

?DEPARTMENT

Kratika ?DE
Del programa izposoja gradiva

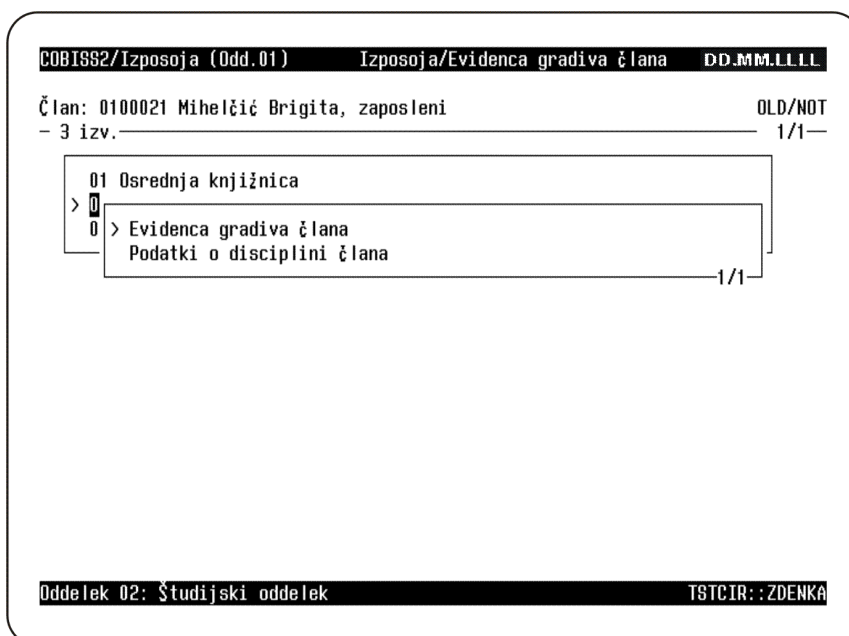
Z ukazom ?DEPARTMENT lahko pogledamo, ali si je izbrani član izposodil gradivo še v katerem drugem oddelku knjižnice. Ukaz lahko uporabimo samo v knjižnicah, ki imajo izposojno organizirano po oddelkih.

V ukazno vrstico vpišemo

Ukazna vrstica

Ukaz: ?DEPARTMENT

Po potrditvi ukaza se pod vpisno številko ter priimkom in imenom člana izpiše okno z vsemi oddelki knjižnice, ki imajo izposojno podporo s programsko opremo COBISS2/Izposoja. Želen oddenek izberemo s tipkama in . Po potrditvi s tipko se ime izbranega oddelka izpiše v vrstici sporočil, istočasno pa se odpre novo okno, kjer lahko izberemo eno od dveh možnosti (gl. sliko ?DEPARTMENT - 1):



?DEPARTMENT - 1: Evidenca gradiva člana v drugem oddelku

- evidenca gradiva člana
- podatki o disciplini člana

Željeno možnost izberemo s tipko za pomik in potrdimo s tipko **[Return]**.

Evidenca gradiva člana

Če ima član v izbranem oddelku evidentirano gradivo, se seznam tega gradiva izpiše z vsemi podatki, vključno z datumi. Po pritisku na tipko **[Esc]** se podatki zbrisejo z zaslona.

The screenshot displays a terminal window with the following content:

```
COBISS2/Izposoja (Odd.01)      Izposoja/Evidenca gradiva člana      DD.MM.LLLL
Član: 0100021 Mihelčič Brigita, zaposleni      OLD/NOT
- 3 izv._____      1/1-
Član v tem oddelku nima evidentiranih izvodov.

Oddelek 02: Študijski oddelek      TSTCIR::ZDENKA
```

?DEPARTMENT - 2: Član nima izposojenega gradiva v drugem oddelku

Seznam gradiva lahko samo pregledujemo (s tipkami **[KP5]**, **[Next Screen]**, **[KP8]** ali **[Prev Screen]**), ne moremo pa izvajati postopkov izposoje gradiva.

Podatki o disciplini člana

Izpišejo se podatki o disciplini člana v izbranem oddelku, npr. dolg člana, število izgubljenih izvodov, opominov ipd. (gl. ukaz *MEMBINFO*). Izpis podatkov prekinemo s pritiskom na katero koli tipko.