
8 DRUGI NAČINI PREJEMA GRADIVA

V poglavju je opisan postopek prejema gradiva iz starega fonda, lastne izdaje, s pomočjo subvencije ali kotizacije, zaradi članstva v različnih organizacijah in iz naslova obveznega izvoda ustanove. Gradivo, ki ga prejmemo, navadno spremlja seznam gradiva. Gradivo pregledamo in seznam evidentiramo. Pri prejemu gradiva lahko evidentiramo tudi prejem gradiva, ki ga pošljemo v drugo knjižnico v zameno.

Prejeto gradivo lahko reklamiramo.

Seznam drugih prejemov zaključimo. Pri zaključitvi se podatki o prejemu vpišejo med podatke o zalogi.

Podpoglavja:

- Vnos seznama
- Brisanje seznama
- Zaključitev seznama
- Zaključitev postavke seznama
- Splošni postopki