

7.5 IZSTAVITEV IN POŠILJANJE ZAHVALE DAROVALCU

Darovalcu lahko za darovano gradivo (navedeno na enem seznamu darov) pošljemo zahvalo. Način pošiljanja in jezik zahvale sta določena pri darovalcu. Zahvala se v izbranem jeziku izpiše na tiskalnik ali pošlje darovalcu po e-pošti.

Postopek

1. V razredu **Seznam darov** poiščemo in izberemo seznam.
2. Izberemo metodo **Objekt / Izstavi in pošlji zahvalo**.

Odpre se okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, iz katerega pošljemo zahvalo na že določene ali spremenjene destinacije. Pošiljanje izpisa je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. 4.5.