i>
4) Vnos plačila avansa ali računa za posredne stroške nabave (A, Rs)	<i>plačano</i>	<i>plačano</i>

<b>RAZREDI</b> <b>POSTOPKI</b>	<b>Avans</b> <b>A</b>	<b>Račun za</b> <b>posredne str.</b> <b>nabave</b> <b>Rs</b>
<b>5) Sprememba statusa avansa ali računa za posredne stroške – brisanje plačila ali pošiljanja v računovod.</b> <i>(A, Rs)</i>	<i>evidentirano</i>	<i>evidentirano</i>
<b>6) Vnos računa za posredne stroške nabave</b> <i>(D, R, Z, O, S, P)</i>		<i>evidentirano</i>