

## WAITING

**Kratica** *W*  
**Del programa** osnovni nivo

**Ukazna vrstica**

Ukaz: *WAITING*

Z ukazom označimo, da je rezervirano prosto gradivo (gradivo s statusom *O*) pripravljeno za prevzem ali izposajo članu, ki je prost izvod rezerviral.



Nasvet:

Pred izvedbo ukaza je treba pripraviti seznam rezerviranega prostega gradiva (gl. ukaz *CHECK/RESERVATION*), na osnovi katerega gradivo poiščemo na policah in ga pripravimo za prevzem.

Z ukazom *WAITING* lahko za prevzem označimo le gradivo s statusom *O*. V ukazno vrstico napišemo

**Ukazna vrstica**

Ukaz: *WAITING*

COBISS2/Izposoja (Odd.01) Priprava za prevzem (status W) DD.MM.LLLL

Član: 0100021 Mihelčič Brigita, samostojni obrtniki/podjetniki, Mar LST/OLD/NOT

020020193 96=OK

07.12.2007 10.12.2007 0

TI=Cape fear

PY=1994 LA=eng

TSTCIR: ZDENKA

Želite dodeliti izvod temu članu (D/N)?

### WAITING - 1: Priprava gradiva za prevzem

Po potrditvi ukaza se v ukazni vrstici izpiše besedilo Prevzem gradiva za IN/CN=. Vpišemo inventarno številko ali številko za izposajo in jo potrdimo s tipko **Return**. Po potrditvi se v osrednjem delu zaslona izpišejo osnovni podatki o članu (vpisna številka, priimek in ime ter kategorija), ki je gradivo rezerviral, ter osnovni podatki o izvodu gradiva. Ko pritrdilno odgovorimo na vprašanje Želite dodeliti izvod temu članu (D/N) ?, se v sporočilni vrstici izpiše sporočilo o tem, za katerega člana je gradivo pripravljeno za prevzem (Gradivo z IN/CN=<inventarna št./št. za izposajo> čaka na člana <vpisna št., ime in priimek>) in telefonska številka člana.

Če knjižnica omogoča obveščanje svojih članov po elektronski pošti, lahko po pritisku na tipko **Enter** v tem trenutku članu, ki je gradivo rezerviral, pošljemo obvestilo o tem, da je gradivo pripravljeno za prevzem, če ima vpisan podatek o elektronskem naslovu in aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja. Če pa knjižnica omogoča obveščanje članov s SMS-obvestili, lahko članu, če ima aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja in vpisan podatek o številki mobilnega telefona, pošljemo SMS-obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu.



**Opozorilo:**

*Način obveščanja o prispelem rezerviranem gradivu ali pripravi gradiva za prevzem je odvisen od tega, katere vrste in načine obveščanja (e-pošta ali SMS) knjižnica ponuja svojim članom (ukaz EDIT NOTIFY) ter katere od omogočenih načinov obveščanja ima član izbrane (ukaz NOTIFY ali spletni COBISS/OPAC, kjer si člani v rubriki "moja knjižnica" sami določijo parametre obveščanja).*

*S posebnim parametrom, ki ga na željo knjižnice aktivira nacionalni center COBISS, lahko pri izvedbi ukaza WAITING izključimo pošiljanje e-obvestil o prispelem rezerviranem gradivu (e-pošta, SMS-obvestila) in morebiten obračun stroškov za obveščanje o prispetju rezerviranega gradiva.*

Če knjižnica obračunava stroške obveščanja o prispelem rezerviranem gradivu in ima nastavljen avtomatski obračun te storitve (postavka REZ..., gl. ukaz EDIT PRICE), program ponudi še možnost obračuna terjatve za te stroške.



**Opozorilo:**

*V večini knjižnic se stroški obveščanja evidentirajo samo v primeru, ko član ni prejel obvestila po e-pošti in/ali SMS-obvestila in ga morajo v knjižnici obvestiti posebej.*

Izvod gradiva opremimo še z listkom, ki se izpiše in vsebuje podatke o gradivu in članu, na katerega gradivo čaka. Gradivo odložimo na polico, namenjeno gradivu, ki je pripravljeno za prevzem.

**Opozorilo:**

*Če knjižnica ne želi tiskati listkov s podatki o članu in gradivu, ki je pripravljeno za prevzem, nacionalni center COBISS na osnovi pisne zahteve knjižnice tiskanje listkov izključi.*

Rezerviranemu prostemu gradivu se po izvedbi ukaza *WAITING* spremeni status iz *O* v *W*, evidentira se datum izvedbe ukaza (DAT2), na osnovi časovnih parametrov izposoje (gl. ukaz *EDIT TIMEPAR*) pa se izračuna datum poteka veljavnosti statusa *W*. Datum poteka veljavnosti tega statusa se izračuna na osnovi datuma izvedbe ukaza *WAITING*, datum rezervacije (DAT1) pa ostane nespremenjen.

Besedilo Prevzem gradiva za IN/CN= se izpisuje do preklica s tipko **F11** ali do izbire drugega postopka.

**Opozorilo:**

*Knjižnicam, ki za obdelavo rezervacij prostih izvodoh ne nameravajo uporabljati ukaza *WAITING*, se lahko na njihovo zahtevo uporaba tega ukaza onemogoči s posebnim parametrom, ki ga vključi nacionalni center COBISS.*