

A.2 NAKUP GRADIVA – EVIDENCA RAČUNOV

V tabeli je podan pregled postopkov in statusov pri vodenju evidence računov pri nakupu gradiva.

Tabela A.2-1: Nakup gradiva – evidenca računov

| RAZREDI POSTOPKI | Dobavnica D | Račun R | Avans A |
|---|---|--------------------------------|---------------------|
| 1) Vnos računa (D) | <i>zaključeno</i> Status plačila = <i>račun prejet</i> | <i>evidentirano</i> | |
| 2) Odstranjevanje dobavnice z računa (R) | Status plačila = <i>račun ni prejet</i> | <i>evidentirano</i> | |
| 3) Zaključitev računa (R) | Status plačila = <i>račun prejet</i> | <i>zaključeno</i> | <i>račun vpisan</i> |
| 4) Evidentiranje pošiljanja računa v računovod. (R) | Status plačila = <i>račun prejet</i> | <i>poslano v računovodstvo</i> | <i>račun vpisan</i> |
| 5) Vnos plačila računa (R) | Status plačila = <i>račun plačan</i> | <i>plačano</i> | <i>račun plačan</i> |
| 6) Sprememba statusa računa – brisanje plačila ali pošiljanja v računovod. (R) | Status plačila = <i>račun prejet</i> | <i>evidentirano</i> | |